د افغانستان اسلامي امارت

لوړو زده کړو وزارت

تابش پوهنتون

حقوق او سیاسي علومو پوهنځی

د پلان و پالیسی (ستراتېژیک پلان) فرعي کمېټه

# د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي ستراتېژیک پلان

(۱۴۰۴- ۱۴۰۸ هـ ش)

کال: ۱۴۰۴ هـ. ش

## فهرست


د پوهنځي د رئیس پیغام ........................................ 1

مفاهیم ( اصطلاحات) ........................................ 2

د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي د ستراتیژیکي برنامې چوکاټ........................................ 5

مقدمه (کلیات) ........................................ 6

د پنځه کلنې بودیجې لنډیز........................................ 7

د استادانو علمي څېړنې او تالیفات........................................ 7

زېربناء او اسانتیاوې ........................................ 7

د تېرو ستراتیژیانو د موفقیت اندازه ........................................ 7

د تېرو ستراتیژیانو د عدم موفقیت موارد ........................................ 7

د اداري کارکوونکو شمېر ........................................ 7

لرلید........................................ 11

ماموریت ........................................ 11

د پوهنځي ارزښتونه ........................................ 11

**اسلامي شعایرو ته درناوی** ........................................ 11

**ملي ګټو ته ژمنتیا** ........................................ 11

**مسؤلیت منل او ټولنې ته ځواب ورکول**........................................ 11

**متقابل نظریاتي درناوی** ........................................ 11

**متفاوت روزنیز چاپیریال** ........................................ 12

**اکاډمیکه خپلواکي** ........................................ 12

**عادلانه زده کړې او مسلکي چلند** ........................................ 12

د پوهنتون ستراتیژیک اهداف ........................................ 12

د پوهنځي ستراتېژیک اهداف ........................................ 12

لوړو زده کړو وزارت ستراتېژيک اهداف ........ 13
د محیطي عواملو تحلیل ........ 18
د داخلي چاپیریال د عواملو تحلیل ........ 18
د بهرني چاپیریال د تحلیل عوامل ........ 20
د چاپیریالي عواملو مقایسه (داخلي+ بهرني) ........ 22
د IE روِش ........ 22
د SWOT روِش ........ 23
د پوهنځي د ستراتېژیو ټاکنه ........ 24
د ستراتېژیو لومړیتوب ........ 26
د ستراتېژیو لومړیتوب ........ 28
د ستراتېژیو لومړیتوب ........ 30
د ستراتېژیو لومړیتوب ........ 33
د ستراتېژیک لومړیتوب ټاکنه ........ 36
د لنډ مهاله اهدافو ټاکل ........ 37
تدوین شوې عملیاتي برنامې ........ 38
بودیجه ټاکنه (**مالي پلان**) ........ 69
د ستراتېژۍ اجراء کول ........ 70
د ستراتېژۍ ارزونه (نتیجه) ........ 71
تائید او تصویب: ........ 71

## د پوهنځي د رئيس پيغام

بسم الله الرحمن الرحيم

**الحمد لله رب العلمين و الصلوة و السلام علی سيد المرسلين و علی آله و اصحابه اجمعين**

د پوهنځي ستراتيژيک پلان يو مهم سند دی چې د لوړو زده کړو پراختيا، علمي نوښتونو پياوړتيا، او د ټولنې پرمختګ لپاره واضح لاره ټاکي. موږ ژمن يو چې د حقوقو او سياسي علومو پوهنځی يو نوښتګر، بااعتباره، او د ملي و نړيوالو معيارونو مطابق علمي بنسټ وګرځوو، چيرته چې تدريس، څېړنه او ټولنيز خدمتونه په متوازنه بڼه پرمختګ وکړي.

دا ستراتيژيک پلان مشخصې موخې لري، لکه د کيفيت لوړول، د زده کړې چاپېريال ښه کول، د استادانو او محصلينو د ظرفيت لوړول، او د ټولنيزې ښېرازۍ هڅول. دا پلان د SWOT تحليل پر بنسټ د راتلونکو پنځو کلونو (۱۴۰۴-۱۴۰۸هـ ش) لپاره ترتيب شوی، چې د علمي نوښت، څېړنيزې ودې او ټولنيزو خدمتونو لپاره يو اغېزمن چوکاټ او تګلاره جوړوي.

زموږ سره به دې پلان د اهدافو په ترلاسه کولو کې د دې پوهنځي د استاذانو، محصلينو، او اداري کارکوونکو ژمنتيا زياته اړينه ده، دا پلان د لوړو زده کړو وزارت د نوې لارښود مطابق ترتيب شوی او موخه يې دا ده چې د دې مسلک لپاره داسې مسلکي کادرونه وړاندې کړي چې د ټولنې لپاره مثالي وګړي وي.

په پای کې، له ټولو دخيلو خواؤ هيله کېږي چې د پلان په پلي کولو کې فعاله ونډه واخلي، ځکه زموږ ګډ تعهد او همکاري به پوهنتون او پوهنځی خپلو ستراتېژيکو موخو ته ورسوي، ان شاءالله.

**درنښت**

**پوهنيار مجيد الله ماموند**

**د حقوق او سياسي علوم پوهنځي رئيس**

# مفاهیم

## مفاهیم ( اصطلاحات)

د ستراتېژيک پلان د پروګرام پلي کېدا چې د پوهنتون د چارو د سمون او پرمختګ لپاره بنسټيزه اړتيا ده، په لاندې مفاهيمو کې به د پروګرام هره برخه تعريف شوې ده.

