



د افغانستان اسلامي امارت

لوړو زده کړو وزارت

تابش پوهنتون

اقتصاد پوهنځي

د پلان و پالیسی (ستراتېژیک پلان) فرعي کمیټه



# د اقتصاد پوهنځي ستراتېژیک پلان

(۱۴۰۴-۱۴۰۸ هـ ش)

## فهرست

|    |                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | د پوهنځي د رئيس پيغام .....                                                                               |
| 5  | د اقتصاد پوهنځي د ستراتيژيکې برنامې چوکاټ .....                                                           |
| 6  | مقدمه (کليات) .....                                                                                       |
| 11 | لرليد .....                                                                                               |
| 11 | اقتصاد پوهنځي غواړي چې د هيواد په اقتصادي وده، څيړنيز پرمختگ او ټولنيزې پياوړتيا کې ځانگړی ځای ولري ..... |
| 11 | ماموريت .....                                                                                             |
| 11 | د پوهنځي ارزښتونه .....                                                                                   |
| 11 | د اقتصادي او علمي څيړنو پراختيا .....                                                                     |
| 12 | د پوهنځي ستراتيژيک اهداف .....                                                                            |
| 12 | د پوهنتون ستراتيژيک اهداف .....                                                                           |
| 13 | لوړو زده کړو وزارت ستراتيژيک اهداف .....                                                                  |
| 17 | د محيطي عواملو تحليل .....                                                                                |
| 17 | د داخلي چاپيريال د عواملو تحليل .....                                                                     |
| 19 | د بهرني چاپيريال د تحليل عوامل .....                                                                      |
| 21 | د چاپيريالي عواملو مقايسه (داخلي + بهرني) .....                                                           |
| 21 | د IE روش .....                                                                                            |
| 22 | د SWOT روش .....                                                                                          |
| 24 | د اقتصاد پوهنځي د ستراتيژيو ټاکنه .....                                                                   |
| 25 | د ستراتيژيو لومړيتوب .....                                                                                |
| 35 | د ستراتيژيک لومړيتوب ټاکنه .....                                                                          |
| 36 | د لنډ مهاله اهدافو ټاکل .....                                                                             |
| 37 | د برنامې د کړنو تدوين (عملياتي پلان) .....                                                                |
| 65 | (مالي پلان) .....                                                                                         |
| 67 | د ستراتيژي اجراء کول .....                                                                                |
| 68 | د ستراتيژي ارزونه (نتيجه) .....                                                                           |
| 68 | تائيد او تصويب: .....                                                                                     |

بسم الله الرحمن الرحيم

## الحمد لله رب العلمين و الصلوة و السلام على سيد المرسلين و على آله و اصحابه اجمعين

دړنو استادانو، گرانو محصلينو او ټولو قدرمنو همکارانو!

اقتصاد يو داسې علم دی چې د فکر، استدلال، اصول جوړونې، اړتيا پېژندنې او اړتياوو پوره کولو سره تړاو لري، په داسې چاپېريال کې چې تل تغيرمنونکي او سيال وي.

موږ، په اقتصاد پوهنځي کې، زده کوونکو ته نه يواځې دا وړنښاو چې څنگه انتقادي فکر وکړي، بلکې د ځان او نورو د خیر لپاره څنگه دا فکر عملي کړي، موږ يوازې زده کړه نه ورکوو، بلکې علم او منطق ور زده کوو.

زموږ موخه دا ده چې يو داسې کاري ځواک وروړو چې نه يوازې مؤثر وي، بلکې مسؤل هم وي او زموږ د اقتصادي ستونزو رېښې وپېژني. زموږ زده کوونکي هغه څوک نه دي چې د بادونو پر وړاندې ديوالونه جوړوي، بلکې دوی زده کوي چې د باد له طبعي انرژۍ څخه هم داسې گټه پورته کړي چې د ټولنې په ځان بساینې لامل وگرځي.

محصلان زده کوي چې څنگه عاقلانه لگښت وکړي او خپل لمریتوبونه وپېژني. اقتصاد پوهنځی هڅه کوي چې د وخت مدیریت او نظم او دسپلين بنسټيز ارزښتونه ترویج او عملي کړي. موږ پر ارزښت باور لرو او ارزښت عملي کوو.

زموږ زده کړيالان، چې فارغېږي ټولنه کې به د بدلون راوړلو استازولي کوي، او همدا مو اساسي موخه ده. هغه د يوه ليکوال په وينا چې:

"په نننۍ اقتصادي نړۍ کې، پرته له پوهنتوني درجې سيالي کول تقريباً ناممکن دي"

موږ دا درجه د ژوند په ټولو برخو کې د سيالۍ وسيله گرځوو.

که غواړئ سيالي وکړئ، نو موږ له همدې ادرسه تاسې ته د سالمې روزنې ډاډ درکوو. ان شاءالله

درنښت

رفيع الله صافی

د اقتصاد پوهنځي رئيس

## مفاهيم

### مفاهيم ( اصطلاحات )

د ستراتيژيک پلان د پروگرام پلي کېدا چې د پوهنځي د چارو د سمون او پرمختگ لپاره بنسټيزه اړتيا ده، په لاندې مفاهيمو کې د پروگرام هره برخه تعريف شوې ده.

**پروگرام:** د هغو اقداماتو ټولگه ده چې په اگاهانه بڼه تهيه شوې وي او خاصو اهدافو ته پکې رسيدگي کېږي. په بل عبارت؛ د موخو ترلاسه کولو لپاره يوه طرحه او نقشه ده چې دندې، مهالوېش، اړينې سرچينې او نورې کړنې څرگندوي. د پروگرام تدوين بايد لاندې پوښتنو ته ځواب ويونکي وي: څه شی، په کومه موخه، د چا لخوا، چېرته، څه وخت، د کومې سرچينې په مرسته او په کوم اغېز سره ترسره کېږي.

**ستراتيژي:** هغه فکري طرحه ده چې د پوهنځي موخو ته د رسېدو لپاره تدوين شوې وي. يا هغه پراخه طرحه ده چې د يو پوهنځي ټول اهداف، پاليسۍ، پروگرامونه او عملياتي کړۍ په يو واحد قالب کې يو له بل سره تړي.

**ستراتيژيک پروگرام جوړونه:** په ستراتيژيک پلان کې لومړی د څانگو په کچه ستونزې، وړانديزونه او ځينې طرحې ځای پر ځای کېږي او بيا ورته په عموم کې د پوهنځي د ستراتيژيک پلان له مخې د يو منظم ميکانيزم پر بنسټ د اړونده خواو سره په همغږۍ حل-لارې لټول کېږي.

**ستراتيژيک پلان:** د هغو طرحه شويو مرحلو خلاصه ده چې د يو پوهنځي کلي اهدافو ته د نورو واحدونو (ډيپارټمنټونه) اهدافو سره د تدوين په موخه تړاو ورکوي.

**ستراتيژيک پلان جوړونه:** د مديريتې اقداماتو او پرېکړو هغه علمي او هنري ټولگه ده چې د محيطي عواملو په پام سره موخو ته د رسيدو په نيت تدوين، اجرا او ارزيايي کېږي.

**تدوين:** د ستراتيژيکي پلان جوړونې هغه برخه ده چې د لرلید، ماموریت، ارزښتونو، اهدافو، د محيطي عواملو (داخلي او بهرنی)، تحليل ستراتيژيک حالت ټاکل، ممکنه ستراتيژيانو ټاکنه او د ستراتيژۍ لومړيتوبونه ټاکي.

**اجرا:** د ستراتيژيک پروگرام جوړونې هغه برخه ده چې د ستراتيژيکو لومړيتوبونو، لنډمهاله اهدافو ټاکل، کليو کړنو، بودیجې تدوين، د پوهنځي اجرائيوي پاليسيو تدوين، د پوهنځي د رهبرۍ د سبک ټاکل او منابعو تخصیصول مشخصوي.

**ارزيابي:** دا د ستراتيژۍ درېيم پړاو دی چې په يو منظم ميکانيزم کې د پوهنځي کړنې د پوهنتون او لوړو زده کړو وزارت پاليسۍ او معيارونه تطبیقوي.

**لرلید:** هغه ذهني تصوير دی چې د پوهنځي د اصلي ارمان هويت څرگندوي يا هغه څه چې موږ يې لاسته راوړل غواړو، په ذهني بڼه ځانته روښانوي.

**ماموریت:** د ادارې د شتون دليل او مقصد روښانوي يا هغه سند دی يوه اداره له بلې هغې بېلوي. يعنې د ادارې وجودي فلسفې علت روښانه کوي او دا بايد روښانه، شفاف او ټولې ادارې ته د پوهيدنې وړ وي.

**هدف:** د اهدافو ټاکلو څخه موخه په ګټورو مقاصدو باندې د پوهنځي د لرلید او ماموریت بدلول دي. یا هغه نقطه ده چې موږ ورته رسېدل غواړو. اهداف باید د لاسرسي وړ وي، ننگونکي، د زماني بعد لرونکي او د ترلاسه کولو شېوه یې مشخصه وي.

**ارزښتونه:** هغه باورمند او منل شوي اصول دي چې د پوهنځي اخلاقي لوړتیا او تصمیم نیونې سلوکي چلند په کې تصویرېږي. یعنې د (صداقت، نوښت، تخصصي والی، مسلکي اخلاق، ګډون، مسؤلیت پدیري، ټیم ورک، شایسته سالاري...) رانغاړونکي دي.

#### **د داخلي عواملو مېټریکس (IFEM (Internal factors evaluation matrix)**

د پوهنځي هغه بنسټیز عناصر دي چې په داخلي چاپیریال پورې تړاو لري او د بهرنیو عواملو خلاف د ادارې د لرلید تر کنټرول لاندې وي او په دوو برخو وېشل کېږي: پیاوړتیاوې او کمزورتیاوې (قوت او ضعف).

#### **بهرني عواملو د تحلیل مېټریکس (EFEM (External factors evaluation matrix)**

هغه پروسه ده چې د پوهنځي لپاره د لوی محیط د فرصتونو او تهدیدونو تفسیر پرانيزي. لکه اقتصادي، سیاسي، فرهنګي، قانوني، ټولنیز او نړیوال بدلونونه په پام کې نیسي. بهرني عوامل د خپلو فعالیتونو پر وړاندې د شته فرصتونو او ننگونو عوامل څېړي او تجزیه او تحلیلوي یې.

#### **د داخلي او بهرني عواملو مېټریکس (IE (Internal and external)**

دا مېټریکس داخلي او بهرني عواملو مقایسې لپاره د مطالعې یا تطبیق یو ښه زمینه ساز سیستم دی. ددې له لارې ستراتیژي په ښه شکل تطبیقېدلی شي او هم د کوچنیو ستراتیژیو ټاکلو ته لار پرانيزي.

#### **سوات: قوت، کمزورتیا، فرصت او تهدید (SWOT (Strengths, weakness, opportunity and threat)**

دا د قوت (Strengths)، ضعف (weaknesses)، فرصت (opportunities) او تهدید (threats) لنډیز دی چې دا روش د ستراتیژۍ د تدوین وسیله ګڼل کېږي. ددغه تحلیل په واسطه دا چاره شونې کېږي چې لومړی داخلي تجزیه او تحلیل شي او دویم قدم کې د سازمان پیاوړتیاوې له محیطي فرصتونو سره متوازن کړي.

**قوت (Strengths):** هغه ممتاز شایسته ګي ده چې په واسطه یې پوهنځی کولی شي د خپلو رقیبانو، تامینوونکو او پیرودونکو ترمنځ مثبت ذهني انځور او نور مهم اړخونه پام کې ونیسي.

**ضعف (weaknesses):** په امکاناتو، منابعو او مهارتونو کې هغه محدودیت دی چې په محسوس ډول د پوهنځي چارو پرمخ خنډ جوړېدلی شي.

**فرصت (opportunities):** هر هغه بیرونی عامل چې د پوهنځي ماموریت سره مرسته کوي. یا هغه پټ ظرفیت دی چې پوهنځي سره د مثبتې پرمختیا پر لور مرسته کوي او ترې ګټه اخیستنه به یې له ځان سره پوهنځي ته د پام وړ مزیاوې ولري.

**تهدید (threats):** په بهرني چاپیریال کې د چنه زنی او نامطلوب بریا میزان ته وایي لکه د بنسټیزو تامینوونکو او اخیستونکو د چنو وهلو وړتیا، د تکنالوژۍ د ناڅاپي او لوی بدلون او نور هغه موارد چې د پوهنځي پرمخ لوی ګواښ ګڼل کېدای شي.

SO/ ته‌اجمي ستراتيژي: پوهنځي غواړي ددې ستراتيژۍ په مرسته د خپل داخلي قوت په واسطه بيرونيو فرصتونو څخه گټه واخلي.

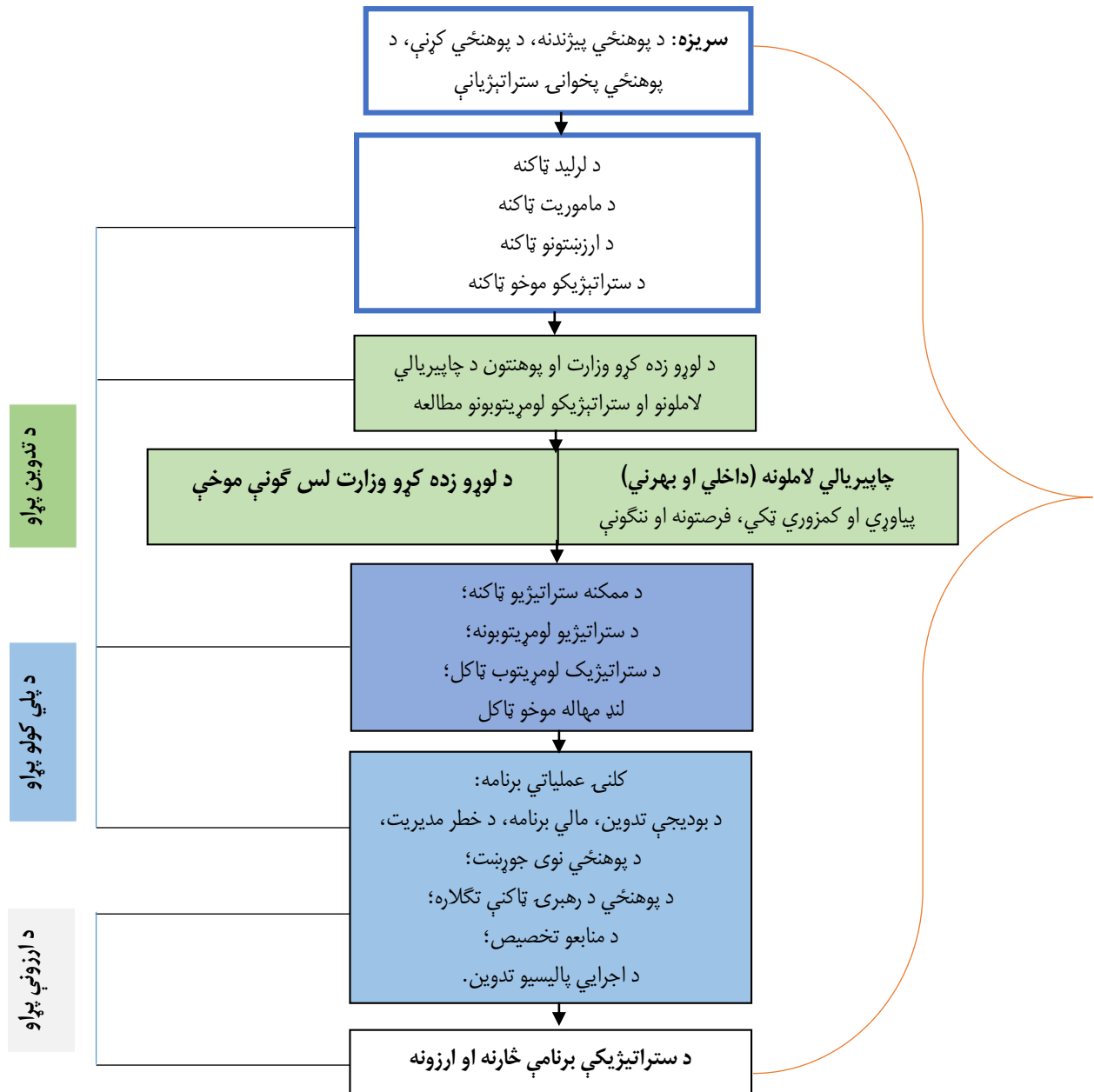
Wo/ محافظه‌کاره (ځان ساتونکې) ستراتيژي: په دغې ستراتيژۍ سره پوهنځی د خپلو بهرنيو فرصتونو په موجودیت داخلي کمزورتیاوو ته قوت ورکوي.

ST/ رقابتي ستراتيژي: په دغې ستراتيژۍ سره پوهنځی د خپل قوت په نقطو د خپل بهرني محیط تهدیدات کموي/ له منځه وړي.

WT/ تدافعي (دفاعي) ستراتيژي: ټول ارګانونه په دغې ستراتيژۍ سره غواړي دفاعي حالت غوره کړي. يعني هڅه کوي خپله داخلي کمزورتیا او بهرني محیط تهدیدات کم کړي.

د کمیتي ستراتيژیک پلان جوړونې مېټریکس (QSPM(Quantitative strategy planning Matrix) : له دې تگلارې څخه په گټه اخیستنې سره د ستراتيژیانو بېلابېلې برخې پېژندل کېږي او د تطبیق پرمهال تر ارزونې لاندې نیول کېږي. دا مېټریکس د هرې ستراتيژۍ لپاره لومړیتوب ټاکل. د تطبیق په مرحله کې تر ارزیابی لاندې نیول کېږي. د ادارې اړوند مسؤلین او پلان جوړونکي د ستراتيژیو نسبي رانېکون او لومړیتوب ته په پام سره د غوره ستراتيژۍ د ټاکنې په اړه پرېکړه کوي چې په مرسته یې کولی شو له څو ستراتيژیو وړ او مناسبه ستراتيژي غوره او وټاکو.

## د اقتصاد پوهنځي د ستراتيژيکي برنامې چوکاټ



## مقدمه (کليات)

اقتصاد پوهنځي د يوې ټولنې د فکري، اقتصادي، ټولنيز او ساينسي پرمختګ بنسټيزې ستنې دي، د کيفيت پر بنسټ زده کړې، نوښت، او علمي څېړنې نه يوازې د بشري پانګې د روزنې لپاره مهمې دي، بلکې د ټولنې د ستونزو حل، اقتصادي ودې، او نړيوال رقابت ته د چمتووالي لپاره هم اساسي رول لري، د بدلون او پرمختګ په دې چټک دوران کې، پوهنځي بايد د راتلونکو اړتياوو او فرصتونو سره همغږي، فعال، او نوښتګر وي، له همدې امله، دا ستراتيژيک پلان د اقتصاد پوهنځي لپاره يوه واضحه او سنجول شوې لارې نقشه برابروي، چې د پوهنځي ليدلوری، ماموريت، ارزښتونه، او ستراتيژيکي موخې پکې په دقت سره تعريف شوي دي.

دغه پلان د ملي او نړيوالو معيارونو په رڼا کې د علمي کيفيت د لوړولو، څېړنيزو فعاليتونو د پراخولو، د زده کړې او تدريس د معياري کولو، او ټولنې ته د اغېزمنو خدماتو وړاندې کولو ته ژمنتيا ښايي، د دې ستراتيژيک سند د چمتووالي پر مهال، د پوهنځي د استادانو، محصلينو، ادارې کارکوونکو او اړوندو شريکانو نظريات او اړتياوې په پام کې نيول شوي، ترڅو يو هر اړخيز، واقع بينانه، او تطبيقېدونکی پلان رامنځته شي.

دغه سند به د پوهنځي د رهبرۍ، استادانو، محصلينو، او ټولو ښکېلو غاړو لپاره د تصميم نيولو بنسټيز چوکاټ وي، چې د پوهنځي د پرمختګ، نوښت، او ملي او نړيوال اعتبار تضمين وکړي، موږ باور لرو چې د دې ستراتيژيک پلان پلي کېدل به پوهنځي ته يو منظم، دوامداره، او پرمختللی مسير برابر کړي، چې د علمي، څېړنيز، او ټولنيز خدمت په برخه کې به غوره پايلې ولري.

اقتصاد پوهنځي د ۲۱/۹/۱۳۸۸ هـ ش کال د لوړو زده کړو وزارت لخوا د تابلې پوهنتون په چوکاټ کې رسماً خپل اکاډميک فعاليت د کابل ښار لېجر څلور لارې ساحه کې پيل کړ چې تردې دمه يې ټولنې ته د خپلو باکيفيته تحصيلي خدماتو او اغېزناک روزنيز بهير پر مټ سلگونه محصلين د ټولنې د خدمت او اقتصادي پرمختيا په هيله فارغ کړي دي چې ډېری يې اوس د هېواد په اداري او خدماتي سکتور کې په کار بوخت دي.

د ۱۴۰۳ هـ ش کال د خزاني سمستر د برحال محصلينو احصائيه

| گڼه | پوهنځي | ډيپارټمنټ       | برحال محصلينو شمېر | فارغانو شمېر |
|-----|--------|-----------------|--------------------|--------------|
| ۱   | اقتصاد | اداره او تشبثات | ۶۹۱                |              |
| ټول |        |                 | ۶۹۱                |              |

## د پنځه کلنې بوديجې لنډيز

د اقتصاد پوهنځي د ۱۴۰۸-۱۴۰۴ هـ ش کال د پلان شويو برنامو ټوله عادي بوديجه شل ميلیونه پنځه بنخوس لاک او دوه زره (۲۰۵۵۲۰۰۰) افغانۍ تعين شوې ده.

## د استادانو علمي څېړنې او تالیفات

د ۱۴۰۳ هـ ش کال تر پای پورې د اقتصاد پوهنځي د استادانو علمي څېړنې، لیکنې او خپریزې لاسته راوړنې په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې په لاندې بڼه ترتیب او خپرې شوې دي:

- درسي کتابونه (۱۵)

- په نړیوالو ژورنالونو کې خپرې شوې مقالې (۶)

## زېربنډ او اسانتیاوې

اقتصاد پوهنځي د ۱۴۰۳ هـ په وروستيو کې د لاندې اسانتياوو او امکاناتو لرونکی دی:

- د پوهنتون په محوطه کې د پوهنځي د مجهز تدریسي او اداري خونو لرونکی تعمیر، کتابتون، کمپیوټرلېب، کانتین، کنفرانس هال او مسجد او د تجارتي نوښت مرکز.