**پروګرام:** د هغو اقداماتو ټولګه ده چې په اګاهانه بڼه تهيه شوې وي او خاصو اهدافو ته پکې رسيدګي کېږي. په بل عبارت؛ د موخو ترلاسه کولو لپاره يوه طرحه او نقشه ده چې دندې، مهالوېش، اړينې سرچينې او نورې کړنې څرګندوي. د پروګرام په تدوين کې بايد لاندې پوښتنو ته ځوابوونکی وي: څه شی، په کومه موخه، د چا لخوا، چېرته، څه وخت، د کومې سرچينې په مرسته او په کوم اغېز سره ترسره کېږي.

**ستراتېژي:** هغه فکري طرحه ده چې د پوهنتون موخو ته د رسېدو لپاره تدوين شوې وي. يا هغه پراخه طرحه ده چې د يو پوهنتون ټول اهداف، پاليسی، پروګرامونه او عملياتي کړی په يو واحد قالب کې يو له بل سره ترتيبوي (تړي).

**ستراتېژيک پروګرام جوړنه:** په ستراتېژيک پلان کې لومړی د څانګو په کچه ستونزې، وړانديزونه او ځينې طرحې ځای پر ځای کېږي او بيا ورته په عموم کې د پوهنتون د ستراتېژيک پلان له مخې د يو منظم ميکانيزم پر بنسټ حللارې لټول کېږي.

**ستراتېژيک پلان:** د هغو طرحه شويو مرحلو خلاصه ده چې د يو پوهنتون کلي اهدافو ته د نورو واحدونو (ډيپارټمنټونه) اهدافو سره د تدوين په موخه نسبت (تړاو) ورکوي.

**ستراتېژيک پروګرام جوړونه:** د مديريتي اقداماتو او پرېکړو هغه علمي او هنري ټولګه ده چې د محيطي عواملو په پام سره موخو ته د رسيدو په نيت تدوين، اجرا او ارزيابي کېږي.

**تدوين:** د ستراتېژيکې پلان جوړونې هغه برخه ده چې د لرليد، ماموريت، ارزښتونو ، اهدافو، د محيطي عواملو (داخلي او بهرنی)، تحليل ستراتېژيک حالت ټاکل، ممکنه ستراتېژيانو ټاکنه او د ستراتېژۍ لومړيتوبونه ټاکي.

**اجرا:** د ستراتېژيک پروګرام جوړونې هغه برخه ده چې د ستراتېژيکو لومړيتوبونو، لنډمهاله اهدافو ټاکل، کلنيو کړنو، بوديجې تدوين، د پوهنتون د جوړښت طرحه کول، اجرائيوي پاليسيو تدوين، د پوهنتون د رهبرۍ د سبک ټاکل او منابعو تخصيصول مشخصوي.

**ارزيابي:** دا د ستراتېژۍ دربيم پړاو دی چې په يو منظم ميکانيزم کې پوهنتوني کړنې د لوړو زده کړو وزارت پاليسۍ او معيارونه تطبيق کړی شي.

**لرليد:** هغه ذهني تصوير دی چې د پوهنتون د اصلي ارمان هويت څرګندوي يا هغه څه چې موږ يې لاسته راوړل غواړو، په ذهني بڼه ځانته روښانوي. يعني يو لرليد بايد دا پوښتنې ځواب کړي: (موږ څوک يو، څه کوو، چېرته ځو او راتلونکي رقيبان به مو څوک وي).

**ماموریت:** د تحصیلي بنسټ د شتون دلیل او مقصد روښانوي یا هغه سند دی یوه تحصیلي اداره له بلې هغې بېلوي. یعني د پوهنتون وجودي فلسفې علت روښانه کوي او دا باید روښانه، شفاف او ټولې ادارې ته قابل د فهم وي(علمي، خدمات، مطالعات، څېړنې او منابع) پکې ځای پر ځای شي.

**هدف:** د اهدافو ټاکلو څخه موخه په ګټورو مقاصدو باندې د پوهنتون د لرلید او ماموریت بدلول دي. یا هغه نقطه ده چې موږ ورته رسېدل غواړو. اهداف باید د لاسرسي وړ وي، ننګونکي، د زماني بعد لرونکي او د ترلاسه کولو شېوه یې مشخصه وي.

**ارزښتونه:** هغه باورمند او منل شوي اصول دي چې د پوهنتون اخلاقي لوړتیا او تصمیم نیونې سلوکي چلند په کې تصویربېږي. یعني د (صداقت، نوښت، تخصصي والی، مسلکي اخلاق، ګډون، مسؤلیت پذیري، ټیم ورک، شایسته سالاري...) رانغاړونکي دي.

**د داخلي عواملو مېټریکس (Internal factors evaluation matrix) IFEM**

د پوهنتون هغه بنسټیز عناصر دي چې په داخلي چاپیریال پورې تړاو لري او د بهرنیو عواملو خلاف د ادارې د لرلید تر کنترول لاندې وي او په دوو برخو وېشل کېږي: پیاوړتیاوې او کمزورتیاوې (قوت او ضعف).

**بهرني عواملو د تحلیل میټریکس (External factors evaluation matrix) EFEM**

هغه پروسه ده چې د پوهنتون لپاره د لوی محیط د فرصتونو او تهدیدونو تفسیر پرانیزي. لکه حقوق او سیاسي علومي، سیاسي، فرهنګي، قانوني، ټولنیز او نړیوال بدلونونه په پام کې نیسي. بهرني عوامل د خپلو فعالیتونو پروړاندې د شته فرصتونونو او ننګونو عوامل څېړي او تجزیه او تحلیلوي یې.