## د تېرو ستراتیژیانو د موفقیت اندازه

د اقتصاد پوهنځي د تېر ستراتیژیک پلان (۱۳۹۹-۱۴۰۳) اړوندې ستراتیژیانې د دریو عمده مسایلو (۱- کرونایي وضعیت، سیاسي بدلون او د مالکیت تغیر) له امله په هغه بڼه چې پلان شوې وې، تطبیق نه شوې خو د شته متعهد بشري ځواک پر مټ بیا هم دغه ستراتیژۍ شاوخوا ۷۰٪ پورې تطبیق شوې دي.

## د تېرو ستراتیژیانو د عدم موفقیت موارد

- د نصاب د دوره یي کتنو عدم بشپړتیا
- د پوهنتون د مالکیت د تغیر په جریان کې د دوو کلونو فعالیتونه متاثره کېدل
- تېر ستراتیژیک پلان یو اندازه اوسني رهنمود عدم مطابقت
- د کرونا او هېواد کې د سیاسي بدلون له امله د ځینو برنامو دقیق تطبیق ونه شو

## د اداري کارکوونکو شمېر

د اقتصاد پوهنځي د ټولو اداري کارکوونکو او خدماتي پرسونل شمېر (۳۰) تنو ته رسېږي (۱۴۰۳ هـ ش).

| اداري کارکوونکي  |       |        |
|------------------|-------|--------|
| نارینه           | ښځینه | ټول    |
| ۲۸ تنه           | .     | ۲۸ تنه |
| خدماتي کارکوونکي |       |        |
| نارینه           | ښځینه | ټول    |
| ۲ تنه            | .     | ۲ تنه  |

د تحصيلي درجې پر بنسټ د اقتصاد پوهنځي د اداري کارکوونکو جدول (۱۴۰۳ هـ ش)

| جنسیت  | تحصيلي کچه |       |        |         |
|--------|------------|-------|--------|---------|
|        | دوکتور     | ماستر | لېسانس | بکلوریا |
| نارینه | ۲          | ۲۱    | ۵      | ۰       |
| ښځینه  |            |       |        |         |

د اقتصاد پوهنځي علمي کادر غړي

اقتصاد پوهنځی په ۱۴۰۳ هـ ش کال کې اداره او تشبثاتو ډیپارټمنټ په تدریسي بهیر کې بوختو علمي کادر غړو شمېر ۲۸ تنو ته رسېږي چې لاندې جدول کې د علمي رتبې او تحصيلي کچې په پام کې نیولو سره لېست شوي دي.

جدول

| جنسیت  | دوکتور (PHD) | ماستران | لېسانس | ټول |
|--------|--------------|---------|--------|-----|
| نارینه | ۲            | ۲۱      | ۵      | ۲۸  |
| ښځینه  | ۰            | ۰       | ۰      | ۰   |

د محصلینو شمېر

په تېرو پنځو کلونو کې د اقتصاد پوهنځي د محصلینو د جذب کچه د لاندې جدول له مخې لېست شوی دی:

احصائیوي جدول او گراف

| کال  | جنسیت  | اقتصاد پوهنځی | اداره او تشبثات | احصائیه<br>اواکونومتری | ټول |
|------|--------|---------------|-----------------|------------------------|-----|
| ۱۳۹۹ | نارینه | ۰             | ۰               | ۰                      | ۰   |
|      | ښځینه  | ۰             | ۰               |                        |     |
| ۱۴۰۰ | نارینه | ۰             | ۰               | ۰                      | ۰   |
|      | ښځینه  | ۰             | ۰               | ۰                      | ۰   |
| ۱۴۰۱ | نارینه | ۰             | ۰               | ۰                      | ۰   |

|         |   |         |         |        |      |
|---------|---|---------|---------|--------|------|
| ٠       | ٠ | ٠       | ٠       | نبځينه |      |
| ٦٥٨ تنه | + | ٦٥٨ تنه | ٦٥٨ تنه | نارينه | ١٤٠٢ |
| ٠       | ٠ | ٠       | ٠       | نبځينه |      |
| ٢٥١     | ٠ | ٢٥١ تنه | ٢٥١ تنه | نارينه | ١٤٠٣ |
| ٠       | ٠ | ٠       | ٠       | نبځينه |      |
| ٩٠٩     | + | ٩٠٩     | ٩٠٩     | ټول    |      |

د فارغانو احصائيوي جدول او گراف

| کال  | اقتصاد پوهنځي | اداره او تشبثات | احصائيه او اکونوميکي | ټول    |
|------|---------------|-----------------|----------------------|--------|
| ١٣٩٩ | ٥٦            | ٥٦              | +                    | ٥٦ تنه |
| ١٤٠٠ | ٧٧ تنه        | ٧٧ تنه          |                      | ٧٧ تنه |
| ١٤٠١ | ٦٢ تنه        | ٦٢ تنه          |                      | ٦٢ تنه |
| ١٤٠٢ | ٠             | ٠               | ٠                    | ٠      |
| ١٤٠٣ | ٠             | ٠               | ٠                    | ٠      |
| ټول  | ١٩٦           | ١٩٦             | +                    | ١٩٦    |

د اقتصاد پوهنځي د برحال محصلينو شمېر (١٤٠٣ هـ ش)

| کال  | جنسيت  | اقتصاد پوهنځي | اداره او تشبثات | احصائيه او اکونوميکي | ټول     |
|------|--------|---------------|-----------------|----------------------|---------|
| ١٤٠٣ | نارينه | ٦٨٧ تنه       | ٦٨٧             | +                    | ٦٨٧ تنه |
|      | نبځينه | ٠             | ٠               | +                    |         |
|      | ټول    | ٦٨٧           | ٦٨٧             | +                    | ٦٨٧     |



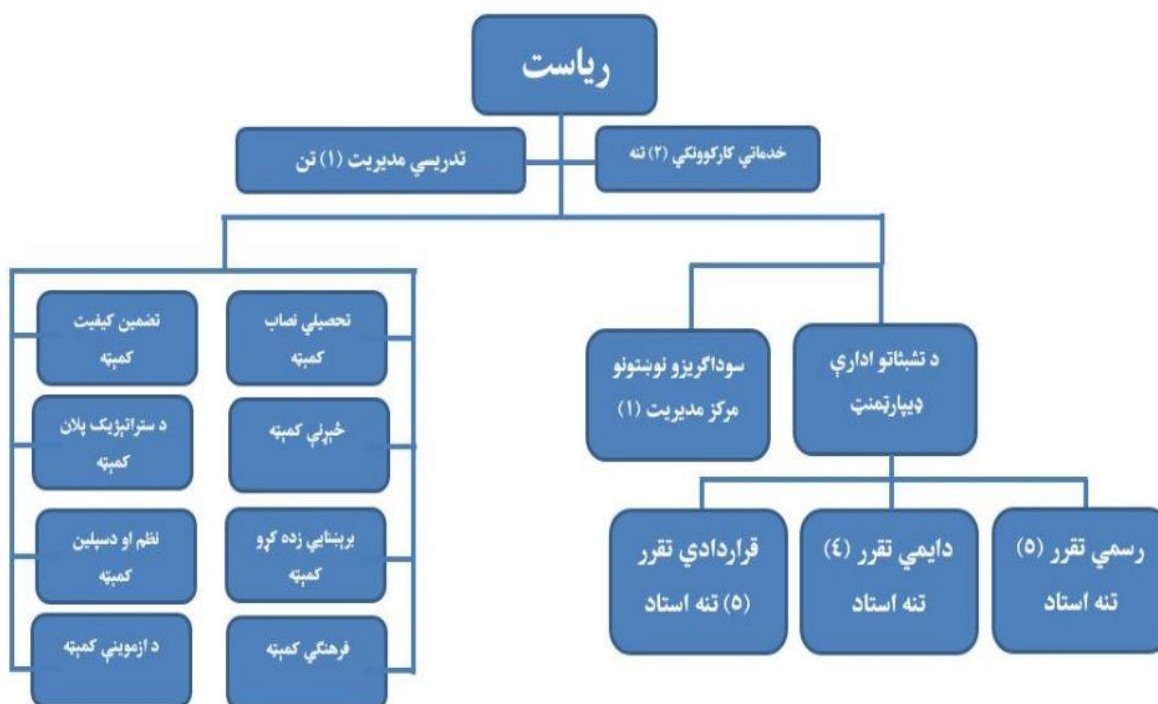
لوړو زده کړو وزارت

تابش پوهنتون

اقتصاد پوهنځی



د اقتصاد پوهنځي تشکيل



## لرلید

اقتصاد پوهنځي غواړي چې د هیواد په اقتصادي وده، څیړنیز پرمختګ او ټولنیزې پیاوړتیا کې ځانګړی ځای ولري

## ماموریت

اقتصاد پوهنځي د خپل تدریسي ظرفیت او اغیزناکې روزنې په مرسته اقتصاد، اداره او سوداګرۍ برخو کې په ځانګړو مسلکي اخلاقو، عملي پوهې او تحلیلي مهارتونو سنبال اشخاص روزي.

## د پوهنځي ارزښتونه

اسلامي ملي اکاډمیکو ارزښتونو او قوانینو ته درناوی، همکارۍ او رښتینولۍ ته ژمنتیا، د اقتصادي او علمي څیړنو پراختیا، چاپیریال ساتنه، مسؤلیت منل، شفافیت او حساب ورکونه، نظم او ډسپلین، نوښت او خلاقیت، په هیوادنۍ کچه اقتصادي پیاوړتیا کې رول درلودل

## اسلامي ملي اکاډمیکو ارزښتونو او قوانینو ته درناوی

د اقتصاد پوهنځي محصلین، کار کوونکي او کاري شریکان مکلف دي چې د اړوند خدماتو ارایه کولو یا خپلو اجراءاتو پر مهال اسلامي او ملي اکاډمیکو ارزښتونو ته درناوی ولري.

## همکارۍ او رښتینولۍ ته ژمنتیا

ملي ګټې چې د هېواد د ټولو اوسېدونکو ژوند، ګټو او ویاړونو مشترک حیثیت او وجودي شتون ګڼل کېږي، اقتصاد پوهنځي د خپل ملي مکلفیت له ادرسه په پوره درناوي د خپل معنوي ژمنتیا پر بنسټ پالي او هم یې په ساتنه کې د خپل توان مطابق ونډه اخلي.

## د اقتصادي او علمي څیړنو پراختیا

اقتصاد پوهنځي د ټولو علمي او معنوي ارزښتونو په پام کې نیولو او په اړونده برخه کې د خپلو مسلکي مهارتونو په درلودلو سره د علمي ډګر په غني کولو کې ونډه لري.

## چاپیریال ساتنه

اقتصاد پوهنځي د انساني طبیعت د متغیر جوړښت پر بنسټ د ټولو اهل نظر خاوندانو فکري او پوهنیزې وړتیا ته په پوره درنښت قایل او کوښښ کوي چې د متقابل نظریاتي درناوي په روحیه برابر تحصیلي چاپیریال ولري.

## مسؤولیت منل

د روزنیزو موخو او سالمو رقابتي کوښښونو پر باور متکي او ډاډمن چاپیریال ته د نظري زده کړو سربېره په عملي بڼه د داسې اشخاصو روزل چې له فراغت سره سم ځان ته د کار په بازار کې د بوختیا ظرفیت او توانمندي ولري.

## شفافیت او حساب ورکونه

اقتصاد پوهنځي د خپلو کادري او اداري کارکوونکو سربېره خپلو زده کړیالانو ته په داسې اخلاقي او حقوقي موازینو برابره روزنیزه زمینه برابره کړې چې د اکاډمیکي کورنۍ ټول غړي په کې د اصولنډۍ پر روحیه برابر تعامل څخه برخمن او خوښمن وي.

#### نظم او ډسپلین

اقتصاد پوهنځي د خپل اخلاقي، اداري او اکاډمیک مسؤلیت له مخې خپلو اجرائیوي فعالیتونو کې د عدالتنډۍ اصل ته په کتو خپل رسالت مخته وړي او هم هڅه کوي چې پوهنتوني محیط د مسلکي چلند او متقابلې خیر رسونې نمونه یي بېلگه وي.

#### نوبت او خلایقیت

اقتصاد پوهنځي د خپل کادري، اداري او خدماتي پرسونل د خپلو مهارتونو او وړتیاوو پر مټ هڅه کوي چې د ټولنې په پیاوړتیا کې خپل زده کوونکي د خلایقیت او نوبت په روحیه روزي

#### په هیوادنۍ کچه اقتصادي پیاوړتیا کې رول درلودل

اقتصاد پوهنځي هڅه کوي چې د خپل رسالت او لرلید په اساس د محصلانو داسې روزنه وکړي چې په هیوادنې کچه اقتصادي پیاوړتیا کې متفاوت رول ولوبوي.

#### د پوهنځي ستراتیژیک اهداف

1. د اداري سیستم پیاوړتیا
2. تدریسي او اداري ظرفیت لوړونه
3. د اړتیا وړ نویو علمي برنامو ایجاد
4. د نصابونو تدوین، تطبیق او ارزونه
5. کیفیت لوړونه او اعتبار ساتنه
6. څېړنیزه وده او علمي نوبت
7. د برېښنايي زده کړو پیاوړتیا او پراختیا
8. د اړیکو پراختیا
9. عایداتي سرچینو موندل
10. د زېربنا او تجهیزاتو پراختیا

#### د پوهنتون ستراتیژیک اهداف

1. د رهبرۍ، مدیریت سیستم، اکاډمیکو فعالیتونو او پالیسیو پراختیا
2. د علمي او اداري پرسونل ظرفیت لوړونه
3. د لېسانس او فوق لیسانس برنامو ایجاد او پراختیا
4. د علمي برنامو دوره یي کتنه او نصابونو ارزونه
5. څېړنیزه پراختیا او علمي نوبت ته وده ورکول

6. داخلي او بهرنیو اړیکو پراختیا
7. د کیفیت لوړونه، اعتبار اخیستنه او ساتنه
8. د برېښنايي زده کړو او معلوماتي تکنالوژۍ سیستم پراختیا
9. له مختلفو لارو د عوایدو وده او پراختیا
10. د زېربناوو پیاوړتیا او پراختیا

### لوړو زده کړو وزارت ستراتیژیک اهداف

د لوړو زده کړو وزارت د ملي ستراتیژیک پلان اهداف د افغانستان اسلامي امارت د لومړیتوبونو له مخې ټاکل شوي، اړتیا لیدل کېږي چې د لوړو زده کړو ټول قدرمن بنسټونه خپلې ستراتیژۍ ددغو اهدافو په پام کې نیولو سره تدوین او اجرا کړي. دغه اهداف په لاندې ډول دي:

### لومړۍ ستره موخه: څېړنیزه پراختیا، علمي وده او نوښت

تابش پوهنتون د خپلو راتلونکو پنځو کلونو په اوږدو کې د پوهنتون او لوړو زده کړو وزارت د ستراتیژیکو اهدافو د تحقق په پام کې نیولو سره د ټولنیزو ستونزو د حل په موخه څېړنیزې ودې، پراختیا او مسلکي ظرفیت سازۍ په برخه کې غواړي لاندې فعالیتونه ترسره کړي:

- د ټولنې څېړنیزه اړتیا ارزونه کول
- علمي کادر غړو ته د څېړنیزې ظرفیت سازۍ زمینه برابرول
- د څېړنیزو پروژو ترلاسه کولو طرحې جوړول
- معاصرو څېړنیزو سیستمونو سره د استادانو او محصلینو بلدتیا
- استادانو او محصلینو څېړنیزو پروژو لپاره مالي امکانات (Research grant) ترلاسه کول
- په څېړنیزو پروسو کې بوختو استادانو او محصلینو ته اړینې اسانتیاوې برابرول
- څېړنو معاونیت رامنځته کول
- د څېړنیز ملي او بین المللي ژورنال جواز ترلاسه کول
- د څېړنیز مرکز ایجادول
- د اړتیا په پام کې نیولو سره د نویو علمي برنامو ایجادول
- اکاډمیکو فعالیتونو ته وده او انکشاف ورکول
- د اکاډمیکو برنامو د پایښت لپاره د اغېزناکو ستراتیژيو تطبیق ته زمینه برابرول

دویمه ستره موخه: اداره او رهبري، د سیستم جوړول او اداري فساد له منځه وړل

د اداري سیستم د نظم او ثبات لپاره د مدیریتي روشونو د غوره تطبیق او مسلکي اشخاصو گمارنه له بنسټیزو اصولو څخه گڼل کېږي. لوی ادارې او سازمانونه د خپلو رقابتي فعالیتونو د گټورو اجرااتو لپاره غوره رهبرۍ او مجرب کاري ټیم ته اړتیا لري چې د ستراتیژیکو موخو د تحقق ظرفیت ولري. اقتصاد پوهنځی غواړي په راتلونکو پنځو کلونو کې د لاندې مواردو په پام کې نیولو سره خپل سازماني جوړښت په داسې بڼه عیار کړي چې په سیمه کې د یو نمونه یي سیستم په حیث و پېژندل شي:

- پیاوړی تشکیلاتي جوړښت او معاصر مدیریتي سیستم لرل
- د معلوماتي ټکنالوژۍ په وسیله د پوهنتون اداري سیستم نښلول
- شفافیت او ځواب ورکولو فرهنگ عامول
- اړوندو ادارو سره د اړیکو پراختیا او پیاوړتیا ته زمینه برابرل
- د اداري مراسلاتو او اسنادو ډاډمن خوندیتوب
- په چارو کې د همغږۍ پیاوړتیا
- د اداري فساد مخنیوي اړوند ټولیز پوهاوی.
- د لوړو زده کړو وزارت د اړوندو تقنیني اغېزناک تطبیق
- د پوهنتون له تطبیق چارو څارنه او ارزونه کول
- په عادلانه بڼه د مجازاتو او مکافاتو د اصل پلي کول.

#### **درېیمه ستره موخه: د نصابونو بیا کتنه، پراختیا او تدوین**

د نړۍ چټک پرمختیایي بدلون او رقابتي هڅو ته په کتو افغاني ټولنه په ټولو برخو کې پام وړ بدلونونو او نوښتیزو خواړیو ته اړتیا لري. تحصیلي بنسټونه د خپلو فعالیتونو په چوکاټ کې مکلف دي چې خپلې علمي برنامې او کریکولونه د وخت، بازار او حالاتو د غوښتنو عیارې کړي. اقتصاد پوهنځی هم نوښت او خلاقیت ته په ژمنتیا سره هڅه کوي نصابي محتوا کې مثبت بدلونونه او معاصرې غوښتنې ځای پر ځای کړي. دې برخې سره د مسؤلانه او مسلکي چلند په موخه لاندې فعالیتونه د راتلونکو پنځو کلونو لپاره په پام کې نیول شوي دي:

1. د پوهنتون په کچه د کریکولم د کمېټې پیاوړي کول.
2. د نصابونو د کلنۍ ارزونې سیستم پیاوړی کول
3. د نصابونو د دوره یي کتنو پروسې ته وده او پراختیا ورکول
4. له اړتیا سره سم له نړیوالو پوهنتونونو سره د کریکولم په بیا سمونه کې ملتیا.
5. له نړیوالو معتبرو پوهنتونونو څخه د نویو چاپ شویو تدریسي کتابونو ترلاسه کول.
6. له ټاکل شوي کریکولم سره سم د درسي موادو تهیه او برابرول.
7. د نصاب تطبیقي ارزونه او راپور ورکونه
8. د نصابونو اصلاحي کتنه او پیاوړتیا

## **څلورمه ستره موخه: په لوړو زده کړو بنسټونو کې د تضمین کیفیت نظارت، ارزونه او بهبود**

تحصيلي بنسټونه مکلف دي د ملي او نړيوالو باثباته معيارونو په پام کې نيولو سره د خپلو اکاډميکو فعاليتونو بهير د څارنې او ارزونې تر اشراف لاندې باکيفيته او پياوړي وساتي. په دې اړه د کيفيت لوړونې د معيارونو غوره تطبيق او اعتبار ساتنه له مهمو باوري فعاليتونه څخه دي چې اقتصاد پوهنځی يې د لاندې مواردو په پام کې نيولو سره د راتلونکو پنځو کلونو په اوږدو کې ترسره کوي:

1. د پوهنتون کيفيت لوړونې کمېټې د چارو تقويتي ظرفيت لوړونه
2. د کيفيت لوړونې معيارونو د تفسير روزنيزې برنامې چمتو کول
3. د تضمین کيفيت د معيارونو د تطبيق ارزونه
4. د ملي او نړيوال تضمینونکو ادارو څخه د کيفيت تضمین او اعتبار لاسته راوړل.
5. له معاصرو نړيوالو معيارونو سره د پوهنتوني برنامو همغږي کول
6. د عملي او نظري زده کړو کيفيت لوړونې ته ځانگړې پاملرنه
7. د کيفيت لوړونې او اعتبار ساتنې په موخه له نورو تحصيلي بنسټونو سره همغږي لرل.

## **پينځمه ستره موخه: د برېښنايي زده کړو پراختيا او پياوړتيا**

تکنالوژيکي پرمختيا او برېښنايي زده کړې د نننۍ نړۍ د رقابتي پياوړتيا او ځان رسونې تر ټولو چټک او معاصر وسايل دي چې تحصيلي برخه يې له يو ځانگړي بدلونون منونکي حالت سره مخ کړې ده. اقتصاد پوهنځی د خپل علمي او څېړنيز بهير د پياوړتيا او مؤثریت په موخه د برېښنايي اسانتياوو په چمتو کولو سره نوښت او مثبت بدلون ژمن دی او په دې برخه کې د چارو د لاگتورتوب په موخه راتلونکو پنځو کلونو په اوږدو کې لاندې فعاليتونه ترسره کوي:

1. پوهنتون کې د برېښنايي زده کړو کمېټې پياوړي کول.
2. د برېښنايي زده کړو په اړه علمي کادر غړو ته د روزنيزو برنامو برابرول.
3. اړوندو برخو کې برېښنايي زده کړو ته وده ورکول
4. د برېښنايي زده کړو پراختيا او پرمختيا په موخه ځانگړې پاليسي جوړول
5. د پوهنتون ټولو محصلينو ته د برېښنايي زده کړو په تړاو روزنيزې برنامې برابرول

## **شپږمه ستره موخه: زېربناوو ته وده او پراختيا ورکول**

فزیکي سرچينې او امکانات د اداري سيستم د اجرائيوي کړنو د ترسراوي بنسټيزې اړتياوې دي چې خپلو سترو اهدافو ته د رسېدو سهوليت پذيره زمينه سازي کوي. تحصيلي بنسټونه هم د خپلو علمي او څېړنيزې ودې په موخه زېربنايي پروژونو، لگښتونو او پراختيا ته اړتيا لري چې سمه بڼه د پرمخ شته برنامو د تطبيق ظرفيت ولرلی شي. اقتصاد پوهنځی په دې برخه کې د راتلونکو پنځو کلونو لپاره لاندې چارې ترسره کوي:

1. د پوهنتون لپاره خپل دايمي ځای برابرول

2. د باکیفیته تدریس لپاره اړتیاوې اسانتیاوې برابرول

3. زېربېناوو ته پراختیا او وده ورکول.

4. د اداري، تخنیکي او مدیریتي چارو سمون او پراختیا.

5. د په معلوماتي تکنالوژۍ سنډال اداري سیستم رامنځته کول

6. د فزیکي کتابتون غني کول او دیجیتل کتابتون

### **اوومه ستره موخه: د علمي کادر غړو او کارکوونکو ظرفیت لوړونه**

د نړۍ چټک بدلونونه او مخ پر ودې نوښتیز رقابتونه دا ایجابوي چې هره اداره دې د خپلو بشري سرچینو معاصرې ظرفیت جوړونې ته پوره دقت او پاملرنه وکړي. تابش پوهنتون رهبري هڅه کوي له حالاتو او پرمختیايي بدلونونو سره د ځانجوړونې اړتیا ته په پوره پام د پوهنتون د بشري کتلې ظرفیت سازي او پرمختیا خپلو لومړیتوبونو کې ځای پر ځای کړي. تابش پوهنتون د خپل کادري او اداري ځواک د لاغښتلتیا په موخه راتلونکو پنځو کلونو کې لاندې فعالیتونه ترسره کوي:

1. د علمي کادر غړو ته په ماسترۍ او دوکتورا برنامو کې د زده کړو زمینه برابرول.

2. اداري کارکوونکو ته د ظرفیت لوړونې روزنیزې برنامې چمتو کول

3. علمي کادر غړو ته د تدریس د نویو روشونو (OBE- SCL) روزنیزې برنامې برابرول.

4. د ستراتیژیک پلان د اغېزناک تطبیق په موخه کارکوونکو ته روزنیزې برنامې برابرول

5. علمي کادر غړو او محصلینو ته د څېړنیزې پیاوړتیا روزنیزې برنامې برابرول

### **اتمه ستره موخه: د تقنیني او تخنیکي سندونو تدوین او بیاکتنه**

اداري چارې د ځانگړو اصولو او قواعدو تر اشراف لاندې د اجرائیوي مشروعیت په ډاډ سره مخته ځي چې تقنیني او تخنیکي اسناد یې د اعتبار بنسټونه دي. تحصیلي ادارې مکلفې دي د خپلو فعالیتونو د نظم او حساب ورکونې شفاف بهیر رامنځته کولو په موخه اړوندو اسنادو کې ابهام او پېچلتیا ته د بیاکتنې د اړتیا پر بنسټ ځانگړې تعدیلي طرحې جوړې او اړوندو تخصصي او مسلکي اشخاصو په مرسته یې معقولې حللارې و موندل شي. اقتصاد پوهنځی د دغې چارې د ښه ترسراوي په موخه راتلونکو پنځو کلونو کې لاندې فعالیتونه ترسره کوي:

1. د پخواني تقنیني سندونو بیاځلې کتنه

2. د تقنیني اسنادو تعدیل

3. د اړتیا په اساس د نوي تقنیني اسنادو تدوین

4. د تقنیني اسنادو د ټکرونو او تناقضاتو له منځه وړل

5. د پخواني طرزالعملونو او مکانیزونو کره کتنه او تجدید نظر

6. د اړتیا پر اساس د نوي طرزالعملونو او مکانیزمونو تدوین.

### **نهمه ستره موخه: د اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو بنسټونو سره د اړیکو پراختیا او پیاوړتیا**

اړیکي د انساني اړتیاوو، نوښتونو او ښې همکارۍ تر ټولو بهترینه لار ده چې تحصیلي بنسټونه یې له اړوندو ادارو سره د همکارۍ په مثبتو روحیه یو د بل ملاتړ ته هڅولې دي. د تجربو شریکولو، ظرفیت لوړونې او مرستو جلوبلو اغېزناکه لار هوکړه لیکونه دي چې د تحصیلي بنسټونو ترمنځ ښې همغږۍ او معقولې همکارۍ ته زمینه سازي کوي. اقتصاد پوهنځی راتلونکو پنځو کلونو کې اړوندو ادارو سره د هوکړه لیکونو لاسلیکول او تر ګټه اخیستنې په موخه لاندې کړنې ترسره کوي:

1. د پخوانیو توامیتونو بیا کتنه او ګټه اخیستنې ارزونه
2. له اړوندو ادارو سره د توامیتونو او اړیکو اړتیا ارزونه
3. د اړتیا پر اساس اړوندو بهرنیو ادارو سره هوکړه لیکونه لاسلیک کول
4. د اړتیا پر اساس اړوندو داخلي ادارو سره هوکړه لیکونه لاسلیکول
5. له لاسلیک شویو هوکړه لیکونو څخه د ګټه اخیستنې عملي ارزونه ترسره کول
6. له نورو لارو څخه د عوایدو رامنځته کولو بورډ رامنځته کول

**لسمه ستره موخه: لوړو زده کړو ته عادلانه لاسرسی او د محصلینو د وړتیاوو د ودې په موخه خدماتو وړاندې کول**  
تحصیلي بنسټونه مکلف دي چې پرته کوم توپیر څخه د ټولنې ټولو اړوندو ونډه اخیستونکو ته په عادلانه ډول تحصیلي خدمات وړاندې او د باکیفیته پایلو په ترلاسه کولو سره یې راتلونکي تضمین کړای شي. دې لپاره اقتصاد پوهنځی لاندې فعالیتونه راتلونکو پنځو کلونو کې ترسره کوي:

1. د بازار د غوښتنو مطابق باکیفیته تحصیلي خدمات
2. د لوړو زده کړو د اهمیت په اړه وګړو ته عامه پوهاوی ورکول.
3. د ظرفیت لوړونې په برنامو کې د محصلینو عادلانه ونډه اخیستنې ته زمینه برابرول
4. پرته له توپیره ټولو هېوادوالو ته د لوړو زده کړو مؤثره زمینه برابره
5. د ټولنې د اړتیا او غوښتنې مطابق نویو علمي برنامو ایجادول

### د محیطي عواملو تحلیل

محیطي عوامل د هغو فکتورونو ټولګه ده چې د پوهنځي په ستراتیژیانو مستقیم اغېز لري. د محیطي عواملو په تحلیل کې د پوهنځي فعلي، تخصصي عمومي وضعیت او دورې ارزول کېږي او وروسته بیا د لوړو زده کړو وزارت د لویو اهدافو په پام کې نیولو سره معلومات بشپړېږي.

### د داخلي چاپیریال د عواملو تحلیل

د اقتصاد پوهنځی د داخلي چاپیریال پیاوړتیا او کمزورتیا عوامل په پرلپسې بڼه ترتیب او په لاندې بڼه کټګوري شوي دي.

#### پیاوړتیا:

- ۱- د زده کړیالانو لپاره د تشبثاتي (د سوداګریزو نوښتونو) مرکز شتون
- ۲- د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلینو رضایت
- ۳- استادانو، کارکوونکو او محصلینو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون

- ۴- د زده کړيالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازی شتون
- ۵- د پوهنځي له اکاډميکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازی
- ۶- تدریسي بهیر کې محصل محوره او پر پایلو ولاړو زده کړیزو روشونو تطبیقي شتون
- ۷- د اکاډميکې خپلواکۍ شتون
- ۸- په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنیزو مقالو نشر
- ۹- د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ظرفیت لوړونې د ځانگړو برنامو شتون
- ۱۰- د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپیریال او وظیفوي خونديتوب

#### کمزورتیا:

- ۱- د دایمي علمي کادر غړو کمښت
- ۲- کانکور ازموینو کې د محصلینو کمزورۍ گډون
- ۳- د ماسترۍ په کچه علمي برنامو نه شتون
- ۴- له داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو نه شتون

#### IFEM (Internal factors evaluation matrix)

| شمېره | داخلي عوامل (پیاوړتیا او کمزورتیا)                                       | وزني ضریب | وزني امتیاز | موزون ضریب |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|
| ۱     | د زده کړيالانو لپاره د تشبثاتي (د سوداگريزو نوښتونو) مرکز شتون           | 0.09      | 4           | 0.36       |
| ۲     | د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلینو رضایت                                 | 0.07      | 4           | 0.28       |
| ۳     | د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون                   | 0.08      | 3           | 0.24       |
| ۴     | د زده کړيالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازی شتون                       | 0.09      | 3           | 0.27       |
| ۵     | د پوهنځي له اکاډميکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازی    | 0.08      | 3           | 0.24       |
| ۶     | تدریسي بهیر کې محصل محوره او پر پایلو ولاړو زده کړیزو روشونو تطبیقي شتون | 0.08      | 3           | 0.24       |
| ۷     | د اکاډميکې خپلواکۍ شتون                                                  | 0.07      | 3           | 0.21       |
| ۸     | په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنیزو مقالو نشر    | 0.08      | 3           | 0.24       |
| ۹     | د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ظرفیت لوړونې د ځانگړو برنامو شتون       | 0.07      | 4           | 0.28       |
| ۱۰    | د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپیریال او وظیفوي خونديتوب                 | 0.07      | 3           | 0.21       |
| ۱۱    | د دایمي علمي کادر غړو کمښت                                               | 0.06      | 2           | 0.12       |

|     |                                                             |      |   |      |
|-----|-------------------------------------------------------------|------|---|------|
| ۱۲  | کانکور ازمینو کې د محصلینو کمزورۍ گډون                      | 0.06 | 1 | 0.06 |
| ۱۳  | د ماسټرۍ په کچه علمي برنامو نه شتون                         | 0.05 | 1 | 0.05 |
| ۱۴  | له داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو نه شتون | 0.05 | 1 | 0.05 |
| ټول |                                                             | 1    |   | 2.85 |

## د بهرني چاپیریال د تحلیل عوامل

### فرصتونه:

- ۱- د په ټولنه کې د اقتصاد پوهنځي ښه نوم او شهرت شتون
- ۲- مارکېټ کې په سوداګریزو چارو او پانګه اچونې د باور شتون
- ۳- لوړو زده کړو په تقییني اسنادو کې اسانتیاوو شتون
- ۴- داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو رغولو شتون
- ۵- اقتصاد پوهنځي کې د فوق لېسانس برنامو ایجاد د غوښتنې شتون
- ۶- په ټولنه کې د کوچنیو کاروبارونو د پیلولو پرمخ فرصتونو شتون
- ۷- د څېړنیزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون
- ۸- د علمي کادر په مرسته څېړنیز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپیریال شتون
- ۹- د ټولنې د اداري سیستم او ریفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنیزې اړتیا شتون
- ۱۰- د ټولو علمي او پرمختیايي برخو لپاره واضح ستراتیژیانو شتون
- ۱۱- محصلانو لپاره په دولتي او نا دولتي ادارو کې د انټرنشپ پروګرامونو شتون
- ۱۲- د اقتصاد پوهنځي د فارغانو د ګمارنې کچه
- ۱۳- په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتیا شتون

### ګواښونه:

- ۱- له هېواده د ځوانانو وتل / فرار
- ۲- د خلکو کمزوری اقتصادي وضعیت
- ۳- د ماسټر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت
- ۴- له معارف څخه په ټیټه سويه د دولسم ټولګیو زده کوونکو فراغت
- ۵- محصلینو کې د لوړ زده کړو پیلولو د روحيې کمزورتیا

## EFEM (External factors evaluation matrix)

| شمبره  | بهرني عوامل (فرصتونه او گواښونه)                                                  | وزني<br>ضريب | وزني<br>امتيياز | موزون ضريب |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------|
| ۱      | د په ټولنه کې د اقتصاد پوهنځي ښه نوم او شهرت شتون                                 | 0.07         | 3               | 0.21       |
| ۲      | مارکېټ کې په سوداگريزو چارو او پانگه اچونې د باور شتون                            | 0.06         | 4               | 0.24       |
| ۳      | لوړو زده کړو په تقينې اسنادو کې اسانتياوو شتون                                    | 0.06         | 4               | 0.24       |
| ۴      | داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو رغولو شتون                       | 0.05         | 4               | 0.2        |
| ۵      | اقتصاد پوهنځي کې د فوق لېسانس برنامو ايجاد د غوښتنې شتون                          | 0.05         | 3               | 0.15       |
| ۶      | په ټولنه کې د کوچنيو کاروبارونو د پيلولو پرمخ فرصتونو شتون                        | 0.06         | 4               | 0.24       |
| ۷      | د څېړنيزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون                                         | 0.06         | 4               | 0.24       |
| ۸      | د علمي کادر په مرسته څېړنيز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپيريال شتون          | 0.06         | 4               | 0.24       |
| ۹      | د ټولنې د اداري سيستم او ريفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنيزې اړتيا شتون | 0.05         | 4               | 0.2        |
| ۱۰     | د ټولو علمي او پرمختيايي برخو لپاره واضح ستراتيژيانو شتون                         | 0.06         | 3               | 0.18       |
| ۱۱     | محصلانو لپاره په دولتي او نا دولتي ادارو کې د انټرنشيپ پروگرامونو شتون            | 0.06         | 3               | 0.18       |
| ۱۲     | د اقتصاد پوهنځي د فارغانو د گمارنې کچه                                            | 0.05         | 3               | 0.15       |
| ۱۳     | په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتيا شتون                            | 0.06         | 3               | 0.18       |
| ۱۴     | له هېواده د ځوانانو وتل / فرار                                                    | 0.07         | 1               | 0.07       |
| ۱۵     | د خلکو کمزوری اقتصادي وضعيت                                                       | 0.07         | 1               | 0.07       |
| ۱۶     | د ماسټر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت                                       | 0.05         | 1               | 0.05       |
| ۱۷     | له معارف څخه په ټيټه سويه د دولسم ټولگيو زده کوونکو فراغت                         | 0.07         | 2               | 0.14       |
| ۱۸     | محصلينو کې د لوړ زده کړو پيلولو د روحيې کمزورتيا                                  | 0.06         | 1               | 0.06       |
| ټولټال |                                                                                   | 1            |                 | 3.04       |

## د چاپیریالي عواملو مقایسه (داخلي + بهرني)

| د داخلي عواملو د ارزښتی د مټریکس نهایی نمره |    |     |   |   |
|---------------------------------------------|----|-----|---|---|
| ۱                                           | ۲  | ۳   | ۴ |   |
| I                                           | II | III |   | ۴ |
| VII                                         | V  | VI  |   | ۳ |
| IIIX                                        | IV | IX  |   | ۲ |
|                                             |    |     |   | ۱ |

## د IE روش

پورته گراف د اقتصاد پوهنځي د داخلي او بهرني محیطونو د تحلیل مټریکس واضح کوي چې په کې د داخلي محیط د لاملونو نمرې (2.85) او د بهرني محیط د عواملو نمرې (3.04) دي. د دواړو محیطونو د ترلاسه شویو نمرو په پای کې اقتصاد پوهنځي د حفظ و ثبات په وضعیت کې قرار لري چې پوهنځي په مارکېټ کې د خپلو اکاډمیکو او څېړنیزو وړتیاوو په پام کې نیولو سره له شته پیاوړتیاوو او فرصتونو څخه پوره ګټه واخلي.

## د ستراتیژیک حالت موقف

| د داخلي عواملو د مټریکس د ارزونې نهایی نمرې |                      |     |
|---------------------------------------------|----------------------|-----|
| ۱                                           | ۲,۵                  | ۴   |
| I. محافظه کاره ستراتیژي                     | II. بریدګره ستراتیژي | ۴   |
| III. دفاعي ستراتیژي                         | IV. رقابتي ستراتیژي  | ۲,۵ |
|                                             |                      | ۱   |

د داخلي او بهرني چاپیریال د څلور څانګو یي مټریکس په ارزونه کې د داخلي او بهرنیو عواملو پر بنسټ د اقتصاد پوهنځي لپاره تهاجمي ستراتیژۍ موقف ټاکي. د پورته څلورو څانو په ترتیب سره پوهنځي ته بریدګره، رقابتي، محافظه کاره او دفاعي ستراتیژۍ څرګندېږي.

## د SWOT روش

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>کمزورتیا (Weaknesses)</b></p> <p>۱- د دایمي علمي کادر غړو کمښت</p> <p>۲- کانکور ازموينو کې د محصلينو کمزورتيا</p> <p>ګډون</p> <p>۳- د ماسترۍ په کچه علمي برنامو نه شتون</p> <p>۴- له داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو نه شتون</p>                                                                                            | <p><b>پياوړتيا (Strengths)</b></p> <p>۱- د زده کړيالانو لپاره د تشبثاتي (د سوداګريزو نوښتونو) مرکز شتون</p> <p>۲- د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلينو رضایت</p> <p>۳- د استادانو، کارکوونکو او محصلينو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون</p> <p>۴- د زده کړيالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازی شتون</p> <p>۵- د پوهنځي له اکاډميکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازی</p> <p>۶- تدریسي بهیر کې محصل محور او پر پایلو ولاړو زده کړيزو روشونو تطبيقي شتون</p> <p>۷- د اکاډميکي خپلواکۍ شتون</p> <p>۸- په ملي او نړيوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنيزو مقالو نشر</p> <p>۹- د استادانو، کارکوونکو او محصلينو ظرفیت لوړونې د ځانګړو برنامو شتون</p> <p>۱۰- د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپیریال او وظیفوي خونديتوب</p> | <p><b>د داخلي عوامل</b></p> <p><b>Internal factors</b></p> <p><b>بهرني عوامل</b></p> <p><b>External factors</b></p>                                                                                                                                                                                |
| <p><b>محافظه کارانه وضعیت (WO)</b></p> <p>۱- د <math>(o3+o4)</math> په واسطه د <math>(w1)</math> پیاوړي کول</p> <p>۲- د <math>(o1+o7+o8)</math> په واسطه د <math>(w2)</math> پیاوړي کول</p> <p>۳- د <math>(o5+o9)</math> په واسطه د <math>(w3)</math> پیاوړي کول</p> <p>۴- د <math>(o4+o10+o12)</math> په واسطه د <math>(w4)</math> پیاوړي کول</p> | <p><b>تهاجمي وضعیت (SO)</b></p> <p>۱- د <math>(s1)</math> په واسطه له <math>(o2+o9+o12)</math> څخه ګټه اخیستل</p> <p>۲- د <math>(s2+s10)</math> په واسطه له <math>(o10)</math> څخه ګټه اخیستل</p> <p>۳- د <math>(s3+s4)</math> په واسطه له <math>(o4)</math> څخه ګټه اخیستل</p> <p>۴- د <math>(s5+s7)</math> په واسطه له <math>(o3)</math> څخه ګټه اخیستل</p> <p>۵- د <math>(s6)</math> په واسطه له <math>(o11)</math> څخه ګټه اخیستل</p> <p>۶- د <math>(s8)</math> په واسطه له <math>(o7+o8)</math> څخه ګټه اخیستل</p> <p>۷- د <math>(s9)</math> په واسطه له <math>(o11)</math> څخه ګټه اخیستل</p>                                                                                                                               | <p><b>فرصتونه (Opportunities)</b></p> <p>۱- د په ټولنه کې د اقتصاد پوهنځي ښه نوم او شهرت شتون</p> <p>۲- مارکېټ کې په سوداګريزو چارو او پانګه اچونې د باور شتون</p> <p>۳- لوړو زده کړو په تقیيني اسنادو کې اسانتیاوو شتون</p> <p>۴- داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو رغولو شتون</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>۵- اقتصاد پوهنځي کې د فوق لېسانس برنامو ايجاد د غوښتنې شتون</p> <p>۶- په ټولنه کې د کوچنيو کاروبارونو د پيلولو پرمخ فرصتونو شتون</p> <p>۷- د څېړنيزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون</p> <p>۸- د علمي کادر په مرسته څېړنيز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپيريال شتون</p> <p>۹- د ټولنې د ادارې سيستم او ريفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنيزې اړتيا شتون</p> <p>۱۰- د ټولو علمي او پرمختيايي برخو لپاره واضح ستراتيژيانو شتون</p> <p>۱۱- محصلانو لپاره په دولتي او نا دولتي ادارو کې د انټرنشپ پروگرامونو شتون</p> <p>۱۲- د اقتصاد پوهنځي د فارغانو د گمارنې کچه</p> <p>۱۳- په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتيا شتون</p> |
| <p>تدافعي وضعيت (WT)</p> <p>1- د (w1) په پياوړي کولو سره د (t1+t5) مخه نيول.</p> <p>2- د (w4) په پياوړي کولو سره (t2) مخه نيول.</p> <p>3- د (w3) په پياوړي کولو سره (t3) مخه نيول.</p> <p>4- د (w2) په پياوړي کولو سره (t4) مخه نيول</p> | <p>رقابتي وضعيت (ST)</p> <p>1- د (s1) په واسطه د (t1) له منځه وړل.</p> <p>2- د (s3+s6) په واسطه د (t2) له منځه وړل.</p> <p>3- د (s7+s9+s10) په واسطه د (t3) له منځه وړل.</p> <p>4- د (s2+s4+s5) په واسطه د (t4) له منځه وړل.</p> <p>5- د (s8) په واسطه د (t5) له منځه وړل.</p> | <p>گواښونه (Threats)</p> <p>۱- له هېواده د ځوانانو وتل / فرار</p> <p>۲- د خلکو کمزوری اقتصادي وضعيت</p> <p>۳- د ماسټر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت</p> <p>۴- له معارف څخه په ټيټه سويه د دولسم ټولگيو زده کوونکو فراغت</p> <p>۵- محصلينو کې د لوړ زده کړو پيلولو د روحيې کمزورتيا</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## د اقتصاد پوهنځي د ستراتيژيو ټاکنه

د اقتصاد پوهنځي د ستراتيژيو ټاکنه د محيطي عواملو د تحليل هغه پايله ده چې د پوهنځي اهدافو ته د رسېدو په موخه معقولې لارې، فعاليتونه او روشونه په گوته کوي. ټاکل شوې ستراتيژياني د پوهنځي او ډيپارټمنټونو په کچه له پنځو کلونو نيولې آن تر يو کلنو فعاليتونو پورې مشخصوي.