**د داخلي او بهرني عواملو مېټریکس (Internal and external) IE**

دا مېټریکس داخلي او بهرني عواملو مقایسې لپاره د مطالعې یا تطبیق یو ښه زمینه ساز سیستم دی. ددې له لارې ستراتېژي په ښه شکل تطبیقېدلی شي او هم د کوچنیو ستراتېژیو ټاکلو ته لار پرانیزي.

**سوات: قوت، کمزورتیا، فرصت او تهدید (Strengths, weakness, opportunity and threat) SWOT**

دا د قوت (Strengths)، ضعف (weaknesses)، فرصت (opportunities) او تهدید (threats) لنډیز دی چې دا روش د ستراتېژۍ د تدوین وسیله ګڼل کېږي. ددغه تحلیل په واسطه دا چاره شونې کېږي چې لومړی داخلي تجزیه او تحلیل شي او دویم قدم کې د سازمان پیاوړتیاوې له محیطي فرصتونونو سره متوازن کړي.

**قوت (Strengths):** هغه ممتازه شایسته ګي ده چې په واسطه یې پوهنتون کولی شي د خپلو رقیبانو، تامینوونکو او پیرودونکو ترمنځ مثبت ذهني انځور او نور مهم اړخونه پام کې ونیسي.

**ضعف (weaknesses):** په امکاناتو، منابعو او مهارتونو کې هغه محدودیت دی چې په محسوس ډول د پوهنتون چارو پرمخ تلو جوړېدلی شي.

**فرصت (opportunities) :** هر هغه بیرونی عامل چې د پوهنتون ماموریت سره مرسته کوي. یا هغه پټ ظرفیت دی چې پوهنتون سره د مثبتې پرمختیا پر لور مرسته کوي او ترې ګټه اخیستنه به یې له ځان سره تحصیلي بنسټ ته د پام وړ مزیاوې ولري.

**تهدید (threats):** په بهرني چاپيريال کې د څنه زنۍ او نامطلوب بریا میزان ته وایي لکه د بنسټیزو تامینوونکو او اخیستونکو د چنو وهلو وړتیا، د تکنالوژۍ د ناڅاپي او لوی بدلون او نور هغه موارد چې د پوهنتون یا تحصیلي بنسټ پرمخ لوی ګواښ ګنل کېدای شي.

**SO/ تهاجمي ستراتېژي:** پوهنتون غواړي ددې ستراتېژۍ په مرسته د خپل داخلي قوت په واسطه بیروني فرصتونو څخه ګټه واخلي.

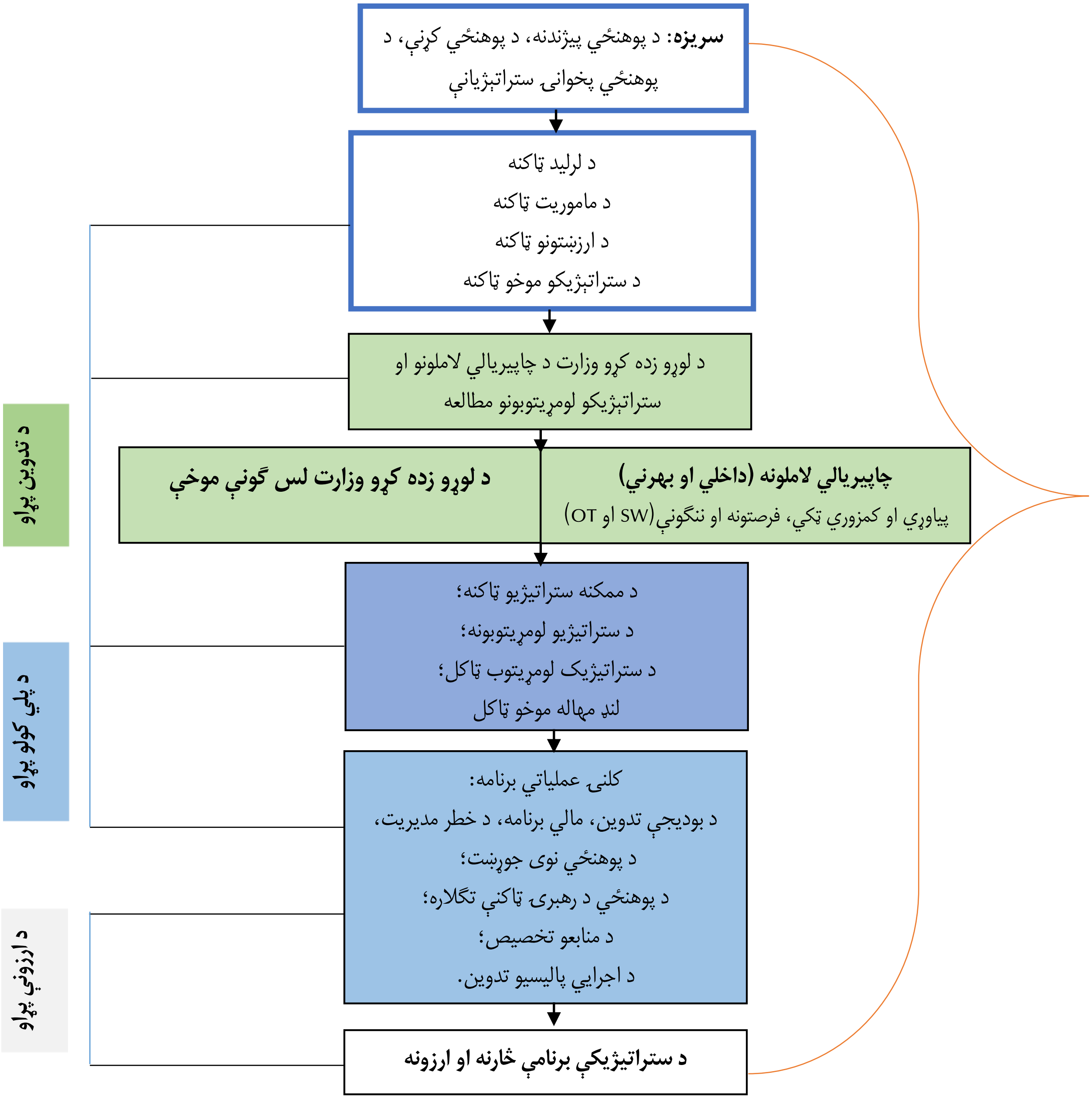
**Wo/ محافظه کاره (ځان ساتونکې) ستراتېژي:** په دغې ستراتېژۍ سره تحصیلي بنسټ د خپلو بهرنیو فرصتونو په موجودیت داخلي کمزورتیاوو ته قوت ورکوي.