### ۱- اداره او رهبري

- روڼتيا او ځواب ورکونه
- د مسلکي او مجربي بشري قوې گمارنه
- د اړوندو تقينې اسنادو تطبيق
- اداري فساد سره مبارزه
- هوکړه ليکونه او د اړيکو پراختيا
- ۲- علمي پروگرامونه او کيفيت لوړونه

- نويو علمي برنامو ايجاد
- عملي زده کړو او علمي سفرونو پراختيا
- د نصابونو بيا کتنه او نوي کول
- د نصابونو کلنۍ ارزونه
- کيفيت لوړونه او اعتبار ساتنه
- د علمي برنامو څارنه او ارزونه
- د تدريسي او اداري چارو څارنه او ارزونه
- ۳- علمي او څېړنيز خدمات

- د څېړنيزو ستونزو نیازسنجې
- محصل محور او پر پايلو ولاړ زده کړيز خدمات
- څېړنيزه وده او پرمختيا
- برېښنايي زده کړو وده او پياوړتيا
- باکيفيته تحصيلي خدمات
- ۴- ظرفيت لوړونه

- د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفيت لوړونه
- د محصلينو ظرفيت لوړونه
- ۵- مالي توانمندي

- عايداتو کې زياتوالی

## د ستراتيژيو لومړيتوب

د (QSPM) مېټريکس پر اساس د ستراتيژيو د لومړيتوب ټاکنه د اقتصاد پوهنځي ته دا فرصت ورکوي چې خپلو لويو، منځمهاله او لنډمهاله اهدافو ته واضح ستراتيژياني وټاکي او هم له همدغې لارې د واضح جدولونو او په پام کې نيولو سره د خپلو راتلونکو پنځو کلونو د تطبيق ساحه مشخصه کړي شي. تابش پوهنتون د اقتصاد پوهنځی د کمي ستراتيژۍ په ټولو ټاکل شويو ستراتيژيو کې د خپلو لومړيتوبونو په پام کې نيولو سره (۱۸) ستراتيژيک لومړيتوبونه ټاکلي او غوره کړي دي.

| ستراتيژياني<br>اصلي عوامل داخلي او بهرني                       |               |      |                                  |      |                             |      |                       |      |                                 |      |                          |      |                                     |      |
|----------------------------------------------------------------|---------------|------|----------------------------------|------|-----------------------------|------|-----------------------|------|---------------------------------|------|--------------------------|------|-------------------------------------|------|
| روټيا او ځواب ورکونه                                           |               |      | د مسلکي او مجربي بشري قوې گمارنه |      | د اړوندو تقينې اسنادو تطبيق |      | اداري فساد سره مبارزه |      | هوکړه ليکونه او د اړيکو پراختيا |      | د نويو علمي برنامو ايجاد |      | علمي زده کړو او علمي سفرونو پراختيا |      |
| د ارزښت ضريب                                                   | د جذابيت ضريب | نمره | د جذابيت ضريب                    | نمره | د ارزښت ضريب                | نمره | د جذابيت ضريب         | نمره | د جذابيت ضريب                   | نمره | د جذابيت ضريب            | نمره | د جذابيت ضريب                       | نمره |
| فرصتونه:                                                       |               |      |                                  |      |                             |      |                       |      |                                 |      |                          |      |                                     |      |
| 0.07                                                           | 3             | 0.21 | 4                                | 0.28 | 4                           | 0.28 | 3                     | 0.21 | 4                               | 0.28 | 4                        | 0.28 | 4                                   | 0.28 |
| ۱- د په ټولنه کې د اقتصاد پوهنځي ښه نوم او شهرت شتون           |               |      |                                  |      |                             |      |                       |      |                                 |      |                          |      |                                     |      |
| 0.06                                                           | 4             | 0.24 | 3                                | 0.18 | 4                           | 0.24 | 4                     | 0.24 | 3                               | 0.18 | 3                        | 0.18 | 3                                   | 0.18 |
| ۲- مارکېټ کې په سوداگريزو چارو او پانگه اچونې د باور شتون      |               |      |                                  |      |                             |      |                       |      |                                 |      |                          |      |                                     |      |
| 0.06                                                           | 4             | 0.24 | 3                                | 0.18 | 3                           | 0.18 | 3                     | 0.18 | 3                               | 0.18 | 3                        | 0.24 | 4                                   | 0.18 |
| ۳- لوړو زده کړو په تقينې اسنادو کې اسانتياوو شتون              |               |      |                                  |      |                             |      |                       |      |                                 |      |                          |      |                                     |      |
| 0.05                                                           | 4             | 0.2  | 3                                | 0.15 | 3                           | 0.15 | 3                     | 0.15 | 4                               | 0.2  | 3                        | 0.15 | 3                                   | 0.2  |
| ۴- داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو رغولو شتون |               |      |                                  |      |                             |      |                       |      |                                 |      |                          |      |                                     |      |
| 0.05                                                           | 3             | 0.15 | 3                                | 0.15 | 3                           | 0.15 | 3                     | 0.15 | 4                               | 0.2  | 3                        | 0.15 | 3                                   | 0.15 |
| ۵- اقتصاد پوهنځي کې د فوق لېسانس برنامو ايجاد د غوښتنې شتون    |               |      |                                  |      |                             |      |                       |      |                                 |      |                          |      |                                     |      |
| 0.06                                                           | 4             | 0.24 | 3                                | 0.18 | 3                           | 0.18 | 4                     | 0.24 | 4                               | 0.24 | 4                        | 0.24 | 4                                   | 0.18 |
| ۶- په ټولنه کې د کوچنيو کاروبارونو د پيلولو پرمخ فرصتونو شتون  |               |      |                                  |      |                             |      |                       |      |                                 |      |                          |      |                                     |      |
| 0.06                                                           | 4             | 0.24 | 3                                | 0.18 | 4                           | 0.24 | 4                     | 0.24 | 3                               | 0.18 | 4                        | 0.24 | 4                                   | 0.24 |
| ۷- د څېړنيزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون                   |               |      |                                  |      |                             |      |                       |      |                                 |      |                          |      |                                     |      |

|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                                      |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.05 | ۸- د علمي کادر په مرسته څېړنيز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپيريال شتون          |
| 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.05 | ۹- د ټولنې د اداري سيستم او ريفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنيزې اړتيا شتون |
| 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.06 | ۱۰- د ټولو علمي او پرمختيايي برخو لپاره واضح ستراتيژيکو شتون                         |
| 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.06 | ۱۱- محصلانو لپاره په دولتي او نا دولتي ادارو کې د انټرنشپ پروگرامونو شتون            |
| 0.2  | 4 | 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.15 | 3 | 0.05 | ۱۲- د اقتصاد پوهنځي د فارغانو د گمارنې کچه                                           |
| 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.15 | 3 | 0.05 | ۱۳- په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتيا شتون                           |
|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      | گواښونه:                                                                             |
| 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | ۱- له هېواده د ځوانانو وتل/ فرار                                                     |
| 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | ۲- د خلکو کمزوری اقتصادي وضعيت                                                       |
| 0.04 | 1 | 0.08 | 2 | 0.08 | 2 | 0.04 | 1 | 0.08 | 2 | 0.04 | 1 | 0.04 | 1 | 0.04 | ۳- د ماسټر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت                                       |
| 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | ۴- له معارف څخه په ټيټه سويه د دولسم ټولگيو زده کوونکو فراغت                         |
| 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | ۵- محصلينو کې د لوړ زده کړو پيلولو د روحيې کمزورتيا                                  |
|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      | پياوړتياوې:                                                                          |
| 0.36 | 4 | 0.27 | 3 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.27 | 3 | 0.36 | 4 | 0.09 | ۱- د زده کړيالانو لپاره د تشبثاتي (د سوداگريزو نوښتونو) مرکز شتون                    |

|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                            |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.07 | ۲-د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلینو رضایت                                 |
| 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.08 | ۳-د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون                   |
| 0.27 | 3 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.27 | 3 | 0.27 | 3 | 0.27 | 3 | 0.09 | ۴-د زده کړیالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازۍ شتون                       |
| 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.08 | ۵-د پوهنځي له اکاډمیکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازي    |
| 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.08 | ۶-تدریسي بهیر کې محصل محوره او پر پایلو ولاړو زده کړیزو روشونو تطبیقي شتون |
| 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.07 | ۷-د اکاډمیکي خپلواکۍ شتون                                                  |
| 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.08 | ۸-په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنیزو مقالو نشر    |
| 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.07 | ۹-د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ظرفیت لوړونې د ځانګړو برنامو شتون       |
| 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.07 | ۱۰-د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپیریال او وظیفوي خونديتوب                |
|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      | کمزورتیا:                                                                  |
| 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | ۱-د دایمي علمي کادر غړو کمښت                                               |
| 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | ۲-کانکور ازموینو کې د محصلینو کمزورۍ گډون                                  |
| 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.05 | ۳-د ماسترۍ په کچه علمي برنامو نه شتون                                      |

|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|----------------------------------------------------------------|
| 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 4- له داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو نه شتون |
| 5.94 |   | 5.91 |   | 6.04 |   | 6.01 |   | 5.63 |   | 5.49 |   | 5.76 |   | 2    | مجموعه                                                         |

د (QSPM) مېټريکس پر اساس د سټراتېژيو د لومړيتوب ټاکنه د اقتصاد پوهنځي ته دا فرصت ورکوي چې خپلو لويو، منځمهاله او لنډمهاله اهدافو ته واضح سټراتېژياني وټاکي او هم له همدغې لارې د واضح جدولونو او په پام کې نيولو سره د خپلو راتلونکو پنځو کلونو د تطبيق ساحه مشخصه کړي شي. اقتصاد پوهنځی د کمي سټراتېژۍ په ټولو ټاکل شويو سټراتېژيو کې د خپلو لومړيتونو په پام کې نيولو سره (۱۸) سټراتېژيک لومړيتوبونه ټاکلي او غوره کړي دي.

| محصل محوره او پر پایلو ولاړ زده کړيز خدمات |               | د څېړنيزو ستونزو نیازسنجي |               | د تدریسي او اداري چارو څارنه او ارزونه |               | د علمي برنامو څارنه او ارزونه |               | کیفیت لوړونه او اعتبار ساتنه |              | د نصابونو کلنۍ ارزونه |               | د نصابونو بیاکتنه او نوي کول |               |              | سټراتېژياني اصلي عوامل داخلي او بهرني                          |
|--------------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|----------------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------------------------------------|
|                                            |               |                           |               |                                        |               |                               |               |                              |              |                       |               |                              |               |              |                                                                |
| نمره                                       | د جذابیت ضریب | نمره                      | د جذابیت ضریب | نمره                                   | د جذابیت ضریب | نمره                          | د جذابیت ضریب | نمره                         | د ارزښت ضریب | نمره                  | د جذابیت ضریب | نمره                         | د جذابیت ضریب | د ارزښت ضریب | فرصتونه:                                                       |
| 0.28                                       | 4             | 0.21                      | 3             | 0.28                                   | 4             | 0.28                          | 4             | 0.21                         | 3            | 0.21                  | 3             | 0.28                         | 4             | 0.07         | ۱- د په ټولنه کې د اقتصاد پوهنځي ښه نوم او شهرت شتون           |
| 0.24                                       | 4             | 0.24                      | 4             | 0.18                                   | 3             | 0.24                          | 4             | 0.24                         | 4            | 0.24                  | 4             | 0.18                         | 3             | 0.06         | ۲- مارکېټ کې په سوداګريزو چارو او پانګه اچونې د باور شتون      |
| 0.18                                       | 3             | 0.18                      | 3             | 0.24                                   | 4             | 0.18                          | 3             | 0.24                         | 4            | 0.18                  | 3             | 0.18                         | 3             | 0.06         | ۳- لوړو زده کړو په تقينې اسنادو کې اسانتياو شتون               |
| 0.2                                        | 4             | 0.15                      | 3             | 0.2                                    | 4             | 0.15                          | 3             | 0.2                          | 4            | 0.2                   | 4             | 0.15                         | 3             | 0.05         | ۴- داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو رغولو شتون |
| 0.2                                        | 4             | 0.2                       | 4             | 0.15                                   | 3             | 0.2                           | 4             | 0.15                         | 3            | 0.15                  | 3             | 0.2                          | 4             | 0.05         | ۵- اقتصاد پوهنځي کې د فوق لېسانس برنامو ايجاد د غوښتنې شتون    |
| 0.18                                       | 3             | 0.18                      | 3             | 0.24                                   | 4             | 0.24                          | 4             | 0.24                         | 4            | 0.24                  | 4             | 0.18                         | 3             | 0.06         | ۶- په ټولنه کې د کوچنيو کاروبارونو د پيلولو پرمخ فرصتونو شتون  |

|      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                                      |
|------|---|------|---|----------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.18     | 3 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.06 | ۷- د څېړنيزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون                                         |
| 0.2  | 4 | 0.15 | 3 | 0.2      | 4 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.2  | 4 | 0.05 | ۸- د علمي کادر په مرسته څېړنيز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپيريال شتون          |
| 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.15     | 3 | 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.05 | ۹- د ټولنې د اداري سيستم او ريفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنيزې اړتيا شتون |
| 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.24     | 4 | 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.06 | ۱۰- د ټولو علمي او پرمختيايي برخو لپاره واضح ستراتيژيانو شتون                        |
| 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.18     | 3 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.06 | ۱۱- محصلانو لپاره په دولتي او نا دولتي ادارو کې د انټرنشيپ پروگرامونو شتون           |
| 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.2      | 4 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.15 | 3 | 0.05 | ۱۲- د اقتصاد پوهنځي د فارغانو د گمارنې کچه                                           |
| 0.2  | 4 | 0.15 | 3 | 0.15     | 3 | 0.2  | 4 | 0.2  | 4 | 0.15 | 3 | 0.2  | 4 | 0.05 | ۱۳- په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتيا شتون                           |
|      |   |      |   | گواښونه: |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                                      |
| 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06     | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | ۱- له هېواده د ځوانانو وتل/ فرار                                                     |
| 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06     | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 | ۲- د خلکو کمزوری اقتصادي وضعیت                                                       |
| 0.04 | 1 | 0.04 | 1 | 0.08     | 2 | 0.08 | 2 | 0.04 | 1 | 0.04 | 1 | 0.04 | 1 | 0.04 | ۳- د ماسټر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت                                       |
| 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06     | 1 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | ۴- له معارف څخه په ټيټه سويه د دولسم ټولگيو زده کوونکو فراغت                         |
| 0.1  | 2 | 0.1  | 2 | 0.1      | 2 | 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | ۵- محصلينو کې د لوړ زده کړو پيلولو د روحيې کمزورتيا                                  |

| پیاوړتیاوې: |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                             |
|-------------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 0.27        | 3 | 0.27 | 3 | 0.36 | 4 | 0.27 | 3 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.09 | ۱- د زده کړیالانو لپاره د تشبثاتي (د سوداگریزو نوښتونو) مرکز شتون           |
| 0.21        | 3 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.07 | ۲- د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلینو رضایت                                 |
| 0.32        | 4 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.08 | ۳- د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون                   |
| 0.36        | 4 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.27 | 3 | 0.27 | 3 | 0.27 | 3 | 0.27 | 3 | 0.09 | ۴- د زده کړیالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازۍ شتون                       |
| 0.24        | 3 | 0.24 | 3 | 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.08 | ۵- د پوهنځي له اکاډمیکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازي    |
| 0.24        | 3 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.08 | ۶- تدریسي بهیر کې محصل محوره او پر پایلو ولاړو زده کړیزو روشونو تطبیقي شتون |
| 0.21        | 3 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.07 | ۷- د اکاډمیکي خپلواکۍ شتون                                                  |
| 0.24        | 3 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.08 | ۸- په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنیزو مقالو نشر    |

|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                       |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.07 | ۹- د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ظرفیت لوړونې د ځانگړو برنامو شتون |
| 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.07 | ۱۰- د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپیریال او وظیفوي خونديتوب          |
|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      | کمزورتیا:                                                             |
| 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | ۱- د دایمي علمي کادر غړو کمښت                                         |
| 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | ۲- کانکور ازموینو کې د محصلینو کمرنگی گډون                            |
| 0.1  | 2 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.05 | ۳- د ماسترۍ په کچه علمي برنامو نه شتون                                |
| 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.05 | ۴- له داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو نه شتون        |
| 5.87 |   | 5.97 |   | 6.02 |   | 5.92 |   | 6.1  |   | 6.03 |   | 5.71 |   | 2    | مجموعه                                                                |

د (QSPM) مېټرېکس پر اساس د ستراتيژيو د لومړيتوب ټاکنه د اقتصاد پوهنځي ته دا فرصت ورکوي چې خپلو لويو، منځمهاله او لنډمهاله اهدافو ته واضح ستراتيژياني وټاکي او هم له همدغې لارې د واضح جدولونو او په پام کې نيولو سره د خپلو راتلونکو پنځو کلونو د تطبيق ساحه مشخصه کړي شي. اقتصاد پوهنځی د کمي ستراتيژۍ په ټولو ټاکل شويو ستراتيژيو کې د خپلو لومړيتونو په پام کې نيولو سره (۱۸) ستراتيژيک لومړيتوبونه ټاکلي او غوره کړي دي.

| ستراتيژياني<br>اصلي عوامل داخلي او بهرني                                    |                     |      |                                     |      |                             |      |                                                  |      |                            |      |                        |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-------------------------------------|------|-----------------------------|------|--------------------------------------------------|------|----------------------------|------|------------------------|------|
| څېړنيزه وده او پرمختيا                                                      |                     |      | برېښنايي زده کړو<br>وده او پياوړتيا |      | باکيفيته<br>تحصيلي<br>خدمات |      | د استادانو او<br>اداري کارکوونکو<br>ظرفيت لوړونه |      | د محصيلينو<br>ظرفيت لوړونه |      | عايداتو کې<br>زياتوالي |      |
| د<br>ارزښت<br>ضريب                                                          | د<br>جذابيت<br>ضريب | نمره | د<br>جذابيت<br>ضريب                 | نمره | د<br>ارزښت<br>ضريب          | نمره | د<br>جذابيت<br>ضريب                              | نمره | د<br>جذابيت<br>ضريب        | نمره | د<br>جذابيت<br>ضريب    | نمره |
| فرصتونه:                                                                    |                     |      |                                     |      |                             |      |                                                  |      |                            |      |                        |      |
| ۰.۰۷                                                                        | ۴                   | ۰.۲۸ | ۴                                   | ۰.۲۸ | ۴                           | ۰.۲۸ | ۳                                                | ۰.۲۱ | ۴                          | ۰.۲۸ | ۴                      | ۰.۲۸ |
| ۱- د په ټولنه کې د اقتصاد پوهنځي ښه نوم او شهرت شتون                        |                     |      |                                     |      |                             |      |                                                  |      |                            |      |                        |      |
| ۰.۰۶                                                                        | ۴                   | ۰.۲۴ | ۴                                   | ۰.۲۴ | ۳                           | ۰.۱۸ | ۴                                                | ۰.۲۴ | ۴                          | ۰.۲۴ | ۴                      | ۰.۲۴ |
| ۲- مارکېټ کې په سوداگريزو چارو او پانگه اچونې د باور شتون                   |                     |      |                                     |      |                             |      |                                                  |      |                            |      |                        |      |
| ۰.۰۶                                                                        | ۴                   | ۰.۲۴ | ۳                                   | ۰.۱۸ | ۴                           | ۰.۲۴ | ۳                                                | ۰.۱۸ | ۳                          | ۰.۱۸ | ۳                      | ۰.۱۸ |
| ۳- لوړو زده کړو په تقينې استادو کې اسانتياوو شتون                           |                     |      |                                     |      |                             |      |                                                  |      |                            |      |                        |      |
| ۰.۰۵                                                                        | ۳                   | ۰.۱۵ | ۴                                   | ۰.۲  | ۳                           | ۰.۱۵ | ۴                                                | ۰.۲  | ۳                          | ۰.۱۵ | ۳                      | ۰.۱۵ |
| ۴- داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو رغولو شتون              |                     |      |                                     |      |                             |      |                                                  |      |                            |      |                        |      |
| ۰.۰۵                                                                        | ۴                   | ۰.۲  | ۴                                   | ۰.۲  | ۳                           | ۰.۱۵ | ۴                                                | ۰.۲  | ۴                          | ۰.۲  | ۴                      | ۰.۲  |
| ۵- اقتصاد پوهنځي کې د فوق لېسانس برنامو ايجاد د غوښتنې شتون                 |                     |      |                                     |      |                             |      |                                                  |      |                            |      |                        |      |
| ۰.۰۶                                                                        | ۴                   | ۰.۲۴ | ۴                                   | ۰.۲۴ | ۴                           | ۰.۲۴ | ۴                                                | ۰.۲۴ | ۳                          | ۰.۱۸ | ۴                      | ۰.۲۴ |
| ۶- په ټولنه کې د کوچنيو کاروبارونو د پيلولو پرمخ فرصتونو شتون               |                     |      |                                     |      |                             |      |                                                  |      |                            |      |                        |      |
| ۰.۰۶                                                                        | ۳                   | ۰.۱۸ | ۳                                   | ۰.۱۸ | ۳                           | ۰.۱۸ | ۳                                                | ۰.۱۸ | ۴                          | ۰.۲۴ | ۴                      | ۰.۲۴ |
| ۷- د څېړنيزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون                                |                     |      |                                     |      |                             |      |                                                  |      |                            |      |                        |      |
| ۰.۰۵                                                                        | ۳                   | ۰.۱۵ | ۳                                   | ۰.۱۵ | ۳                           | ۰.۱۵ | ۴                                                | ۰.۲  | ۴                          | ۰.۲  | ۴                      | ۰.۲  |
| ۸- د علمي کادر په مرسته څېړنيز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپيريال شتون |                     |      |                                     |      |                             |      |                                                  |      |                            |      |                        |      |

|             |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                                      |
|-------------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.05        | 4 | 0.2  | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2  | 4 | 0.15 | 3 | 0.15 | ۹- د ټولنې د اداري سیستم او ریفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنیزې اړتیا شتون |
| 0.06        | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.24 | ۱۰- د ټولو علمي او پرمختیايي برخو لپاره واضح ستراتیژیانو شتون                        |
| 0.06        | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | ۱۱- محصلانو لپاره په دولتي او نا دولتي ادارو کې د انټرنشپ پروګرامونو شتون            |
| 0.05        | 3 | 0.15 | 4 | 0.2  | 4 | 0.2  | 4 | 0.2  | 3 | 0.2  | 4 | 0.2  | ۱۲- د اقتصاد پوهنځي د فارغانو د ګمارنې کچه                                           |
| 0.05        | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2  | 4 | 0.15 | 4 | 0.2  | ۱۳- په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتیا شتون                           |
| ګواښونه:    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                                      |
| 0.06        | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.12 | ۱- له هېواده د ځوانانو وتل/ فرار                                                     |
| 0.06        | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | ۲- د خلکو کمزوری اقتصادي وضعیت                                                       |
| 0.04        | 2 | 0.08 | 1 | 0.04 | 2 | 0.08 | 1 | 0.04 | 1 | 0.08 | 2 | 0.04 | ۳- د ماسټر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت                                       |
| 0.06        | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | ۴- له معارف څخه په ټیټه سويه د دولسم ټولګیو زده کوونکو فراغت                         |
| 0.05        | 1 | 0.05 | 2 | 0.1  | 1 | 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.05 | ۵- محصلینو کې د لوړ زده کړو پیلولو د روحيې کمزورتیا                                  |
| پیاوړتیاوې: |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                                      |
| 0.09        | 3 | 0.27 | 4 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.27 | ۱- د زده کړیالانو لپاره د تشبثاتي (د سوداګریزو نوښتونو) مرکز شتون                    |
| 0.07        | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | ۲- د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلینو رضایت                                          |
| 0.08        | 4 | 0.32 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | 4 | 0.32 | 3 | 0.24 | 3 | 0.24 | ۳- د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون                            |

|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                           |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 0.36 | 4 | 0.27 | 3 | 0.27 | 3 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.36 | 4 | 0.09 | ۴-د زده کړې پالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازی شتون                    |
| 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.08 | ۵-د پوهنځي له اکاډمیکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازی   |
| 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.24 | 3 | 0.32 | 4 | 0.08 | ۶-تدریسي بهیر کې محصل محوره او پر پایلو ولاړو زده کړیزو روشنو تطبیقي شتون |
| 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.07 | ۷-د اکاډمیکي خپلواکۍ شتون                                                 |
| 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.32 | 4 | 0.24 | 3 | 0.08 | ۸-په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنیزو مقالو نشر   |
| 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.07 | ۹-د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ظرفیت لوړونې د ځانگړو برنامو شتون      |
| 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.07 | ۱۰-د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپیریال او وظیفوي خوندیتوب               |
|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      | کمزورتیا:                                                                 |
| 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | ۱-د دایمي علمي کادر غړو کمښت                                              |
| 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | ۲-کانکور ازموینو کې د محصلینو کمزورۍ کچې                                  |
| 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.05 | 1 | 0.1  | 2 | 0.1  | 2 | 0.1  | 2 | 0.05 | ۳-د ماسټرۍ په کچه علمي برنامو نه شتون                                     |
| 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | ۴-له داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو نه شتون             |
| 6.26 |   | 5.94 |   | 5.97 |   | 5.91 |   | 6.13 |   | 6.16 |   | 2    | مجموعه                                                                    |