**ST/ رقابتي ستراتېژي:** په دغې ستراتېژۍ سره تحصیلي بنسټ د خپل قوت په نقطو د خپل بهرني محیط تهدیدات کموي/ له منځه وړي.

**WT/ تدافي (دفاعي) ستراتېژي:** پوهنتونونه او تحصیلي بنسټونه په دغې ستراتېژۍ سره غواړي دفاعي حالت غوره کړي. یعني هڅه کوي خپله داخلي کمزورتیا او بهرني محیط تهدیدات کم کړي.

**د کمیتي ستراتېژیک پلان جوړونې مېټریکس (Quantitative strategy planning Matrix)QSPM :** له دې تګلارې څخه په ګټه اخیستنې سره د ستراتېژیانو بېلابېلې برخې پېژندل کېږي او د تطبیق پرمهال تر ارزونې لاندې نیول کېږي. دا مېټریکس د هرې ستراتېژۍ لپاره لومړیتوب ټاکل. د تطبیق په مرحله کې تر ارزیابۍ لاندې نیول کېږي. د تحصیلي بنسټونو اړوند مسؤلین او پلان جوړونکي د ستراتېژیو نسبي راښکون او لومړیتوب ته په پام سره د غوره ستراتېژۍ د ټاکنې په اړه پرېکړه کوي چې په مرسته یې کولی شو له ځو ستراتېژیو وړ او مناسبه ستراتېژي غوره او وټاکو.

## د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي د ستراتېژيکي برنامې چوکاټ



## مقدمه (کلیات)

علمي مرکزونه د ټولنې د هر ډول پرمختګ بنسټيز جوړښتونه دي. د کيفيت محورو زده‌کړو، نوښت او علمي څېړنو اهميت نه يوازې د بشري پانګې د پياوړتيا لپاره حياتي دی، بلکې د ټولنې د ستونزو د حل، علمي ودې او نړيوال رقابت ته د چمتووالي لپاره هم بنسټيز رول لري.

په همدې موخه، تابش پوهنتون د حقوقو او سياسي علومو پوهنځي د بدلون او پرمختګ له روانو اړتياوو او فرصتونو سره په همغږۍ کې، يو هر اړخيز او واضح ستراتيژيک پلان ترتيب کړی دی. په دې پلان کې د پوهنځي ليدلوری، ماموريت، ارزښتونه او ستراتيژيکې موخې په دقيق ډول تعريف شوي دي.

ياد پلان د ملي او نړيوالو معيارونو په رڼا کې د علمي کيفيت لوړولو، څېړنيزو فعاليتونو پراخولو، د زده‌کړې او تدريس معياري کولو، او ټولنې ته د مؤثرو خدمتونو وړاندې کولو ته ژمتيا ښائي. د ستراتيژيک پلان په جوړولو کې د استادانو، محصلينو، اداري کارکوونکو او نورو شريکانو نظريات په پام کې نيول شوې دي، ترڅو يو واقعي، عملي او تطبيقېدونکی پلان ولرو.

د حقوق او سياسي علومو پوهنځي د تابش په پوهتنو په چوکاټ کې په ۱۳۸۸ هـ ش کال کې د لوړو زده کړو وزارت سره د (۲۱) ګڼه جواز لمخې په دوو څانګو (قضاء او څارنوالي او اداره او ډپلوماسي) کې علمي سفر پيل کړ .

موږ باور لرو چې د دې ستراتيژيک پلان تطبيق به د حقوق او سياسي علومو پوهنځي ته يو منظم، معياري او دوامدار پرمختيايي مسير برابر کړي، چې د حقوق، سياست، څېړنې او نورو ټولنيزو علومو په برخو کې به غوره پايلې ولري.

### د پنځه کلني بوديجي لنډيز

د حقوق او سياسيعلومو پوهنځي (۱۴۰۴ – ۱۴۰۸ ه ش) کال د پلان شويو برنامو ټوله بوديجه يوولس ميليونه، نهه څلويښت لاکه، دوه زره، اووه سوه او پنځه نوي افغانۍ (11492795) تعين او تائيد شوې ده.