## د ستراتيژيک لومړيتوب ټاکنه

د اقتصاد پوهنځي د ستراتيژيک لومړيتوب ټاکنه د پوهنځي د ماموريت او اهدافو په پام کې نيولو سره د کمزورتيا او موجوده فرصتونو پراساس غوره شوي دي چې د کلني تفکيک په پام کې نيولو سره د لومړي، دويم، درېيم، څلورم او نهايت کې پنځم کال لپاره تطبيقي چاره اسانوي.

| گڼه | ستراتيژيک لومړيتوب              | ستراتيژي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | برنامه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱   | اداري سيستم او رهبري            | <ul style="list-style-type: none"> <li>رونيتيا او ځواب ورکونه</li> <li>د مسلکي او مجربې بشري قوې گمارنه</li> <li>د اړوندو تقنيني اسنادو تطبيق</li> <li>اداري فساد سره مبارزه</li> <li>هوکره ليکونه او د اړيکو پراختيا</li> </ul>                                                                                        | <p>د قانون حاکميت او اغېزناک تطبيق ته طرحې او نرنامې جوړول</p> <p>رونيتيا او ځواب ورکولو ته مناسبې طرحې جوړول</p> <p>رضايت او همغږي</p> <p>ټولنيزه باورمندي</p> <p>په وخت راپور ورکول پلانول</p> <p>له اداري فساد سره د مبارزې په موخه د برنامو تطبيقولو طرحه جوړول</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ۲   | علمي پروگرامونه او کيفيت لوړونه | <ul style="list-style-type: none"> <li>نويو علمي برنامو ايجاد</li> <li>علمي زده کړو او علمي سفرونو پراختيا</li> <li>د نصابونو بياکتنه او نوي کول</li> <li>د نصابونو کلنۍ ارزونه</li> <li>کيفيت لوړونه او اعتبار ساتنه</li> <li>د علمي برنامو څارنه او ارزونه</li> <li>د تدريسي او اداري چارو څارنه او ارزونه</li> </ul> | <p>داقتصاد پوهنځي دوو برنامو ايجاد لپاره طرحه جوړول</p> <p>د اقتصاد پوهنځي په برخه کې ماسترۍ ايجاد لپاره طرحه جوړول</p> <p>د څېړنيزو فعاليتونو د پرمختيا لپاره ځانگړې طرحه جوړول</p> <p>د هېواد په داخل کې له ۵ پوهنتونونو سره د علمي همکاريو په موخه د هوکره ليکونو لاسليکولو او له هغې څخه معقوله گټه اخيستنې په موخه طرحه جوړول</p> <p>له ۵ بهرنيو پوهنتونونو سره د علمي ظرفيت لوړونې په موخه هوکره ليکونه او گډو همکاريو علمي طرحه جوړول</p> <p>د بشپړې اکاډميکې اعتبار اخيستنې لپاره طرحه جوړول</p> <p>د کيفيت لوړونې او اعتبار ساتنې بهير لپاره طرحه جوړول</p> |
| ۳   | علمي او څېړنيز خدمات            | <ul style="list-style-type: none"> <li>د څېړنيزو ستونزو نیازسنجي</li> <li>محصل محوره او پر پايو ولاړ زده کړيز خدمات</li> <li>څېړنيزه وده او پرمختيا</li> <li>برېښنايي زده کړو وده او پياوړتيا</li> <li>باکيفيته تحصيلي خدمات</li> </ul>                                                                                 | <p>پاليسي سازه څېړنو ته طرحه جوړول</p> <p>د څېړنو د پايو شريکولو ته پلانگداري</p> <p>د څېړنيزې مجلې جوړښت ته طرحه جوړول</p> <p>د څېړنيزو پلانونو طرحه کول</p> <p>محصيلينو ته د علمي زده کړو برنامې زياتول</p> <p>د تحصيلينو د انټرنشيپونو لپاره ځانگړې طرحه جوړول</p> <p>د محصل محوره زده کړو له روشنو څخه د سالمې گټه اخيستنې په موخه طرحه جوړول</p> <p>د نصابونو کليو ارزونو پياوړتيا لپاره ځانگړې طرحه جوړول</p> <p>د علمي برنامو د نصابونو تجديد نظر لپاره ځانگړې طرحه جوړول</p>                                                                                 |
| ۴   | ظرفيت لوړونه                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفيت لوړونه</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | <p>د مجربو او مسلکي کارکوونکو د جذب پلان جوړونه</p> <p>د دوکتورا او ماسترۍ په کچه علمي کادر د جذب پلان جوړونه</p> <p>اړتيا سره سم د نويو بستونو ايجادولو طرحه</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|   |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|---------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |               | ● د محصلينو ظرفيت لوړونه | د گمارنې ځانگړې پلانونه<br>د ظرفيت لوړونې د نيازسنجۍ له مخې پلانونه<br>د محصل محوري (OBE-SCL) سيستمونه پياوړي کول                                                                                                                                                                                                                                      |
| ۵ | مالي توانمندي | ● عايداتو کې زياتوالی    | د پوهنتون د بشري سرچينو اغېزناکه مديريتې طرحه<br>د پوهنتون د مالي سرچينو اغېزناکه مديريتې طرحه<br>تواميت لرونکو بنسټونو سره مشترکې عايداتې طرحې تنظيمول<br>د محصلينو په کميت کې زياتوالي طرحې جوړول<br>په ټولنه کې د شته څېړنيزو پروژو له فرصتونو د گټه اخيستنې طرحې جوړول<br>په ټوله کې د کاري فرصتونو له مساعد چاپيريال څخه د گټه اخيستنې طرحه جوړول |

### د لنډ مهاله اهدافو ټاکل

1. د دايمي علمي کادر جذب
2. ظرفيت لوړونه
3. د تدريسي تجهيزاتو پياوړتيا او پراختيا
4. د علمي برنامو پياوړتيا
5. د څېړنيزو خدماتو پياوړتيا او پراختيا
6. د هوکړه ليکونو پراختيا
7. کيفيت لوړونه او د معيارونو اغېزناک تطبيق
8. اعتبار اخيستنې او اعتبار ساتنه
9. د تحصيلي نصاب کتنه او پياوړتيا
10. د تحصيلي نصاب ارزونه
11. د محصلينو علمي سیر او عملي زده کړو پراختيا
12. برېښنايي زده کړو ته وده ورکول
13. عايداتې سرچينو پياوړتيا
14. په ټولنه کې د استادانو او محصلينو په مرسته فعاله ونډه اخيستنې
15. د درسي بهير ارزونه
16. معلوماتي سيستم او ډيتابيس پياوړتيا
17. معلوماتي تکنالوژۍ ته اسانه لاسرسی
18. د پلانونو له تطبيق څخه څارنه او ارزونه

تابش پوهنتون  
د اقتصاد پوهنځي د (۱۴۰۴ هـ ش) کال عملیاتي پلان

| گڼه | اصلي اهداف             | عمده فعالیتونه                                                                | شاخص                                            | د کال په اوږدو کې د فعالیتونو لاندې | اړتیا وړ سرچینې     | د اجرا مسؤل          | همکارې ادارې                 | د فعالیت د پیل نېټه | د فعالیت د پای نېټه | د فعالیت د تسليمولو نېټه | د ربعي په کچه د پلان شويو فعالیتونو سلنه یا شمېر |            |             |             | اړتیا وړ بودیجه |                    | د بودیجې د اړتیا دلایل او لګښتونو وضاحت | موقعي پايلې                         | کټبي |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------|
|     |                        |                                                                               |                                                 |                                     |                     |                      |                              |                     |                     |                          | لومړۍ ربعه                                       | دویمه ربعه | درېیمه ربعه | څلورمه ربعه | عادي (افغانۍ)   | پراختیایي (افغانۍ) |                                         |                                     |      |
| ۱   | د اداري سیستم پیاوړتیا | د پوهنځي د علمي شورا اجنډا او جوړول او له اړوندو خواوو سره یې د پربکړو شریکول | د راپورونو د وړاندې کولو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪                                | بشري، مالي او فزیکي | پوهنځي ریاست، او غړي | د پوهنځي ریاست او د شورا غړي | ۱۴۰۴/۱۲/۱۲          | ۱۴۰۴/۰۱/۰۱          | ۱۴۰۴/۱۲/۲۹               | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     | ۱۲۰۰۰ افغانۍ    |                    | اغېزناکه تصمیم نیونه                    | په ټاکلي وخت د لوی اهداف ترلاسه کول |      |
| ۲   |                        | د ډیپارټمنټ او اړوندو کمیټو له مسؤلینو سره د همغږۍ ناستې کول                  | د اړونده خواو سره د ناستو پرمختګ فیصدي          | ۱۰۰ سلنه                            | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځي ریاست       | اړونده کمیټې                 | ۱۴۰۴/۱۲/۲۹          | ۱۴۰۴/۰۱/۰۱          | ۱۴۰۴/۱۲/۲۹               | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     | ۱۲۰۰۰ افغانۍ    |                    | د کار موثریت                            | ټاکل شویو موخو ته رسیدل             |      |

|   |                                                                              |                                                 |      |                     |                                   |                                                    |                                    |                                              |          |         |         |         |                              |                                                  |        |
|---|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------|--------|
| ۳ | د پوهنتون علمي شورا ته د پوهنځي اړوندو فعالیتونو له تطبیق څخه راپور ورکول    | د راپور ورکونې فیصدي                            | ۱۰۰٪ | بشري، او فزيکي      | پوهنځي ریاست                      | د ډیپارټمنټ آمریت او فرعي کمیټی                    | ۱۴۰۴/۱۲/۲۹                         | د هري ريښې په پای کې                         | ۲۵ سلنه  | ۲۵ سلنه | ۲۵ سلنه | ۲۵ سلنه | د فعالیتونو په وخت ترسره کول | پوهنتون موخي ترلاسه شي                           | ترخو د |
| ۴ | د کاروباري نوښتونو مرکز ایجادولو د پرمختګ فیصدي                              | د کاروباري نوښتونو مرکز ایجادولو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | مالي، بشري او فزيکي | د پوهنځي رئیس                     | د پوهنځي ریاست، اداري معاونیت او د ډیپارټمنټ آمریت | ۱۴۰۴/۱۰/۱۰                         | ۱۰۰ سلنه                                     |          |         |         |         | نوبت او خلافت                | ترخو محصلین خلافت او ښکار سره بازار ته وړاندې شي |        |
| ۵ | د کادري ګمارنې اړتیا ارزونې د پرمختګ فیصدي                                   | د کادري ګمارنې اړتیا ارزونه (سنجش) او تقرر      | ۱۰۰٪ | بشري او مالي        | ډیپارټمنټ آمریت                   | بشري سرچینو مدیریت، او پوهنځي ریاست                | د سمسټر له پیل څخه یو میاشت وړاندې | د فعالیت له پیل څخه یو بشپړیدو ۲ ورځې وروسته | ۱۰۰ سلنه |         |         |         | د ډیپارټمنټ اړتیا پوره کول   | د کار سم مخه تلل                                 |        |
| ۶ | د علمي کادر غړو/و/داري کارکوونکو ظرفیت لوړونه                                | د ظرفیت لوړونې د تطبیقي برنامو شمیر             | ۴    | بشري، مالي او فزيکي | د پوهنځي ریاست او ډیپارټمنټ آمریت | PDC, اداري معاونیت                                 | سرطان، مېنان، جدي او حوت           | د ډګر شپږو محصلینو په اړه د اړخه کې          | ۳۰٪      | ۲۰٪     | ۲۰٪     | ۳۰٪     | ظرفیت لوړونه                 | ټاکل شوی موخي په مؤثره توګه ترلاسه کول           |        |
| ۷ | د محصلینو ظرفیت لوړونه (غیر نصایي برنامی (۴) علمي کنفرانسونو او علمی سیر (۲) | د ظرفیت لوړونې برنامو د تطبیقي برنامو شمیر      | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزيکي | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر     | PDC, علمي معاونیت                                  | نور چارو، مېنان، غريب، قوس، دل     | د هري محصلینو په پای کې                      | ۲۵٪      | ۲۵٪     | ۲۵٪     | ۲۵٪     | د محصلینو په سیمه توګه روزل  | ترخو د کار په بازار کې رقابت وګولای شي           |        |

|    |                                  |  |                                                                 |          |                     |                               |                                        |       |        |                               |         |         |     |  |       |                                 |                                                                         |  |
|----|----------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------|--------|-------------------------------|---------|---------|-----|--|-------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| ۸  | د نصابونو تدوین، تطبیق او ارزونه |  | د دوره یی کتنې د تطبیق د پرمختګ فیصدي                           | ۱۰۰ سلنه | بشري، مالي او فزيکي | وهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر  | علمي چارو، مرستیال، د نصاب مرکزي کمیټه | جوړا  | اسرطان | سرطان میټابولیت وروستی اونی،  | ۵۰ سلنه | ۵۰ سلنه |     |  | ۲۰۰۰۰ | د برنامې ارزونه او تحلیل        | د علمي برنامې د تطبیق له ستونزو فرسټونو او ننګونو څخه خبرتیا ترلاسه کول |  |
| ۹  | کیفیت لوړونه او اعتبار ساتنه     |  | په مؤثره بڼه د کیفیت لوړونې معیارونو د تطبیقول                  | ۱۰۰ سلنه | بشري، فزيکي او مالي | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر          | دواړه | دواړه  | هر رښې په اخري                | ۲۵٪     | ۲۵٪     | ۲۵٪ |  |       | د تضمین کیفیت اعتبار ترلاسه کول | د پوهنځي سټرانټیکو موخو ته رسېدل                                        |  |
| ۱۰ |                                  |  | د کیفیت لوړونې د دویمې اعتبار اخیستنې لپاره چمتووالي ارزونه     | ۴        | بشري، فزيکي او مالي | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر          | دواړه | دواړه  | هر رښې په اخري                | ۲۵٪     | ۲۵٪     | ۲۵٪ |  |       | دوهم اعتبار اخستنې ته چمتووالی  | اعتبار اخستنه                                                           |  |
| ۱۱ |                                  |  | د کیفیت لوړونې دویم اکاډمیک اعتبار اخیستلو بازنگری پروسه طی کول | ۱۰۰ سلنه | بشري، فزيکي او مالي | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر          | ټول   | ټول    | هر رښې په اخري                | ۵۰٪     | ۵۰٪     | ۵۰٪ |  |       | دوهم اعتبار اخستنې ته چمتووالی  | اعتبار اخستنه                                                           |  |
| ۱۲ |                                  |  | محصلینو ته د ښه راغلاست غونډو شمیره                             | ۲        | بشري، مالي او فزيکي | د پوهنځي ریاست                | د پوهنځي ریاست                         | میزان | حوت    | له ترسره کولو دوه ورځې وروسته | ۵۰٪     |         | ۵۰٪ |  | ۲۰۰۰۰ | د پوهنتون د چاپیریال سره اشنايي | په پوهنتوني اصولو پوهېدنه                                               |  |
|    |                                  |  |                                                                 |          |                     |                               |                                        |       |        |                               |         |         |     |  |       |                                 |                                                                         |  |

|    |                                                               |                                                                                   |                                                                                   |          |                     |                                |                                                         |                  |                                 |                               |      |     |     |        |                                         |                                                |                          |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|------|-----|-----|--------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| ۱۳ | محصلینو او اداري کارکوونکو ته د ستراتیژیک پلان په اړه سیمینار | ۵                                                                                 | ستراتیژیک پلان د اگاهی اړوند سیمینارونو شمیره                                     | ۲        | بشري، مالي او فزیکي | د پلان او پالیسی کمیته         | د پوهنځي ریاست، دیپارټمنټ آمریت او پلان او پالیسی کمیته | هیزان            | حوت                             | له ترسره کولو دوه ورځي وروسته | ۵۰٪  | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪    | ۵۰۰۰                                    | د ستراتیژیک پلان څخه اگاهی                     | ستراتیژیکو موخو ته رسېدل |
| ۱۴ | څېړنیزه وده او علم، فنډس                                      | څېړنیزو فعالیتونو ته پراختیا ورکول خواوو سره یی پایلې شریکول                      | د څېړنو د پایلو شریکولو برنامې د پرمختګ فیصدي                                     | ۱۰۰٪     | بشري، مالي فزیکي او | د څېړنو کمیته او علمي کادر غړي | د پوهنځي ریاست                                          | د مستورونو جریان | د کال تر پایه                   | د څېړنو له بشپړیدو وروسته     | ۵۰٪  | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۲۰۰۰۰۰ | په اقتصادي برخي د ستونزو حل کول         | څېړنیز پرمختګ کول او شته ستونزو د حل لارې لټول |                          |
| ۱۵ | د برېښنایي زده کوو پیاوړتیا او پراختیا                        | د پوهنتون په ویبسایت کې د پوهنځي اړوندې برخي د غني کولو د پرمختګ فیصدي            | په ویبسایت کې د اړوندې برخي د غني کولو د پرمختګ فیصدي                             | ۱۰۰ سلنه | بشري او مالي        | د پوهنځي ریاست او دیپارټمنټ    | د پوهنځي ریاست، مرکزي برېښنایی کمیته                    | حل               | حوت                             | د حوت په آخر او دوی کې        | ۲۵٪  | ۲۵٪ | ۲۵٪ |        | محصلینو ته د درسي موادو اسانتیا برابرول | محصلینو ته درسي مواد په واک کې ورکول           |                          |
| ۱۶ |                                                               | د پوهنتون په دیتابیس کې د اقتصاد پوهنځي د استادانو د درسي مفرداتو برخه پیاوړي کول | د پوهنتون په دیتابیس کې د اقتصاد پوهنځي د استادانو د درسي مفرداتو برخه پیاوړي کول | ۱۰۰ سلنه | بشري، معلوماتي      | د پوهنځي علمي کادر غړي         | د پوهنځي ریاست او دیپارټمنټ                             | د مستور جریان    | د مستور پای                     | د مستور وړ                    | ۵۰٪  | ۵۰٪ | ۵۰٪ |        | محصلینو ته د درسي موادو اسانتیا برابرول | د پوهنتون د تفتیحي کیفیت معیار پوره کول        |                          |
| ۱۷ |                                                               | دیتابیس ته د حاصلینو او استادانو لاسرسي (یوزر اکاونټ)                             | دیتابیس ته د حاصلینو د لاسرسي د پرمختګ فیصدي                                      | ۱۰۰ سلنه | بشري                | مرکزي کمیټ                     | د پوهنځي ریاست، د دیپارټمنټ آمریت او تدریسي مدیریت      | د هر مستور پیل   | د مستور د شروع تر لوی هیأت پوري | د مستور په اولنۍ هیأت         | ۱۰۰٪ |     |     |        | اړین معلومات په اختیار کې ورکول         | محصل آبدیت ساتل                                |                          |
|    |                                                               |                                                                                   |                                                                                   |          |                     |                                |                                                         |                  |                                 |                               |      |     |     |        |                                         |                                                |                          |

|    |                 |                                               |                                        |                                                    |                     |                                           |                                               |                            |                   |            |                   |                      |                 |                   |         |         |         |         |                                                 |                                                     |                                                                        |
|----|-----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ۱۸ | د اړیکو پراختیا | برېښنایي کتابتون پرلیکه کول                   | د برېښنایي کتابتون د پرلیکه کولو فیصدي | ۱۰۰ سلنه                                           | بشري او مالي        | د ډیپارټمنټ آمریت او مرکزي برېښنایی کمیټه | د نصاب فرعي کمیټه، د ډیپارټمنټ آمریت او ریاست | د ټولنیزو چارو وروسته      | دواړه             | دواړه      | د کال په جریان کې | د کال تر ختمیدو پوري | له اجراء وروسته | ۲۵٪               | ۲۵٪     | ۲۵٪     | ۲۵٪     | ۲۵٪     | ۲۰۰۰۰                                           | د پخپل کیدل                                         | هرډول اړینو درسي موادو او کتابونو ته لاسرسی                            |
| ۱۹ |                 | بهرنیو اړوندو بنسټونو سره هوکړه لیکونه        | د بهرنیو هوکړه لیکونو د انعقاد شمېر    | ۲                                                  | بشري، فزیکي او مالي | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر             | علمي معاونیت او پوهنځي                        | له اجراء وروسته            | دواړه             | دواړه      | د کال په جریان کې | د کال تر ختمیدو پوري | له اجراء وروسته | ۲۵٪               | ۳۰٪     | ۳۰٪     | ۴۰٪     | ۲۰۰۰۰   | محلینو ته د علمي زده کړو زمینه سازي             | د تیوري زده کړو ترڅنګ علمي زده کړې ترلاسه کول       |                                                                        |
| ۲۰ |                 | داخلي متخصصینو سره د همکارۍ چوکاټ رامنځته کول | د همکارو د رامنځته کېدو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰ سلنه                                           | بشري، مالي او فزیکي | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر             | علمي معاونیت او د پوهنځي ریاست                | له اجراء وروسته            | دواړه             | دواړه      | د کال په جریان کې | د کال تر ختمیدو پوري | له اجراء وروسته | ۲۵٪               | ۲۵٪     | ۲۵٪     | ۲۵٪     | ۱۰۰۰۰   | له اقتصادي مسائلو څخه اگاه خلکو سره اړیکې جوړول | د اقتصادي حالاتو او شرایطو د تحلیل وړتیا راپیدا کول |                                                                        |
| ۲۱ |                 | عایداتي سرچینو                                | لنډمهاله زده کړه نيزې برنامې           | د زده کړیزو برنامو د تطبیق د پرمختګ فیصدي          | ۱۰۰٪                | بشري، مالي او فزیکي                       | د پوهنځي ریاست او ډیپارټمنټ آمریت             | مالي او اداري چارو مرستیال | د ډډنیزې ریځي پای | سرطان      | سربله             | سرطان                | سربله           | د ډډنیزې ریځي پای | ۲۵٪     | ۲۵٪     | ۲۵٪     | ۲۵٪     |                                                 | د عایداتو زیاتوالی                                  | د پوهنتون لپاره د بدلون سرچینو په موندلو سره مالي ملاتړ زمینه برابریدل |
| ۲۲ |                 | د زیربنا او تجهیزاتو پراختیا                  | تدریسي برنامو تجیزاتو ته پراختیا ورکول | د تدریسي برنامو د تجهیزاتو برابرولو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰ سلنه            | بشري، مالي او فزیکي                       | مالي او اداري چارو مرستیال                    | ټولي برخي                  | ۱۴۰۴/۱۱/۲۵        | ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ | ۱۴۰۴/۱۰/۰۱        |                      |                 |                   | ۲۵ سلنه | ۲۵ سلنه | ۲۵ سلنه | ۲۵ سلنه | ۱۲۰۰۰۰ افغانی                                   | د پوهنتون د ضرورتونو رفع او معیاري کیدل             | پوهنځي ضرورتونو رفع او معیاري کیدل                                     |

د اقتصاد پوهنځي د (۱۴۰۵ هـ ش) کال عملياتي پلان

| گڼه | اصلي اهداف             | عمده فعالیتونه                                                                | شاخص                                            | د کال په اوږدو کې د فعالیتونو شمېر | اړتیا وړ سرچینې     | د اجرا مسؤل          | همکاري ادارې                    | د فعالیت د پیل نېټه | د فعالیت د پای نېټه | د فعالیت د تسليمولو نېټه | د ربعي په کچه د پلان شويو فعالیتونو سلنه يا شمېر |            |             |             | اړتیا وړ بودیجه |                    | د بودیجې د اړتیا دلایل او اګزېکټونه وضاحت | موقعي پالې                          | کټبي |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|------|
|     |                        |                                                                               |                                                 |                                    |                     |                      |                                 |                     |                     |                          | لومړۍ ربعه                                       | دویمه ربعه | درېیمه ربعه | څلورمه ربعه | عادي (افغاني)   | پراختیایي (افغاني) |                                           |                                     |      |
| ۱   | د اداري سیستم پیاوړتیا | د پوهنځي د علمي شورا اجنډا او جوړول او له اړوندو خواوو سره یې د پریکړو شریکول | د راپورونو د وړاندې کولو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪                               | بشري، مالي او فزیکي | پوهنځي ریاست، او غړي | د پوهنځي ریاست او د شورا غړي    | ۱۴۰۵/۰۱/۰۱          | ۱۴۰۵/۱۲/۱۲          | ۱۴۰۵/۱۲/۲۹               | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     |                 | ۱۲۰۰۰ افغانی       | اغېزناکه تصمیم نیونه                      | په ټاکلي وخت د لوی اهداف ترلاسه کول |      |
| ۲   |                        | د ډیپارټمنټ او اړوندو کمیټو له مسؤلینو سره د همغږۍ ناستې کول                  | د اړونده خواو سره د ناستو پرمختګ فیصدي          | ۱۰۰ سلنه                           | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځي ریاست       | اړونده کمیټی                    | ۱۴۰۵/۰۱/۰۱          | ۱۴۰۵/۱۲/۲۹          | ۱۴۰۵/۱۲/۲۹               | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     |                 | ۱۲۰۰۰ افغانی       | د کار مؤثریت                              | ټاکل شويو موخو ته رسیدل             |      |
| ۳   |                        | د پوهنتون علمي شورا ته د پوهنځي اړوندو فعالیتونو له تطبیق څخه راپور ورکول     | د راپور ورکونې فیصدي                            | ۱۰۰٪                               | بشري، او فزیکي      | پوهنځي ریاست         | د ډیپارټمنټ آمریت او فرعي کمیټی | ۱۴۰۵/۰۱/۰۱          | ۱۴۰۵/۱۲/۲۹          | ۱۴۰۵/۱۲/۲۹               | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     |                 | افغانی             | د فعالیتونو په وخت ترسره کول              | ترخو د پوهنتون موخي ترلاسه شي       |      |

|   |                              |                                                                            |      |                     |                                   |                                                    |                                    |                                   |          |                                         |     |     |               |                            |                                        |                                                    |  |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------------------------|-----|-----|---------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| ۴ |                              | د کاروباري نوښتونو مرکز ایجادولو د پرمختګ فیصدي                            | ۱۰۰٪ | مالي، بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس                     | د پوهنځي ریاست، اداري معاونیت او د ډیپارټمنټ آمریت | ۱۳۰۵/۰۱/۰۱                         | ۱۳۰۵/۰۱/۰۱                        | ۱۰۰ سلنه |                                         |     |     |               | ۳۰،۰۰۰ افغانی              | نویست او خلایقیت                       | ترڅو محصلین خلایقیت او ښکار سره بازار ته وړاندې شي |  |
| ۵ |                              | د کادري ګمارنې ارزونه (سنجش) او تقرر                                       | ۱۰۰٪ | بشري او مالي        | ډیپارټمنټ آمریت                   | بشري سرچینو مدیریت، او پوهنځي ریاست                | د سمسټر له پیل څخه یو میاشت وړاندې | د سمسټر له پیل څخه یو اونۍ وړاندې | ۱۰۰ سلنه | د فعالیت د پیل له بشپړیدو ۲ ورځې وروسته |     |     |               | ۴۰،۰۰۰ افغانی              | د ډیپارټمنټ ارزتیا پوره کول            | د کار سم مخه تلل                                   |  |
| ۶ | تدریسي او اداري ظرفیت لوړونه | د علمي کادر غړو او اداري کارکوونکو ظرفیت لوړونه                            | ۶    | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځي ریاست او ډیپارټمنټ آمریت | PDC, اداري معاونیت                                 | سرطان، مېړان، جدي او حوت           | د ذکر شوو میاشتو په اخري اونی کې  | ۳۰٪      | ۲۰٪                                     | ۲۰٪ | ۳۰٪ | ۶۰۰۰۰ افغانی  | ظرفیت لوړونه               | تاکل شوی موخي به مؤثره توګه ترلاسه کول |                                                    |  |
| ۷ |                              | د محصلینو ظرفیت لوړونه (غیر نصایي برنامې (۶) علمي کنفرانسونه او علمی سیر ) | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزیکي | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر     | PDC, علمي معاونیت                                  | نورجورا، مېړان، عقرب، قوس د لمر    | دهري میاشتي په پای کې             | ۲۵٪      | ۲۵٪                                     | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۴۰،۰۰۰ افغانی | د محصلینو په سمه توګه روزل | ترڅو د کار په بازار کې رقابت وګولای شي |                                                    |  |

|    |                              |                                                                 |                                                   |          |                     |                               |                                                 |       |        |                         |         |         |         |                                 |                                                                         |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|-------|--------|-------------------------|---------|---------|---------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ۸  | نوی پوهنځی ایجادول           | اسلامی مالی او بانکداری                                         | د دوره یی کتنې د تطبیق د پرمختګ فیصدي             | ۱۰۰ سلنه | بشري، مالي او فزیکي | وهنځي ریس او د دیپارتمنټ امر  | علمي چارو مرستیال، د نصاب مرکزي کمیټه           | چیزا  | اسرطان | سرطان مباحث وروستی اونی | ۵۰ سلنه | ۵۰ سلنه | ۲۰۰۰۰۰۰ | د برنامې ارزونه او تحلیل        | د علمي برنامې د تطبیق له ستونزو فرصتونو او ننگونو څخه خبرتیا ترلاسه کول |
| ۹  | کیفیت لوړونه او اعتبار ساتنه | په مؤثره بڼه د کیفیت لوړونې د معیارونو تطبیقول                  | د کیفیت لوړونې د معیارونو د تطبیق د پرمختګ فیصدي  | ۱۰۰ سلنه | بشري، فزیکي او مالي | پوهنځي ریس او د دیپارتمنټ امر | پوهنځي ریس او د دیپارتمنټ امر توضیح کیفیت کمیټه | دواړه | دواړه  | هر رېځې په اخرکي        | ۲۵٪     | ۲۵٪     |         | د تضمین کیفیت اعتبار ترلاسه کول | د پوهنځي ستراتیژیکو موخو ته رسېدل                                       |
| ۱۰ |                              | د کیفیت لوړونې د دویمې اعتبار اخیستنې لپاره چمتووالي ارزونه     | د دویمې اعتبار د چمتووالي د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۴        | بشري، فزیکي او مالي | پوهنځي ریس او د دیپارتمنټ امر | پوهنځي ریس او د دیپارتمنټ امر توضیح کیفیت کمیټه | دواړه | دواړه  | هر رېځې په اخرکي        | ۲۵٪     | ۲۵٪     |         | دوهم اعتبار اخیستنې ته چمتووالی | اعتبار اخیستنه                                                          |
| ۱۱ |                              | د کیفیت لوړونې دویم اکاډمیک اعتبار اخیستلو بازنگری پروسه طی کول | د بازنگری د پروسې د تطبیق د پرمختګ فیصدي          | ۱۰۰ سلنه | بشري، فزیکي او مالي | پوهنځي ریس او د دیپارتمنټ امر | پوهنځي ریس او د دیپارتمنټ امر توضیح کیفیت کمیټه | چیزا  | چیزا   | هر رېځې په اخرکي        | ۵۰٪     | ۵۰٪     |         | دوهم اعتبار اخیستنې ته چمتووالی | اعتبار اخیستنه                                                          |
|    |                              |                                                                 |                                                   |          |                     |                               |                                                 |       |        |                         |         |         |         |                                 |                                                                         |

|                                 |                               |                                                               |                                                                           |                                                                |                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ۱۲                              | محصلینو ته د ښه راغلاست غونډه | محصلینو او اداري کارکوونکو ته د ستراتیژیک پلان په اړه سیمینار | څېړنیزو فعالیتونو ته پراختیا ورکول او له اړوندو خواوو سره یې پایلې شریکول | د پوهنتون په ویسایت کې د اړوندې برخې د غني کولو د پرمختګ فیصدي | د پوهنتون په ډیټابیس کې د اقتصاد پوهنځي د استادانو د درسي مفرداتو برخه پیاوړې کول |
| ۱۳                              | د ښه راغلاست غونډو شمیره      | د ستراتیژیک پلان د اګاهۍ اړوند سیمینارونو شمیره               | د څېړنو د پایلو شریکولو پرمختګ فیصدي                                      | په ویسایت کې د اړوندې برخې د غني کولو د پرمختګ فیصدي           | د درسي مفرداتو د پیاوړتیا د پرمختګ فیصدي                                          |
| ۱۴                              | بشري، مالي او فزیکي ریاست     | بشري، مالي او فزیکي                                           | بشري، مالي او فزیکي                                                       | بشري او مالي                                                   | بشري، معلوماتي                                                                    |
|                                 | د پوهنځي ریاست                | د پوهنځي د پلان او پالیسي کمیټه                               | د څېړنو کمیټه او علمي کادر غړي                                            | د پوهنځي ریاست او ډیپارټمنټ                                    | د پوهنځي علمي کادر غړي                                                            |
| موازن                           | موازن                         | موازن                                                         | د سمپوزیوم چارواک                                                         | حل                                                             | د سمپوزیوم چارواک                                                                 |
| حوت                             | حوت                           | حوت                                                           | د کال تر پایه                                                             | حوت                                                            | د سمپوزیوم پای                                                                    |
| له ترسره کولو دوه ورځي وروسته   | له ترسره کولو دوه ورځي وروسته | د څېړنو له بشپړیدو وروسته                                     | د حوت په اخر اونی کی                                                      |                                                                | سمپوزیوم                                                                          |
| ۵۰٪                             | ۵۰٪                           | ۵۰٪                                                           | ۲۵٪                                                                       | ۲۵٪                                                            | ۵۰٪                                                                               |
| ۵۰٪                             | ۵۰٪                           | ۵۰٪                                                           | ۲۵٪                                                                       | ۲۵٪                                                            | ۵۰٪                                                                               |
| ۲۰۰۰۰                           | ۵۰۰۰                          | ۲۰۰۰۰۰                                                        |                                                                           |                                                                |                                                                                   |
| د پوهنتون د چاپیریال سره اشنایی | د ستراتیژیک پلان څخه اګاهي    | په اقتصادي برخه کې د ستونزو حل کول                            | محصلینو ته د درسي موادو اسانتیا برابرول                                   | محصلینو ته د درسي مواد په واک کې ورکول                         | محصلینو ته د درسي موادو اسانتیا برابرول                                           |
| په پوهنتوني اصولو پوهیدنه       | ستراتیژیکو موخو ته رسول       | څېړنیزو پرمختګ کول او شته ستونزو د حل لارې لټول               | محصلینو ته د درسي مواد په واک کې ورکول                                    | د پوهنتون د تضمین کیفیت معیار پوره کول                         |                                                                                   |



|    |                               |                                                     |                                                                   |             |                           |                                     |           |            |           |           |            |            |            |            |  |  |                  |                                         |                                    |  |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|--|--|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|--|
| ۲۲ | د زېر بنا او تجهیزاتو پراختیا | تدریسی<br>برنامو<br>تجهيزاتو ته<br>پراختیا<br>ورکول | د تدریسي<br>برنامو د<br>تجهيزاتو<br>برابرولو د<br>پرمختگ<br>فیصدي | ۱۰۰<br>سلنه | بشري،<br>مالي او<br>فزيکي | مالي او<br>اداري<br>چارو<br>مرستيال | ټولي برخي | ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ | ۱۴۰۴/۱/۲۰ | ۱۴۰۴/۱/۲۵ | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه |  |  | ۱۲۰۰۰۰<br>افغانی | د پوهنتون د ضرورتونو رفع او معياري کيدل | پوهنځي ضرورتونو رفع او معياري کيدل |  |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|--|--|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|--|

د اقتصاد پوهنځي د (۱۴۰۶ هـ ش) کال عملياتي پلان

| گڼه | اصلي اهداف             | عمده فعالیتونه                                                               | شاخص                                            | د کال په اوږدو کې د پلي کولو لاندې اړتیا وړ سرچینې | د اجرا مسؤل         | همکاري اداري                    | د فعالیت د پیل نېټه | د فعالیت د پای نېټه | د فعالیت د تسليمولو نېټه | د ربعي په کچه د پلان شويو فعالیتونو سلنه يا شمېر |            |             |             | اړتیا وړ بودیجه |                    | د بودیجې د اړتیا دلایل او اګزېشنو وضاحت | موقعي پالې                          | کټبي |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------|
|     |                        |                                                                              |                                                 |                                                    |                     |                                 |                     |                     |                          | لومړۍ ربعه                                       | دویمه ربعه | درېیمه ربعه | څلورمه ربعه | عادي (افغاني)   | پراختیایي (افغاني) |                                         |                                     |      |
| ۱   | د اداري سیستم پیاوړتیا | د پوهنځي د علمي شورا اجنداوو جوړول او له اړوندو خواوو سره یې د پریکړو شریکول | د راپورونو د وړاندې کولو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪                                               | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځي ریاست او د شورا غړي    | ۱۴۰۶/۰۱/۰۱          | ۱۴۰۶/۱۲/۱۲          | ۱۴۰۶/۱۲/۲۹               | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     |                 | ۱۲۰۰۰ افغانۍ       | اغېزناکه تصمیم نیونه                    | په ټاکلي وخت د لوی اهداف ترلاسه کول |      |
| ۲   |                        | د ډیپارټمنټ او اړوندو کمیټو له مسؤلینو سره د همغږۍ ناستې کول                 | د اړونده خواو سره د ناستو پرمختګ فیصدي          | ۱۰۰ سلنه                                           | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځي ریاست کمیټی            | ۱۴۰۶/۰۱/۰۱          | ۱۴۰۶/۱۲/۲۹          | ۱۴۰۶/۱۲/۲۹               | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     |                 | ۱۲۰۰۰ افغانۍ       | د کار مؤثریت                            | ټاکل شویو موخو ته رسیدل             |      |
| ۳   |                        | د پوهنتون علمي شورا ته د پوهنځي اړوندو فعالیتونو له تطبیق څخه راپور ورکول    | د راپور ورکونې فیصدي                            | ۱۰۰٪                                               | بشري، او فزیکي      | د ډیپارټمنټ آمریت او فرعي کمیټی | ۱۴۰۶/۰۱/۰۱          | ۱۴۰۶/۱۲/۲۹          | ۱۴۰۶/۱۲/۲۹               | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     |                 | افغانۍ             | د فعالیتونو په وخت ترسره کول            | ترڅو د پوهنتون موخي ترلاسه شي       |      |

|   |                       |                                                |                                                 |      |                     |                                   |                                                    |                                    |                                   |                                         |     |     |     |     |  |                            |                                                    |  |
|---|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|----------------------------|----------------------------------------------------|--|
| ۴ |                       | ایجادول کتابتون                                | د کاروباري نوښتونو مرکز ایجادولو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | مالي، بشري او فزيکي | د پوهنځي رئيس                     | د پوهنځي ریاست، اداري معاونیت او د ډیپارټمنت آمریت | ۱۰۰٪<br>۱۰۰٪/۱۰۰٪/۱۰۰٪             | ۱۰۰ سلنه                          |                                         |     |     |     |     |  | نوبت او ظرفیت              | ترخو محصولاتو خلافت او ښکار سره بازار ته وړاندې شي |  |
| ۵ |                       | د کادري ګمارنې اړتیا ارزونه (سنجش) او تقرر     | د کادري غړو ګمارنې اړتیا ارزونې د پرمختګ فیصدي  | ۱۰۰٪ | بشري او مالي        | ډیپارټمنت آمریت                   | بشري سرچینو مدیریت، او پوهنځي ریاست                | د سمستر له پیل څخه یو میاشت وړاندې | د سمستر له پیل څخه یو اونۍ وړاندې | د فعالیت د پیل له بشپړیدو ۲ ورځې وروسته |     |     |     |     |  | د ډیپارټمنت اړتیا پوره کول | د کار سم مخه تلل                                   |  |
| ۶ | تدریسي او اداری ظرفیت | د علمي کادر غړو/و اداري کارکوونکو ظرفیت لوړونه | د ظرفیت لوړونې د تطبیقي برنامه شمیر             | ۲    | بشري، مالي او فزيکي | د پوهنځي ریاست او ډیپارټمنت آمریت | PDC, اداري معاونیت                                 | سرطان، مېرغان، جدي او حشرات        | د ذکر شویو حیواناتو په اړه اړینې  | د اجرایو څخه درې ورځې وروسته            | ۳۰٪ | ۲۰٪ | ۲۰٪ | ۳۰٪ |  | ظرفیت لوړونه               | ټاکل شوی موخي به مؤثره توګه ترلاسه کول             |  |



|    |                            |                                                                           |                                                   |          |                     |                                |                                                     |                   |              |                               |     |     |     |                                    |                                                |  |
|----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| ۹  | څېړنيزه وده او څېړنيزه فنډ | د کيفيت لوړونې د دويمې اعتبار اخيستنې لپاره چمتووالي ارزونه               | د دويمې اعتبار د چمتووالي د ارزونې د پرمختګ فيصدي | ۴        | بشري، فزيکي او مالي | پوهنځي ريس او د ډيپارټمنټ امر  | پوهنځي ريس او د ډيپارټمنټ امر                       | دواړه             | دواړه        | ه هر رېځي په اخري             | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪                                | دوهم اعتبار اخيسته                             |  |
| ۱۰ |                            | د کيفيت لوړونې دويم اکادميک اعتبار اخيستلو بازنګري پروسه طي کول           | د بازنګري د پروسې د تطبيق د پرمختګ فيصدي          | ۱۰۰ سلنه | بشري، فزيکي او مالي | پوهنځي ريس او د ډيپارټمنټ امر  | پوهنځي ريس او د ډيپارټمنټ امر                       | چل                | تړ           | ه هر رېځي په اخري             | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ | دوهم اعتبار اخيسته                 |                                                |  |
| ۱۱ |                            | محصيلينو ته د ښه راغلاست غونډه                                            | د محصيلينو د ښه راغلاست غونډو شميره               | ۲        | بشري، مالي او فزيکي | د پوهنځي رياست                 | د پوهنځي رياست                                      | ميران             | حوت          | له ترسره کولو دوه ورځي وروسته | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ | دوهنټون د چاپيريال سره اشنايي      | په پوهنځي اصولو پوهيدنه                        |  |
| ۱۲ |                            | محصيلينو او اداري کارکوونکو ته د ستراتيژيک پلان په اړه سيمينار            | د ستراتيژيک پلان د اګاهۍ اړوند سيمينار شميره      | ۲        | بشري، مالي او فزيکي | د پلان او پاليسي کمېټه         | د پوهنځي رياست، ډيپارټمنټ امر، پلان او پاليسي کمېټه | ميران             | حوت          | له ترسره کولو دوه ورځي وروسته | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ | د ستراتيژيک پلان څخه اګاهي         | ستراتيژيکي موخو ته رسيدل                       |  |
| ۱۳ | څېړنيزه وده او څېړنيزه فنډ | څېړنيزو فعاليتونو ته پراختيا ورکول او له اړوندو خواوو سره يې پايلې شريکول | د څېړنو د پايلو شريکولو برنامې د پرمختګ فيصدي     | ۱۰۰٪     | بشري، فزيکي او مالي | د څېړنو کمېټه او علمي کادر غړي | د پوهنځي رياست                                      | د سمسترونو چارواک | د کال ترپايه | د څېړنو له بشپړېدو وروسته     | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ | په اقتصادي برخه کې د ستونزو حل کول | څېړنيز پرمختګ کول او شته ستونزو د حل لارې لټول |  |
|    |                            |                                                                           |                                                   |          |                     |                                |                                                     |                   |              |                               |     |     |     |                                    |                                                |  |