### د استادانو علمي څېړنې او تاليفات

د ۱۴۰۳هـ ش کال تر پای پورې د حقوق او سياسي علومو پوهنځي د استادانو علمي څېړنې، ليکنې او څېړنيزې لاسته راوړنې په ملي او نړيوالو ژورنالونو کې په لاندې بڼه ترتيب او خپرې شوې دي:

- په نړيوالو ژورنالونو کې خپرې شوې مقالې (۱۰)

### زېربناء او اسانتياوې

تابش پوهنتون د ۱۴۰۳هـ په وروستيو کې د لاندې اسانتياوو او امکاناتو لرونکی دی:

- په دوه جريبه ځمکه کې د مجهز تدريسي او اداري خونو لرونکی تعمير، حقوقي کلينيک، کتابتون، صحي کلنيک، کمپيوټرلب، کانتين، کنفرانس هال او مسجد.

### د تېرو ستراتيژيانو د موفقيت اندازه

د شرعياتو پوهنځی د تېر ستراتېژيک پلان (۱۳۹۹-۱۴۰۳) اړوندې ستراتېژياني د دريو عمده مسايلو (۱- کرونايي وضعيت، سياسي بدلون او د مالکيت تغير) له امله په هغه بڼه چې پلان شوې وې، تطبيق نه شوې خو د شته متعهد بشري ځواک پرمټ بيا هم دغه ستراتېژی شاوخوا ۸۳٪ پورې تطبيق شوې دي.

### د تېرو ستراتيژيانو د عدم موفقيت موارد

- د سياسي بدلون سره د نصاب د مطابقت کچې کموالی
- د نصاب د دوره يي کتنې عدم بشپړتيا
- د پوهنتون د مالکيت د تغير په جريان کې د دوو کلونو فعاليتونه متاثره کېدل
- تېر ستراتېژيک پلان يو اندازه اوسني رهنمود عدم مطابقت
- د کرونا او هېواد کې د سياسي بدلون له امله د ځينو برنامو دقيق تطبيق ونه شو

### د اداري کارکوونکو شمېر

د حقوق او سياسي علوم پوهنځي د ټولو اداري کارکوونکو او خدماتي پرسونل شمېر (   ) تنو ته رسېږي (۱۴۰۳هـ ش).

| اداري کاکوونکي | | |
|---|---|---|
| نارينه | **ښځينه** | **ټول** |
| 23 تنه | . | **۴ تنه** |
| خدماتي کارکوونکي | | |
| نارينه | **ښځينه** | **ټول** |
| 1 تن | . | **1 تن** |

**د تحصیلي درجې پر بنسټ د حقوق او سیاسي علوم پوهنځي د اداري کارکوونکو جدول (۱۴۰۳هـ ش)**

| جنیست | تحصیلي کچه | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | دوکتور | ماستر | لیسانس | بکلوریا | ټول |
| نارینه | ۰ | ۳ | ۱ | ۰ | ۴ |
| ښځینه | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ |

**د حقوق او سیاسي علوم پوهنځي علمي کادر غړي**

د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی په ۱۴۰۳هـ ش کال کې په حقوقي علومو ډیپارټمنټ او سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو ډیپارټمنټ په تدریسي بهیر کې بوختو علمي کادر غړو شمېر (۲۸) تنو ته رسېږي چې لاندې جدول کې د علمي رتبې او تحصیلي کچې په پام کې نیولو سره لیست شوي دي.

**جدول**

| حقوق او سیاسي علوم پوهنځی | | | |
|---|---|---|---|
| جنسیت | دوکتور (PHD) | ماستر | لیسانس |
| نارینه | ۰ | ۲۲ | ٦ |
| ښځینه | ۰ | ۰ | ۰ |
| ټول | ۲۸ تنه | | |

**د محصلینو شمېر**

په تېرو پنځو کلونو کې د حقوق او سیاسي علوم پوهنځي د محصلینو د جذب کچه د لاندې جدول له مخې لیست شوې ده:

| کال | جنسیت | د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی | ټول |
|---|---|---|---|
| ۱۳۹۹ | نارینه | ۰ | ۲۱۵ تنه |
| | ښځینه | ۰ | |
| ۱۴۰۰ | نارینه | ۰ | |
| | ښځینه | ۰ | |
| ۱۴۰۲ | نارینه | ۱٦۰ تنه | |
| | ښځینه | ۰ | |
| ۱۴۰۳ | نارینه | ۵۵ تنه | |
| | ښځینه | ۰ | |

**احصائیوي جدول او گراف**

| کال | حقوق او سیاسي علومو پوهنځی |
|---|---|
| ۱۳۹۹ | 124 تنه |
| ۱۴۰۰ | 105 تنه |
| ۱۴۰۱ | 68 تنه |
| ۱۴۰۲ | . |
| ۱۴۰۳ | . |

**د حقوق او سیاسي علوم پوهنځي د برحال محصلینو شمېر (۱۴۰۳هـ ش)**

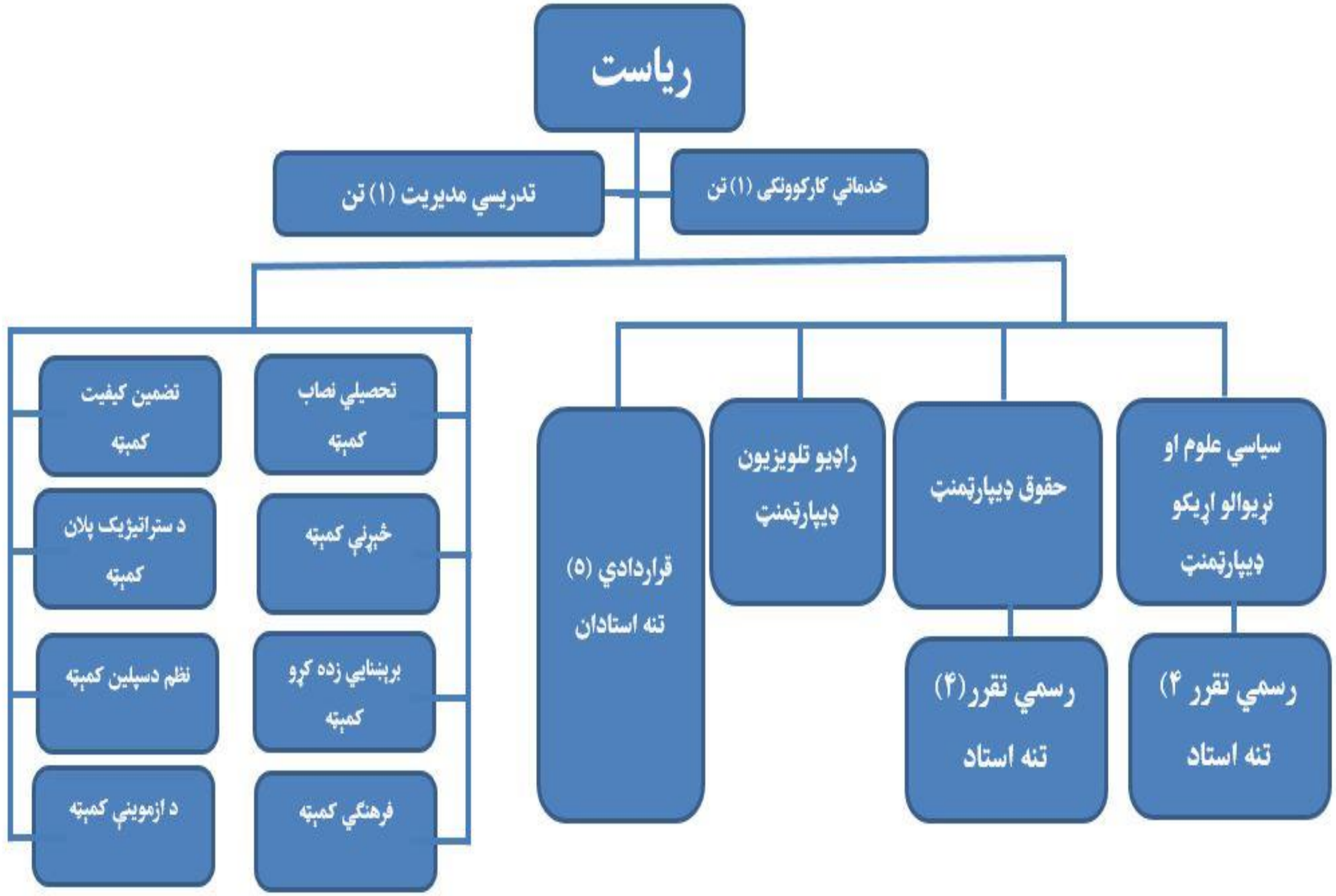
| کال | جنسیت | | تول |
|---|---|---|---|
| ۱۴۰۳ | نارینه | ۱۶۱ | ۱۶۱ تنه |
| | ښځینه | ۰ | |

لوړو زده کړو وزارت

تابش پوهنتون رياست

حقوقو او سياسي علومو پوهنځی

## د حقوقو او سياسي علومو پوهنځي تشکيل



## لرلید
حقوق او سیاسي علومو پوهنځی غواړي د باکیفیته زده کړو او علمي څېړنو پرمټ حقوق، سیاسي علوم او نړیوالو اړیکو کې ځانګړی روزنیز موقف ولري.

## ماموریت
حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د خپلو موخو په پام کې نیولو سره د معاصر تدریس پر مټ ټولنې ته د عدالت، قانون حاکمیت او ښې حکومتولۍ په روحیه سنبال استعدادونه روزي.

## د پوهنځي ارزښتونه
د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی په خپلو تحصیلي، اداري، تدریسي، څېړنیزو، مالي او حسابي چارو کې د لاندې ذکر شویو ارزښتونو رعایت ته ژمن دی او د یادو یادو ارزښتونو ته درناوی لري.

### اسلامي شعایرو ته درناوی
د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي محصلین، کار کوونکي او کاري شریکان مکلف دي چې د اړوند خدماتو ارایه کولو یا خپلو اجراءاتو پر مهال د اسلامي شعایرو او ارزښتونو ته درناوی ولري او په هیڅ صورت اجازه ورنکړي چې څو په زده کړیزو او کاري پروسو کې د یادو شعایرو بې حرمتي وکړي.

### ملي ګټیو ته ژمنتیا
ملي ګټې چې د هېواد د ټولو اوسېدونکو ژوند، ګټو او ویاړونو مشترک حیثیت او وجودي شتون ګڼل کېږي، د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د خپل ملي مکلفیت له ادرسه په پوره درناوي د خپل معنوي ژمنتیا پر بنسټ پالي او هم یې په ساتنه کې خپل توان وړ برخه اخلي.

### مسؤلیت منل او ټولنې ته ځواب ورکول
د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د ټولو علمي او معنوي ارزښتونو په پام کې نیولو سره د ټولنې د وګړو د تحصیلي روزنې ورسپارل شوې دنده په پوره ایمانداری او تعهد سره مخته وړي او په اړونده برخه کې خپلې ټولنې ته خپل ځان په ځواب ورکولو مکلف ګڼي.