|    |                                        |                                                                                 |                                                       |          |                     |                                           |                                               |                  |                                   |                        |      |      |      |      |                                         |                                                |  |
|----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|------|------|------|------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| ۱۵ | د برېښنايي زده کړو پياوړتيا او پراختيا | د پوهنتون په وېبسايت کې د پوهنځي اړوند معلومات اضافه کول                        | په وېبسايت کې د اړوندې برخې د غني کولو د پرمختګ فيصدي | ۱۰۰ سلنه | بشري او مالي        | د پوهنځي رياست او ډيپارټمنټ               | د پوهنځي رياست، مرکزي برېښنايي کمېټه          | چل               | حوت                               | د حوت په اخر وونې کې   | ۲۵٪  | ۲۵٪  | ۲۵٪  | ۲۵٪  | محصلينو ته د درسي موادو اسانتيا برابرول | محصلينو ته درسي مواد په واک کې ورکول           |  |
| ۱۶ |                                        | د پوهنتون په ډيټابېس کې د اقتصاد پوهنځي د استادانو درسي مفرداتو برخه پياوړې کول | د درسي مفرداتو د پياوړتيا د پرمختګ فيصدي              | ۱۰۰ سلنه | بشري، معلوماتي      | د پوهنځي علمي کادر غړي                    | د پوهنځي رياست او ډيپارټمنټ                   | د سمستر چارن     | د سمستر پاى                       | سمستروار               | ۵۰٪  | ۵۰٪  | ۵۰٪  | ۵۰٪  | محصلينو ته د درسي موادو اسانتيا برابرول | د پوهنتون د تضمين کچنيت هغار پوره کول          |  |
| ۱۷ |                                        | ډيټابېس ته د محصلينو او استادانو لاسرسى (يوزر اکاونټ)                           | ډيټابېس ته د محصلينو د لاسرسى د پرمختګ فيصدي          | ۱۰۰ سلنه | بشري                | مرکزي کمېټ                                | د پوهنځي رياست، د امريت او تدريسي مديريت      | د هر سمستر پيل   | د سمسترو د شروع تر لږې مياشت پوري | د سمستر په اولنۍ مياشت | ۱۰۰٪ | ۱۰۰٪ | ۱۰۰٪ | ۱۰۰٪ | اين معلومات په اختيار کې ورکول          | محصل اپډيټ ساتل                                |  |
| ۱۸ |                                        | برېښنايي کتابتون پرليکه کولو د پرمختګ فيصدي                                     | د برېښنايي کتابتون د پرليکه کولو د پرمختګ فيصدي       | ۱۰۰ سلنه | بشري او مالي        | د ډيپارټمنټ امريت او مرکزي برېښنايي کمېټه | د نصاب فرعي کمېټه، د ډيپارټمنټ امريت او رياست | دواړه            | دواړه                             | د تکميل څخه وروسته     | ۲۵٪  | ۲۵٪  | ۲۵٪  | ۲۵٪  | د پخپل کډل                              | هر وړان اړينو درسي موادو او کتابونو ته لاسرسى  |  |
| ۱۹ | د اړيکو پراختيا                        | بهرنيو اړوندو بنسټونو سره هوکړه لیکونه                                          | د بهرنيو هوکړه لیکونو د انعقاد شمېر                   | ۲        | بشري، فزيکي او مالي | پوهنځي ريس او د ډيپارټمنټ امر             | علمي معاونيت او پوهنځي                        | د کال په چارن کې | د کال تر ختمېدو پوري              | له اجراء وروسته        | ۴۰٪  | ۳۰٪  | ۳۰٪  | ۳۰٪  | محصلينو ته د علمي زده کړو زمينه سازي    | د تيوري زده کړو ترڅنگ علمي زده کړو، ترلاسه کول |  |

|    |                                                              |                                                     |             |                            |                                            |                                         |            |           |                   |            |            |            |            |            |                  |                                                       |                                                                              |  |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| ۲۰ | داخلی<br>متخصصینو<br>سره د<br>همکارۍ<br>چوکاټ<br>رامنځته کول | د همکارۍ د<br>رامنځته<br>کېدو د<br>پرمختګ<br>فیصدي  | ۱۰۰<br>سلنه | بشري،<br>مالي او<br>فيزيکي | پوهنځي ریس<br>او د<br>ډیپارټمنټ<br>امر     | علمي<br>معاونیت او د<br>پوهنځي<br>ریاست | دوامدار    | دوامدار   | له اجراء وروسته   | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۱۰۰۰۰            | له اقتصادي مسائلو څخه<br>اګاه خلکو سره اړیکې<br>جوړول | د اقتصادي حالاتو او<br>شرایطو د تحلیل وړتیا<br>رښه کول                       |  |
| ۲۱ | عایداتي سرچینو<br>موندل                                      | د زده کړیزو<br>برنامو<br>تطبیق د<br>پرمختګ<br>فیصدي | ۱۰۰٪        | بشري،<br>مالي او<br>فيزيکي | د پوهنځي<br>ریاست او<br>ډیپارټمنټ<br>امريت | مالي او<br>اداري چارو<br>مرستیال        | سرطان      | سنبه      | د د پېښې رېځې پای | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        |                  | د عایداتو زیاتوالی                                    | د پوهنتون لپاره د بندلو سرچینو په<br>موندلو سره مالي ملاتړ زمینه<br>برابریدل |  |
| ۲۲ | د زیربنا او تجهیزاتو پراختیا                                 | تدریسی<br>برنامو<br>تجهیزاتو ته<br>پراختیا<br>ورکول | ۱۰۰<br>سلنه | بشري،<br>مالي او<br>فيزيکي | مالي او<br>اداري<br>چارو<br>مرستیال        | ټولې برخې                               | ۱۳۰۴/۰۱/۰۱ | ۱۳۰۴/۱/۲۰ | ۱۳۰۴/۱/۲۵         | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۱۲۰۰۰۰<br>افغانی | د پوهنتون د ضرورتونو رفع او معیاري کیدل               | پوهنځي ضرورتونو رفع او معیاري کیدل                                           |  |

د اقتصاد پوهنځي د (۱۴۰۷ هـ ش) کال عملياتي پلان

| گڼه | اصلي اهداف             | عمده فعالیتونه                                                                | شاخص                                            | د کال په اوږدو کې د فعالیتونو لاندې اړتیا وړ سرچینې | د اجرا مسؤل          | همکاري اداري                 | د فعالیت د پیل نېټه | د فعالیت د پای نېټه | د فعالیت د تسليمولو نېټه | د ربعي په کچه د پلان شويو فعالیتونو سلنه يا شمېر |            |             |             | اړتیا وړ بودیجه |                    | د بودیجې د اړتیا دلایل او اګزېشنو وضاحت | موقعي پالې                          | کټي |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----|
|     |                        |                                                                               |                                                 |                                                     |                      |                              |                     |                     |                          | لومړۍ ربعه                                       | دویمه ربعه | درېیمه ربعه | څلورمه ربعه | عادي (افغانۍ)   | پراختیایي (افغانۍ) |                                         |                                     |     |
| ۱   | د اداري سیستم پیاوړتیا | د پوهنځي د علمي شورا اجنډا او جوړول او له اړوندو خواوو سره یې د پریکړو شریکول | د راپورونو د وړاندې کولو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | بشري، مالي او فزیکي                                 | پوهنځي ریاست، او غړي | د پوهنځي ریاست او د شورا غړي | ۱۴۰۷/۰۱/۰۱          | ۱۴۰۷/۱۲/۱۲          | ۱۴۰۷/۱۲/۲۹               | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     |                 | ۲۰۰۰۰ افغانۍ       | اغېزناکه تصمیم نیونه                    | په ټاکلي وخت د لوی اهداف ترلاسه کول |     |
| ۲   |                        | د ډیپارټمنټ او اړوندو کمیټو له مسؤلینو سره د همغږۍ ناستې کول                  | د اړونده خواو سره د ناستو پرمختګ فیصدي          | بشري، مالي او فزیکي                                 | د پوهنځي ریاست       | اړونده کمیټی                 | ۱۴۰۷/۰۱/۰۱          | ۱۴۰۷/۱۲/۲۹          | ۱۴۰۷/۱۲/۲۹               | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     |                 | ۲۰۰۰۰ افغانۍ       | د کار مؤثریت                            | ټاکل شويو موخو ته رسیدل             |     |

|   |                              |                                                                           |                                                |      |                     |                                   |                                     |                                    |                                   |                                        |          |         |         |               |                              |                                        |  |
|---|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|----------|---------|---------|---------------|------------------------------|----------------------------------------|--|
| ۳ |                              | د پوهنتون علمي شورا ته د پوهنځي اړوندو فعاليتونو له تطبیق څخه راپور ورکول | د راپور ورکونې فیصدي                           | ۱۰۰٪ | بشري، او فزيکي      | پوهنځي ریاست                      | د ډیپارټمنټ آمریت او فرعي کمیټی     | ۱۴۰۸/۰۱/۰۱                         | ۱۴۰۷/۱۲/۲۹                        | د هرې ربعي په پای کې                   | ۲۵ سلنه  | ۲۵ سلنه | ۲۵ سلنه | ۲۵ سلنه       | د فعاليتونو په وخت ترسره کول | ترڅو د پوهنتون موخې ترلاسه شي          |  |
| ۴ |                              | د کادري ګمارنې اړتیا ارزونې (سنجش) او تقرر                                | د کادري غړو ګمارنې اړتیا ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او مالي        | ډیپارټمنټ آمریت                   | بشري سرچینو مدیریت، او پوهنځي ریاست | د سمستر له پیل څخه یو میاشت وړاندې | د سمستر له پیل څخه یو اونۍ وړاندې | د فعالیت له پیل څخه بشپړېدو وړې وروسته | ۱۰۰ سلنه |         |         | ۴۰،۰۰۰ افغانۍ | د ډیپارټمنټ اړتیا پوره کول   | د کار سم مخه تلل                       |  |
| ۵ | تدریسي او اداري ظرفیت لوړونه | د علمي کادر غړو/اداري کارکوونکو ظرفیت لوړونه                              | د ظرفیت لوړونې د تطبیقي برنامو شمیر            | ۴    | بشري، مالي او فزيکي | د پوهنځي ریاست او ډیپارټمنټ آمریت | PDC, اداري معاونیت                  | سرطان، میران، جدي او حجت           | د ذکر شویو محصلینو په اړه کې      | د اجراء څخه درې ورځې وروسته            | ۳۰٪      | ۲۰٪     | ۲۰٪     | ۳۰٪           | ظرفیت لوړونه                 | ټاکل شوی موخې په مؤثره توګه ترلاسه کول |  |
| ۶ |                              | د محصلینو (غیر نصابي) برنامې (۴) علمي کنفرانسونه او علمی سیر (۲)          | د ظرفیت لوړونې برنامو د تطبیقي برنامو شمیر     | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزيکي | پوهنځي ریس او ډیپارټمنټ امر       | PDC, علمي معاونیت                   | نور جوا، میران، حقیر، قوس دلو      | د هرې مياشتې په پای کې            | د اجراء څخه دوه ورځې وروسته            | ۵٪       | ۵٪      | ۵٪      | ۵٪            | د محصلینو په سمه توګه روزل   | ترڅو د کار په بازار کې رقابت وکولای شي |  |

|    |                              |                                                                  |                                                   |          |                     |                               |         |         |                                |     |     |     |              |                                 |                                   |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------------|---------|---------|--------------------------------|-----|-----|-----|--------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| ۷  | کیفیت لورونه او اعتبار ساتنه | په مؤثره بڼه د کیفیت لورونو د معیارونو تطبیق کول                 | د کیفیت لورونې د معیارونو د تطبیق د پرمختګ فیصدي  | ۱۰۰ سلنه | بشري، فزیکي او مالي | پوهنځي ریس او د دیپارټمنټ امر | دوامدار | دوامدار | ه هر ریځي په آخر کي            | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪          | د تضمین کیفیت اعتبار ترلاسه کول | د پوهنځي ستراتیژیکو موخو ته رسېدل |
| ۸  |                              | د کیفیت لورونې د دویمې اعتبار لپاره چمتووالي ارزونه              | د دویمې اعتبار د چمتووالي د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۴        | بشري، فزیکي او مالي | پوهنځي ریس او د دیپارټمنټ امر | دوامدار | دوامدار | ه هر ریځي په آخر کي            | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪          | دوهم اعتبار اخستنې ته چمتووالی  | اعتبار اخستنه                     |
| ۹  |                              | د کیفیت لورونې دویم اکادمیک اعتبار اخيستلو بازنگری، پروسه طی کول | د بازنگری د پروسې د تطبیق د پرمختګ فیصدي          | ۱۰۰ سلنه | بشري، فزیکي او مالي | پوهنځي ریس او د دیپارټمنټ امر | چل      | تړ      | ه هر ریځي په آخر کي            | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪          | دوهم اعتبار اخستنې ته چمتووالی  | اعتبار اخستنه                     |
| ۱۰ |                              | محصلینو ته د ښه راغلاست غونډه                                    | د محصلینو د ښه راغلاست غونډو شمیره                | ۲        | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځي ریاست                | میزان   | حوت     | له تیرسره کولو دوه ورځي وروسته | ۵۰٪ |     |     | ۳۰۰۰۰ افغانی | د پوهنتون د چاپیریال سره اشنایي | په پوهنتوني اصولو پوښتنه          |
| ۱۱ |                              | محصلینو او اداري کارکوونکو ته د ستراتیژیک پلان په اړه سیمینار    | د ستراتیژیک پلان د اګاهۍ اړوند سیمینارو شمیره     | ۲        | بشري، مالي او فزیکي | د پلان او پالیسي کمیټه        | میزان   | حوت     | له تیرسره کولو دوه ورځي وروسته | ۵۰٪ |     |     | ۵۰۰۰ افغانی  | د ستراتیژیک پلان څخه اګاهي      | ستراتیژیکو موخو ته رسېدل          |

|    |                                        |                                                                                   |                                                                                   |          |                     |                                |                                                    |                 |                                    |                           |      |     |     |     |                   |                                         |                                                |  |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------------------|------|-----|-----|-----|-------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| ۱۲ | څېړنيزه وده او علمي نوښت               | څېړنيزو فعاليتونو ته پراختيا ورکول او له اړوندو خواوو سره يې پايلې شريکول         | د څېړنو د پايلو شريکولو برنامې د پرمختګ فيصدي                                     | ۱۰۰٪     | بشري، فزيکي او مالي | د څېړنو کمېټه او علمي کادر غړي | د پوهنځي رياست                                     | د سمسټرونو چارن | د کال تر پايه                      | د څېړنو له بشپړېدو وروسته | ۵۰٪  | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۲۰۰۰۰۰۰<br>افغانی | په اقتصادي برخه کې د ستونزو حل کول      | څېړنيز پرمختګ کول او شته ستونزو د حل لارې لټول |  |
| ۱۳ | د برېښنايي زده کړو پياوړتيا او پراختيا | د پوهنتون په ويبسايټ کې د اړوندې برخې د غني کولو د پرمختګ فيصدي                   | د پوهنتون په ويبسايټ کې د اړوندې برخې د غني کولو د پرمختګ فيصدي                   | ۱۰۰ سلنه | بشري او مالي        | د پوهنځي رياست او ډيپارټمنټ    | د پوهنځي رياست، مرکزي برېښنايي کمېټه               | حل              | حوت                                | د حوت په اخر اوونۍ کې     | ۲۵٪  | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ |                   | محصلينو ته د درسي موادو اسانتيا برابرول | محصلينو ته درسي مواد په واک کې ورکول           |  |
| ۱۴ |                                        | د پوهنتون په ډيټابيس کې د اقتصاد پوهنځي د استادانو د درسي مفرداتو برخه پياوړې کول | د پوهنتون په ډيټابيس کې د اقتصاد پوهنځي د استادانو د درسي مفرداتو برخه پياوړې کول | ۱۰۰ سلنه | بشري، معلوماتي      | د پوهنځي علمي کادر غړي         | د پوهنځي رياست او پياوړتيا                         | د سمسټر چارن    | د سمسټر پای                        | سمسټروار                  | ۵۰٪  | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ |                   | محصلينو ته د درسي موادو اسانتيا برابرول | د پوهنتون د تضمين کيفيت معيار پوره کول         |  |
| ۱۵ |                                        | ډيټابيس ته د محصلينو او استادانو لاسرسۍ (يوزر اکاونټ)                             | ډيټابيس ته د محصلينو او استادانو لاسرسۍ (يوزر اکاونټ)                             | ۱۰۰ سلنه | بشري                | مرکزي کمېټ                     | د پوهنځي رياست، د ډيپارټمنټ آمریت او تدريسي مديريت | د هر سمسټر پيل  | د سمسټر د شروع تر لهرۍ، مياشت پوري | د سمسټر په اولنۍ مياشت    | ۱۰۰٪ |     |     |     |                   | آرښ معلومات په اختيار کې ورکول          | محصل آډيټ ساتل                                 |  |
|    |                                        |                                                                                   |                                                                                   |          |                     |                                |                                                    |                 |                                    |                           |      |     |     |     |                   |                                         |                                                |  |

|    |                                        |                                                 |          |                     |                                           |                                      |                   |                      |                    |     |     |     |     |               |                                      |                                               |            |                                            |
|----|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|
| ۱۶ | برېښنايي کتابتون پرليکه کول            | د برېښنايي کتابتون د پرليکه کولو د پرمختگ فيصدي | ۱۰۰ سلنه | بشري او مالي        | د ډيپارټمنټ آمریت او مرکزي برېښنايي کمیته | د نصاب فرعي ډيپارټمنټ آمریت او رياست | دوايماره          | دوايماره             | د تکميل خطه وروسته | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪           | ۲۵٪                                  | ۳۰۰۰۰۰                                        | ديجيتل کدل | هرول اړينو درسي موادو او کتابونو ته لاسرسۍ |
| ۱۷ | بهرنيو اړوندو بنسټونو سره هوکړه لیکونه | د بهرنيو هوکړه لیکونو د انعقاد شمېر             | ۲        | بشري، فزیکي او مالي | پوهنځي ریس او د ډيپارټمنټ امر             | علمي معاونیت او پوهنځی               | د کال په جريان کي | د کال تر ختمیدو پوري | له اجراء وروسته    | ۴۰٪ | ۳۰٪ | ۳۰٪ |     | ۲۰۰۰۰۰ افغانی | محصلینو ته د علمي دده کړو زمینه سازي | د تیوري زده کړو ترڅنګ علمي زده کړي ترلاسه کول |            |                                            |

|    |                              |                                                              |                                                                   |             |                            |                                            |                                         |            |            |                   |            |            |            |            |            |            |                  |                                                 |                                                                              |  |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| ۱۸ |                              | داخلي<br>متخصصينو<br>سره د<br>همکارۍ<br>چوکاټ<br>رامنځته کول | د همکاريو د<br>رامنځته<br>کېدو د<br>پرمختګ<br>فيصدي               | ۱۰۰<br>سلنه | بشري،<br>مالي او<br>فيزيکي | پوهنځي ريس<br>او د<br>ډيپارټمنټ<br>امر     | علمي<br>معاونيت او د<br>پوهنځي<br>رياست | دوامدار    | دوامدار    | له اجراء وروسته   | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | افغانی<br>۲۰۰۰۰  | له اقتصادي مسائلو څخه اگاه خلکو سره اړيکي جوړول | د اقتصادي حالاتو او شرايطو د تحليل وړتيا راپيدا کول                          |  |
| ۱۹ | عایداتي سرچینو<br>موندل      | لنډمهاله زده<br>کړه نیزې<br>برنامی                           | د زده کړیزو<br>برنامو<br>تطبیق د<br>پرمختګ<br>فيصدي               | ۱۰۰٪        | بشري،<br>مالي او<br>فيزيکي | د پوهنځي<br>رياست او<br>ډيپارټمنټ<br>امريت | مالي او<br>اداري چارو<br>مرستيال        | سرطان      | سنبه       | د ډډیمپي رېعې پای | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        | ۲۵٪        |                  | د عایداتو زیاتوالی                              | د پوهنتون لپاره د بدلېلو سرچینو په<br>موندلو سره مالي ملاتړ زمینه<br>پراخېدل |  |
| ۲۰ | د زیربنا او تجهیزاتو پراختیا | تدریسی<br>برنامو<br>تجهیزاتو ته<br>پراختیا<br>ورکول          | د تدریسي<br>برنامو د<br>تجهیزاتو<br>برابرولو د<br>پرمختګ<br>فيصدي | ۱۰۰<br>سلنه | بشري،<br>مالي او<br>فيزيکي | مالي او<br>اداري<br>چارو<br>مرستيال        | ټولې برخې                               | ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ | ۱۴۰۳/۱۱/۲۰ | ۱۴۰۳/۱۱/۲۵        | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | افغانی<br>۱۲۰۰۰۰ | د پوهنتون د ضرورتونو رفع او معیاري کېدل         | پوهنځي ضرورتونو رفع او معیاري کېدل                                           |  |