### متقابل نظریاتي درناوی
د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د انساني طبعیت د متغیر جوړښت پر بنسټ د ټولو اهل نظر خاوندانو فکري او پوهنیزې وړتیا ته په پوره درښت قایل او کوښښ کوي چې د متقابل نظریاتي درناوي په روحیه برابر تحصیلي چاپیریال ولري.

### متفاوت روزنیز چاپیریال

د روزنیزو موخو او سالمو رقابتي کوښښونو پر باور متکي او ډاډمن چاپیریال ته د نظري زده کړو ښېره په عملي بڼه د داسې اشخاصو روزل چې له فراغت سره سم ځان ته په مارکېټ کې د بوختیا ظرفیت او توانمندي ولري.

### اکاډمیکه خپلواکي

د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی خپلو کادري او اداري کارکوونکو سربېره خپلو زده کړیالانو ته په داسې اخلاقي او حقوقي موازینو برابره روزنیزه زمینه برابره کړې چې د اکاډمیکې کورنۍ ټول غړي په کې د اصولمندۍ پر روحیه برابر تعامل څخه برخمن او خوښمن وي.

### عادلانه زده کړې او مسلکي چلند

د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د خپل اخلاقي مسؤلیت له مخې خپلو اجرائیوي فعالیتونو ته د عدالتمندۍ اصل ته په کتو خپل رسالت مخته وړي او هم هڅه کوي چې پوهنځي محیط د مسلکي چلند او متقابلې خیر رسونې نمونه یې ښېلګه وي.

## د پوهنتون ستراتیژیک اهداف

1. د رهبرۍ، مدیریت سیستم، اکاډمیکو فعالیتونو او پالیسیو پراختیا
2. د علمي او اداري پرسونل ظرفیت لوړونه
3. د لېسانس او فوق لیسانس برنامو ایجاد او پراختیا
4. د علمي برنامو دوره یي کتنه او نصابونو ارزونه
5. څېړنیزه پراختیا او علمي نوښت ته وده  ورکول
6. داخلي او بهرنیو  اړیکو پراختیا
7. د کیفیت لوړونه، اعتبار اخیستنه او ساتنه
8. د برېښنایي زده کړو او معلوماتي تکنالوژۍ سیستم پراختیا
9. له مختلفو لارو د عوایدو وده او پراختیا
10. د زېربناوو پیاوړتیا او پراختیا

## د پوهنځي ستراتېژیک اهداف

1. **د اداري سیستم پیاوړتیا** (اداري جوړښت منظمول او د شفاف مدیریت رامنځته کول)
2. **تدریسي او اداري ظرفیت لوړونه** (د استادانو او کارکوونکو مسلکي وړتیا لوړول)
3. **د اړتیا وړ نویو علمي برنامو ایجاد** (د بازار اړتیاو ته په کتو د نوې تحصیلي څانګې رامنځته کول)
4. **د نصابونو تدوین، تطبیق او ارزونه** (د درسي نصابونو اصلاح، پلي کول او ارزونه)
5. **کیفیت لوړونه او اعتبار ساتنه** (د علمي چارو کیفیت ښه‌والی او د اعتبار دوام)
6. **څېړنیزه وده او علمي نوښت** (د څېړنو هڅونه او د نوښت کلتور پیاوړی کول)

7. **د برېښنايي زده‌کړو پیاوړتیا او پراختیا** (د انلاین زده‌کړو پراخول او تخنیکي اسانتیاوې رامنځته کول)
8. **د اړیکو پراختیا** (له ملي او نړیوالو بنسټونو سره همکاري پراخول)
9. **عایداتي سرچینو موندل** (د مالي ثبات لپاره د عوایدو نورې لارې پیدا کول)
10. **د زېربنا او تجهیزاتو پراختیا** (د درسي ودانیو او وسایلو عصري کول)

## لوړو زده کړو وزارت ستراتیژیک اهداف

د لوړو زده کړو وزارت د ملي ستراتېژیک پلان اهداف د افغانستان اسلامي امارت د لومړیتوبونو له مخې ټاکل شوي، اړتیا لیدل کېږي چې د لوړو زده کړو ټول قدرمن بنسټونه خپلې ستراتېژۍ ددغو اهدافو په پام کې نیولو سره تدوین او اجرا کړي. دغه اهداف په لاندې ډول دي:

**لومړۍ ستره موخه: څېړنیزه پراختیا، علمي وده او نوښت**

د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د خپلو راتلونکو پنځو کلونو په اوږدو کې د لوړو زده کړو وزارت د ستراتېژیکو اهدافو د تحقق په پام کې نیولو سره د ټولنیزو ستونزو د حل په موخه څېړنیزې ودې، پراختیا او مسلکي ظرفیت سازۍ په برخه کې غواړي لاندې فعالیتونه ترسره کړي:

- د ټولنې څېړنیزه اړتیا ارزونه کول
- علمي کادر غړو ته د څېړنیزې ظرفیت سازۍ زمینه برابرول
- د څېړنیزو پروژونو ترلاسه کولو طرحې جوړول
- معاصرو څېړنیزو سیستمونو سره د استادانو او محصلینو بلدتیا
- استادانو او محصلینو څېړنیزو پروژو لپاره مالي امکانات (Research grant) ترلاسه کول
- په څېړنیزو پروسو کې بوختو استادانو او محصلینو ته اړینې اسانتیاوې برابرول
- څېړنو معاونیت رامنځته کول
- د څېړنیز ملي او بین المللي ژورنال جواز ترلاسه کول
- د څېړنیز مرکز ایجادول
- د اړتیا په پام کې نیولو سره د نویو علمي برنامو ایجادول
- اکاډمیکو فعالیتونو ته وده او انکشاف ورکول
- د اکاډمیکو برنامو د پایښت لپاره د اغېزناکو ستراتېژیو تطبیق ته زمینه برابرول