د افغانستان اسلامي امارت  
د لویو زده کړو وزارت

تابش پوهنتون

امارت اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی



### د اقتصاد پوهنځي د (۱۴۰۸ هـ ش) کال عملياتي پلان

| ګڼه | اصلي اهداف             | عمده فعالیتونه                                                               | شاخص                                            | د کال په اوږدو کې د فعالیتونو لاندې لاندې | اړتیا وړ سرچینې     | د اجرا مسؤل          | همکاري اداري                    | د فعالیت د پیل نېټه | د فعالیت د پای نېټه | د فعالیت د تسلیولو نېټه | د ربعي په کچه د پلان شويو فعالیتونو سلنه یا شمېر |            |             |             | اړتیا وړ بودیجه |                     | د بودیجي د اړتیا دلایل او لګښتونو وضاحت | موقعي پایلې                         | کتنې |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------|
|     |                        |                                                                              |                                                 |                                           |                     |                      |                                 |                     |                     |                         | لومړۍ ربعه                                       | دویمه ربعه | درېیمه ربعه | څلورمه ربعه | عادي (اقتصادي)  | پراختیایي (اقتصادي) |                                         |                                     |      |
| ۱   | د اداري سیستم پیاوړتیا | د پوهنځي د علمي شورا اجنډاوو جوړول او له اړوندو خواوو سره یې د پرېکړو شریکول | د راپورونو د وړاندې کولو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪                                      | بشري، مالي او فزیکي | پوهنځي ریاست، او غړي | د پوهنځي ریاست او د شورا غړي    | ۱۴۰۸/۱۲/۰۱          | ۱۴۰۸/۱۲/۱۲          | ۱۴۰۸/۱۲/۲۹              | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     |                 | ۲۰۰۰۰ افغانۍ        | اغېزناکه تصمیم نیونه                    | په ټاکلي وخت د لوی اهداف ترلاسه کول |      |
| ۲   |                        | د ډیپارټمنټ او اړوندو کمیټو له مسؤلینو سره د همغږۍ ناستې کول                 | د اړونده خواو سره د ناستو پرمختګ فیصدي          | ۱۰۰ سلنه                                  | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځي ریاست       | اړونده کمیټې                    | ۱۴۰۸/۱۲/۰۱          | ۱۴۰۸/۱۲/۲۹          | ۱۴۰۸/۱۲/۲۹              | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     |                 | ۲۰۰۰۰ افغانۍ        | د کار موثریت                            | ټاکل شویو موخو ته رسیدل             |      |
| ۳   |                        | د پوهنتون علمي شورا ته د پوهنځي اړوندو فعالیتونو له تطبیق څخه راپور ورکول    | د راپور ورکونې فیصدي                            | ۱۰۰٪                                      | بشري، او فزیکي      | پوهنځي ریاست         | د ډیپارټمنټ آمریت او فرعي کمیټې | ۱۴۰۸/۱۲/۰۱          | ۱۴۰۸/۱۲/۲۹          | ۱۴۰۸/۱۲/۲۹              | ۲۵ سلنه                                          | ۲۵ سلنه    | ۲۵ سلنه     | ۲۵ سلنه     |                 | ۵۰۰۰ افغانۍ         | د فعالیتونو په وخت ترسره کول            | ترڅو د پوهنتون موخي ترلاسه شي       |      |

|   |                              |                                                                                |                                                |      |                     |                                   |                                                    |                                    |                                   |                                         |     |     |     |     |  |                            |                                                     |  |
|---|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|----------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| ۴ |                              | Research Centre                                                                | د کاروباري نوښتونو لپاره او اقتصادي پرمختګ     | ۱۰۰٪ | مالي، بشري او فزيکي | د پوهنځي رئيس                     | د پوهنځي رياست، اداري معاونيت او د ډيپارټمنټ امریت | ۱۴۰۸/۰۶/۱۰                         | ۱۰۰ سلنه                          |                                         |     |     |     |     |  | نوبت او خلافت              | ترخو محصلين خلاقيت او ابتکار سره بازار ته وړاندې شي |  |
| ۵ |                              | د کادري ګمارنې اړتيا ارزونه (سنجش) او تقرر                                     | د کادري غړو ګمارنې اړتيا ارزونې د پرمختګ فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري او مالي        | ډيپارټمنټ امریت                   | بشري سرچينو مدیریت، او پوهنځي رياست                | د سمسټر له پيل څخه يو مياشت وړاندې | د سمسټر له پيل څخه يو اوڼی وړاندې | د فعاليت د پيل له بشپړېدو ۲ ورځې وروسته |     |     |     |     |  | د ډيپارټمنټ اړتيا پوره کول | د کار سم مخه تلل                                    |  |
| ۶ | تدريسي او اداري ظرفيت لوړونه | د علمي کادر غړو/و/داري کارکوونکو ظرفيت لوړونه                                  | د ظرفيت لوړونې د تطبيقي برنامو شمير            | ۸    | بشري، مالي او فزيکي | د پوهنځي رياست او ډيپارټمنټ امریت | PDC, اداري معاونيت                                 | سرطان، ميزان، جدي او همت           | د ذکر شويو مياشتو په آخري اوڼۍ کې | د اجراء څخه درې ورځې وروسته             | ۳۰٪ | ۲۰٪ | ۲۰٪ | ۳۰٪ |  | ظرفيت لوړونه               | ټاکل شوی موخي په مؤثره توګه ترلاسه کول              |  |
| ۷ |                              | د محصلينو ظرفيت لوړونه (غیر نصابي برنامې (۸) علمي کنفرانسونه او علمي سېر ((۴)) | د ظرفيت لوړونې برنامو د تطبيقي برنامو شمير     | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزيکي | پوهنځي ريس او د ډيپارټمنټ امر     | PDC, علمي معاونيت                                  | نور جوړا، ميزان، عقرب، قوس، دلو    | دهري مياشتې په پای کې             | د اجراء څخه دوه ورځې وروسته             | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ |  | د محصلينو په سبه توګه روزل | ترخو د کار په بازار کې رقابت وګولای شي              |  |

|    |                                  |  |                                                                                       |                                                                  |             |                           |                                        |                                                               |       |        |                         |            |            |                 |  |                                 |                                                                         |  |
|----|----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|--------|-------------------------|------------|------------|-----------------|--|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| ۸  | د نصابونو تدوین، تطبیق او ارزونه |  | رېپارتنمت                                                                             | د دوره یی<br>کتنې د<br>تطبیق د<br>پرمختګ<br>فیصدي                | ۱۰۰<br>سلنه | بشري،<br>مالي او<br>فزيکي | وهنځي ریس<br>او د<br>ډیپارتمنت<br>امر  | علمي چارو<br>مرستیال،<br>د نصاب<br>مرکزي<br>کمیټه             | چوږا  | اسرطان | سرطان مېاشت وروستی اونۍ | ۵۰<br>سلنه | ۵۰<br>سلنه | افغانی<br>۵۰۰۰۰ |  | د برنامې ارزونه او تحلیل        | د علمي برنامې د تطبیق له ستونزو فرسودنو او ننگونو څخه خبرتیا ترلاسه کول |  |
| ۹  | کیفیت لوړونه او اعتبار ساتنه     |  | په مؤثره بڼه د<br>کیفیت لوړونې<br>د معیارونو<br>تطبیقول                               | د کیفیت<br>لوړونې د<br>معیارونو د<br>تطبیق د<br>پرمختګ<br>فیصدي  | ۱۰۰<br>سلنه | بشري،<br>فزيکي او<br>مالي | پوهنځي<br>ریس او د<br>ډیپارتمنت<br>امر | پوهنځي ریس<br>او د<br>ډیپارتمنت امر<br>اوتضمین<br>کیفیت کمیته | دواړه | دواړه  | د هر رېځې په اړیکې      | ۲۵٪        | ۲۵٪        |                 |  | د تضمین کیفیت اعتبار ترلاسه کول | د پوهنځي ستراتیژیکو موخو ته رسیدل                                       |  |
| ۱۰ |                                  |  | د کیفیت<br>لوړونې د<br>دویمې اعتبار<br>اخیستنې لپاره<br>چمتووالي<br>ارزونه            | د دویمې<br>اعتبار د<br>چمتووالي د<br>ارزونې د<br>پرمختګ<br>فیصدي | ۴           | بشري،<br>فزيکي او<br>مالي | پوهنځي<br>ریس او د<br>ډیپارتمنت<br>امر | پوهنځي ریس<br>او د<br>ډیپارتمنت امر<br>اوتضمین<br>کیفیت کمیته | دواړه | دواړه  | د هر رېځې په اړیکې      | ۲۵٪        | ۲۵٪        |                 |  | دوهم اعتبار اخیستنې ته چمتووالی | اعتبار اخیستنه                                                          |  |
| ۱۱ |                                  |  | د کیفیت<br>لوړونې دویم<br>اکادمیک<br>اعتبار<br>اخیستلو<br>بازنگری،<br>پروسه طی<br>کول | د بازنگری د<br>پروسي د<br>تطبیق د<br>پرمختګ<br>فیصدي             | ۱۰۰<br>سلنه | بشري،<br>فزيکي او<br>مالي | پوهنځي<br>ریس او د<br>ډیپارتمنت<br>امر | پوهنځي ریس<br>او د<br>ډیپارتمنت امر<br>اوتضمین<br>کیفیت کمیته | ټول   | ټول    | د هر رېځې په اړیکې      | ۵۰٪        | ۵۰٪        |                 |  | دوهم اعتبار اخیستنې ته چمتووالی | اعتبار اخیستنه                                                          |  |

|    |                                                                                                        |                                                                        |             |                           |                                            |                   |               |                                |     |     |     |                  |                                             |                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------------------------------|-------------------|---------------|--------------------------------|-----|-----|-----|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ۱۲ | محصلينو ته د<br>ښه راغلاست<br>غونډه                                                                    | محصلينو د<br>ښه<br>راغلاست<br>غونډو<br>شميره                           | ۲           | بشري،<br>مالي او<br>فزیکي | د پوهنځي<br>رياست                          | میزان             | حوت           | له ترسره کولو دوه ورځني وروسته | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۴۰۰۰۰<br>افغانی  | د پوهنتون د چاپېريال سره اشنايي             | په پوهنتوني اصولو پوهېدنه                         |
| ۱۳ | محصلينو او<br>اداري<br>کارکوونکو ته د<br>ستراتيژيک<br>پلان په اړه<br>سيمینار                           | د ستراتيژيک<br>پلان د<br>اگاهۍ<br>اړوند<br>سيمینارونو<br>شميره         | ۲           | بشري،<br>مالي او<br>فزیکي | د پلان او<br>پالیسي<br>کميته               | میزان             | حوت           | له ترسره کولو دوه ورځني وروسته | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۱۰۰۰۰۰<br>افغانی | د ستراتيژيک پلان څخه اگاهي                  | ستراتيژيکو موضوع ته رسېدل                         |
| ۱۴ | څېړنيزو<br>فعاليتونو ته<br>پراختيا ورکول<br>او له اړوندو<br>خواوو سره یی<br>پایلې شريکول               | د څېړنو د<br>پایلو<br>شريکولو<br>برنامې د<br>پرمختګ<br>فيصدي           | ۱۰۰٪        | بشري،<br>فزیکي او<br>مالي | د څېړنو<br>کميته او<br>علمي کادر<br>غړي    | د سمسټروژنو جریان | د کال تر پایه | د څېړنو له بشپړېدو وروسته      | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۲۵۰۰۰۰<br>افغانی | په اقتصادي برخه کې د ستونزو<br>حل کول       | څېړنيز پرمختګ کول او شته<br>ستونزو د حل لارې لټول |
| ۱۵ | د پوهنتون په<br>وييسايټ کې د<br>پوهنځي اړوند<br>معلومات<br>اضافه کول                                   | د وييسايټ<br>کې د<br>اړوندې<br>برخې د<br>غني کولو د<br>پرمختګ<br>فيصدي | ۱۰۰<br>سلنه | بشري او<br>مالي           | د پوهنځي<br>رياست او<br>ډيپارټمنټ<br>کميته | حاصل              | حوت           | د حوت په اخر اوونۍ کې          | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ |                  | محصلينو ته د درسي موادو اسانتيا برابرول     | محصلينو ته درسي مواد په واک کې ورکول              |
| ۱۶ | د پوهنتون په<br>ډيټابيس کې د<br>اقتصاد<br>پوهنځي د<br>استادانو د<br>درسي مفرداتو<br>برخه پياوړې<br>کول | د پوهنتون<br>د درسي<br>مفرداتو د<br>پياوړتيا د<br>پرمختګ<br>فيصدي      | ۱۰۰<br>سلنه | بشري،<br>معلوماتي         | د پوهنځي<br>علمي کادر<br>غړي               | د سمسټر جريان     | د سمسټر پای   | سمسټرواړ                       | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ |                  | محصلينو ته د درسي موادو اسانتيا<br>برابروول | د پوهنتون د تضمين کيفيت معيار<br>پوره کول         |

|    |                                                       |                                              |          |                     |                                           |                                                    |                   |                                    |                        |      |     |     |  |                                                 |                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------------------|------|-----|-----|--|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ۱۷ | دیتابیس ته د محصلینو او استادانو لاسرسی (یوزر اکاونټ) | دیتابیس ته د محصلینو د لاسرسي د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰ سلنه | بشري                | برېښنایی مرکزي کمیټې                      | د پوهنځي ریاست، د ډیپارټمنټ آمریت او تدریسي مدیریت | د هر سمسټر پیل    | د سمسټر د شروع تر لومړۍ میاشت پوري | د سمسټر په اولنۍ میاشت | ۱۰۰٪ |     |     |  | اړین معلومات په اختیار کي ورکول                 | محصل اېډیت ساتل                                                         |
| ۱۸ | برېښنایی کتابتون پرلیکه کول                           | د برېښنایی کتابتون د پرلیکه کولو فیصدي       | ۱۰۰ سلنه | بشري او مالي        | د ډیپارټمنټ آمریت او مرکزي برېښنایی کمیټه | د نصاب فرعي کمیټه، د ډیپارټمنټ آمریت او ریاست      | دوامدار           | دوامدار                            | د تکمیل څخه وروسته     | ۲۵٪  | ۲۵٪ | ۲۵٪ |  | د پخپل کیدل                                     | هر ډول اړینو درسي موادو او کتابونو ته لاسرسی                            |
| ۱۹ | د اړیکو پراختیا                                       | بهرنیو اړوندو بنسټونو سره هوکړه لیکونه       | ۲        | بشري، فزیکي او مالي | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر             | علمي معاونیت او پوهنځي                             | د کال په جریان کي | د کال تر ختمیدو پوري               | له اجراء وروسته        | ۴۰٪  | ۳۰٪ | ۳۰٪ |  | محصلینو ته د علمي زده کړو زمینه سازي            | د تېوري زده کړو ترڅنګ علمي زده کړي ترلاسه کول                           |
| ۲۰ | داخلي متخصصینو سره د همکارۍ چوکاټ رامنځته کول         | د همکاريو د رامنځته کېدو د پرمختګ فیصدي      | ۱۰۰ سلنه | بشري، مالي او فزیکي | پوهنځي ریس او د ډیپارټمنټ امر             | علمي معاونیت او د پوهنځي ریاست                     | دوامدار           | دوامدار                            | له اجراء وروسته        | ۲۵٪  | ۲۵٪ | ۲۵٪ |  | له اقتصادي مسائلو څخه اکاډ خلکو سره اړیکي جوړول | د اقتصادي حالاتو او شرايطو د تحلیل وړتیا راپیدا کول                     |
| ۲۱ | عایداتي سرچینو مهیاول                                 | د زده کړیزو برنامو تطبیق د پرمختګ فیصدي      | ۱۰۰٪     | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځي ریاست او ډیپارټمنټ آمریت         | مالي او اداري چارو مرستیال                         | سرطان             | ستبله                              | د ددیني ربحي پایي      | ۲۵٪  | ۲۵٪ | ۲۵٪ |  | د عایداتو راتاو الي                             | د پوهنتون لپاره د بدلېلو سرچینو په موندلو سره مالي ملاتړ زمینه برابریدل |

|    |                               |                                                     |                                                                   |             |                           |                                     |           |            |            |            |            |            |            |            |  |                  |                                         |                                    |  |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|--|
| ۲۲ | د زېر بنا او تجهیزاتو پراختیا | تدریسی<br>برنامو<br>تجهيزاتو ته<br>پراختیا<br>ورکول | د تدریسی<br>برنامو د<br>تجهيزاتو<br>برابرولو د<br>پرمختګ<br>فیصدي | ۱۰۰<br>سلنه | بشري،<br>مالي او<br>فزيکي | مالي او<br>اداري<br>چارو<br>مرستيال | ټولي برخي | ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ | ۱۴۰۴/۰۱/۲۰ | ۱۴۰۴/۰۱/۲۵ | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه | ۲۵<br>سلنه |  | ۱۲۰۰۰۰<br>افغانی | د پوهنتون د ضرورتونو رفع او معياري کيدل | پوهنځي ضرورتونو رفع او معياري کيدل |  |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|--|

### (مالي پلان)

| ګڼه | وضاحت                                                      | کال ۱۴۰۴ | کال ۱۴۰۵ | کال ۱۴۰۶ | کال ۱۴۰۷ | کال ۱۴۰۸ | مجموعه  | د تطبيق<br>ځای | ملاحظات |
|-----|------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|----------------|---------|
| 1   | د اداري سیستم پیاوړتیا                                     | 264000   | 364000   | 364000   | 80000    | 625000   | 1697000 |                |         |
| 2   | تدریسي او اداري ظرفیت لوړونه                               | 80000    | 100000   | 80000    | 100000   | 180000   | 540000  |                |         |
| 3   | د نصابونو تدوین، تطبیق او ارزونه                           | 20000    | 15000    | 20000    | 50000    | 20000    | 125000  |                |         |
| 4   | د کارمندانو /محصلینو د ظرفیت لوړونې لپاره<br>مختلفو برنامو | 50000    | 80000    | 100000   | 120000   | 150000   | 500000  |                |         |
| 5   | کیفیت لوړونه او اعتبار ساتنه                               | 25000    | 25000    | 25000    | 35000    | 40000    | 150000  |                |         |

|  |  |          |         |         |         |         |         |                                        |    |
|--|--|----------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------------------------|----|
|  |  | 1050000  | 250000  | 200000  | 200000  | 200000  | 200000  | څېړنيزه وده او علمي نوښت               | 6  |
|  |  | 200000   | 100000  | 30000   | 20000   | 30000   | 20000   | د برېښنايي زده کړو پياوړتيا او پراختيا | 7  |
|  |  | 210000   | 50000   | 40000   | 30000   | 60000   | 30000   | د اړيکو پراختيا                        | 8  |
|  |  | 600000   | 120000  | 120000  | 120000  | 120000  | 120000  | د زېربنا او تجهيزاتو پراختيا           | 9  |
|  |  | 330000   | 80000   | 70000   | 70000   | 60000   | 50000   | قرطاسيه او نور اړوند توکي              | 10 |
|  |  | 15150000 | 3030000 | 3030000 | 3030000 | 3030000 | 3030000 | معاشات استادان / کارمندان              | 11 |
|  |  | 20552000 | 4645000 | 3875000 | 4059000 | 4084000 | 3889000 | د پنځو کالو جمله مصارف                 |    |
|  |  |          |         |         |         |         |         |                                        |    |

## د ستراتيژۍ اجراء کول

د اقتصاد پوهنځي د اوږدمهاله او لنډمهاله اهدافو پلي کول د پوهنتون د لرليد او ماموريت اړوندو غوښتنو د تحقق په پام کې نيولو سره اجرائيوي حيثيت غوره کوي او تطبيقېږي.

۱- د اجراء لپاره زمينه برابرو ل عبارت دي له:

الف: د پوهنځي لپاره د مسلکي او مجربي بشري قوې گمارنه

د اړتيا په صورت کې اړوندو مقاماتو ته د پوهنځي علمي کادر غړو، اداري کارکوونکو او خدماتي پرسونل د زياتوالي وړانديزونه کول او د سيستم د لا تقويې په موخه د معاصر اداري سيستم روشونه تطبيقول.

ب: په مديريتې سيستم او بهير کې ښه والی راوستل

د چارو د اغېزناک تطبيق په موخه د ټولو اداري سهوليتونو ارزونه او کتنه کول چې د پوهنځي د سترو موخو د تحقق ډاډمنه توانمندي ولري.

ج: کيفيت لوړونه او اعتبار ساتنه

د پوهنتون د اکاډميکو او اداري چارو د کيفيت لوړونې او کيفيت ساتنې په موخه د معياري زده کړو او فعاليتونو ارزوونکې پايلې لوړو زده کړو وزارت سره د اغېزناکو اجرائيوي کړنو د ډاډمنتيا په موخه شريکول.

۲- د پوهنځي د ستراتيژيو عملي کول يا اجرا کول

الف: د پنځه کلنې ستراتيژۍ د تطبيق پلانونه تدوينول

د پوهنځي د ستراتيژيک پلان د اړوندو ستراتيژيو عملي کړنو په موخه د پنځه کلنو عملياتي برنامو تدوينول او تر څنگ يې د ټولو اجرائيوي چارو گټور توب او اغېزناکتوب اړخونه هم څارل.

ب: د اړوندو سرچينو او بوديجې تخصيصول

د پوهنځي د ټولو فعاليتونو اجرائيوي توانمندي په موخه اړتيا وړ بوديجه تخصيصول او اړوندې برخې ته يې د مصرفي اختياراتو تفويضول چې د پوهنتون د اهدافو د تحقق زمينه سازۍ ته اسانتياوې برابرې کړای شي.

۳- د اړتيا په صورت کې د پوهنتون د کيفيت د ښه والي په موخه داخلي پاليسيو او سياستونو کې بدلون راوستل.

د پوهنځي د ټولو شته پاليسيو، ميکانيزمونو او طرزالعملونو له تطبيقې اغېزو په دې موخه څارنه کول چې د شرايطو او حالاتو د غوښتنو مطابق په کې اصلاحي بدلون راوستل شي.

## د ستراتيژۍ ارزونه (نتيجه)

اقتصاد پوهنځي د ټولو علمي برنامو او فعاليتونو د گټور او اغېزناک تطبيق د ډاډمنو پايلو ترلاسه کولو په موخه درې مياشتنۍ او مهالنۍ ارزونې پلان شوي چې د ځانگړو چکلبستونو له مخې به يې رېعوار او کلنۍ ارزونې د ستراتيژيک پلان د ارزونې کمېټې لخوا ترسره کېږي او پايلې به يې د راپور په بڼه شريکېږي.

| د اقتصاد پوهنځي د ستراتيژيو د ارزونې د ميکانيزم چکلبست |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------|
| چې                                                     | ستراتيژيک لومړيتوبونه | ستراتيژي | فعاليتونو او برنامې | د برنامو او فعاليتونو تطبيقي موده | په لومړۍ ربعه کې د برنامو او فعاليتونو د پرمختگ سلسله | په دويمه ربعه کې د برنامو او فعاليتونو د پرمختگ سلسله | په درېيمه ربعه کې د برنامو او فعاليتونو د پرمختگ سلسله | فيصدي پيشرفت برنامې ها و فعاليت ها در ربع چهارم | د تطبيق شويو برنامو او فعاليتونو اړوند معلومات | د عدم اجرا دلايل | اصلاحي کړنې او راتلونکې برنامې | ملاحظات |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |
|                                                        |                       |          |                     |                                   |                                                       |                                                       |                                                        |                                                 |                                                |                  |                                |         |

## تائيد او تصويب:

د اقتصاد پوهنځي ستراتيژيک پلان چې د (۱۴۰۴ - ۱۴۰۸ هـ ش) کلونو لپاره د لوړو زده کړو وزارت د ستراتيژيکو پلانونو د رهنمود په اساس تدوين شوی، د اقتصاد پوهنځي په (۱۲) ۱۴۰۳/۱۲/۲۵ گڼه نيتيې علمي شوري کې د هر اړخيز بحث وروسته د رايو په يوالي تائيد او تصويب شوو.

استاد رفيع الله صافي

اقتصاد پوهنځي رئيس

د اقتصاد پوهنځي ستراتيژيک پلان چې د (۱۴۰۴ - ۱۴۰۸ هـ ش) کلونو لپاره د لوړو زده کړو وزارت د ستراتيژيکو پلانونو د رهنمود په اساس تدوين شوی، پوهنتون په (۱۳) ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ گڼه نيتيې علمي شوري کې د هر اړخيز بحث وروسته د رايو په يوالي تائيد او تصويب شوو.

پوهنيار عبدالحميد سيرت

تابش پوهنتون رئيس