**دویمه ستره موخه: اداره او رهبري، د سیستم جوړول او اداري فساد له منځه وړل**

د اداري سیستم د نظم او ثبات لپاره د مدیریتي روشونو د غوره تطبیق او مسلکي اشخاصو ګمارنه له بنسټیزو اصولو څخه ګڼل کېږي. لوی اداري او سازمانونه د خپلو رقابتي فعالیتونو د ګټورو اجراآتو لپاره غوره رهبرۍ او مجرب کاري ټیم ته اړتیا لري چې د ستراتېژیکو موخو د تحقق ظرفیت ولري. حقوق او سیاسي علومو پوهنځی غواړي په راتلونکو پنځو کلوو کې د لاندې مواردو په پام کې نیولو سره خپل سازماني جوړښت په داسې بڼه عیار کړي چې په سیمه کې د یو نمونه یي سیستم په حیث و پېژندل شي:

- پیاوړی تشکیلاتي جوړښت او معاصر مدیریتي سیستم لرل
- د معلوماتي ټکنالوژۍ په وسیله د پوهنتون اداري سیستم نښلول
- شفافیت او ځواب ورکولو فرهنګ عامول
- اړوندو ادارو سره د اړیکو پراختیا او پیاوړتیا ته زمینه برابرل
- د اداري مراسلاتو او اسنادو ډاډمن خوندیتوب
- په چارو کې د همغږۍ پیاوړتیا
- د اداري فساد مخنیوي اړوند ټولییز پوهاوی.
- د لوړو زده کړو وزارت د اړوندو تقنیني اغېزناک تطبیق
- د پوهنتون له تطبیق چارو څارنه او ارزونه کول
- په عادلانه بڼه د مجازاتو او مکافاتو د اصل پلي کول.

**درېیمه ستره موخه: د نصابونو بیا کتنه، پراختیا او تدوین**

د نړۍ چټک پرمختیایي بدلون او رقابتي هڅو ته په کتو افغاني ټولنه په ټولو برخو کې پام وړ بدلونونو او نوښتیزو خواریو ته اړتیا لري. تحصیلي بنسټونه د خپلو فعالیتونو په چوکاټ کې مکلف دي چې خپلې علمي برنامې او کریکولمونه د وخت، بازار او حالاتو د غوښتنو عیارې کړي. د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی هم نوښت او خلاقیت ته په ژمنتیا سره هڅه کوي نصابي محتوا کې مثبت بدلونونه او معاصرې غوښتنې ځای پر ځای کړي. دې برخې سره د مسؤلانه او مسلکي چلند په موخه لاندې فعالیتونه د راتلونکو پنځو کلونو لپاره په پام کې نیول شوي دي:

1. د پوهنځي په کچه د کریکولم د کمېټې پیاوړي کول.
2. د نصابونو د کلنۍ ارزونې سیستم پیاوړی کول
3. د نصابونو د دوره یي کتنو پروسې ته وده او پراختیا ورکول
4. له اړتیا سره سم له نړیوالو پوهنتونونو د حقوقو پوهنځیو سره د کریکولم په بیا سمونه کې ملتیا.
5. له نړیوالو معتبرو پوهنتونونو د حقوق او سیاسي علومو پوهنځیو څخه د نویو چاپ شویو تدریسي کتابونو ترلاسه کول.
6. له تاکل شوي کریکولم سره سم د درسي موادو تهیه او برابرول.
7. د نصاب تطبیقي ارزونه او راپور ورکونه

8. د نصابونو اصلاحي کتنه او پیاوړتیا

**څلورمه ستره موخه: په لوړو زده کړو بنسټونو کې د تضمین کیفیت نظارت، ارزونه او بهبود**

تحصیلي بنسټونه مکلف دي د ملي او نړیوالو باثباته معیارونو په پام کې نیولو سره د خپلو اکاډمیکو فعالیتونو بهیر د څارنې او ارزونې تر اشراف لاندې باکیفیته او پیاوړي وساتي. په دې اړه د کیفیت لوړونې د معیارونو غوره تطبیق او اعتبار ساتنه له مهمو باوري فعالیتونه څخه دي چې د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی یې د لاندې مواردو په پام کې نیولو سره د راتلونکو پنځو کلونو په اوږدو کې ترسره کوي:

1. د پوهنځي د کیفیت لوړونې کمېټې د چارو تقویتي ظرفیت لوړونه
2. د کیفیت لوړونې معیارونو د تفسیر روزنیزې برنامې چمتو کول
3. د تضمین کیفیت د معیارونو د تطبیق ارزونه
4. د ملي او نړیوال تضمینوونکو ادارو څخه د کېفیت تضمین او اعتبار لاسته راوړل.
5. له معاصرو نړیوالو معیارونو سره د پوهنتوني برنامو همغږي کول
6. د عملي او نظري زده کړو کیفیت لوړونې ته ځانګړې پاملرنه
7. د کیفیت لوړونې او اعتبار ساتنې په موخه له نورو تحصیلي بنسټونو سره همغږي لرل.

**پینځمه ستره موخه: د برېښنایي زده کړو پراختیا او پیاوړتیا**

تکنالوژیکي پرمختیا او برېښنایي زده کړې د ننني نړۍ د رقابتي پیاوړتیا او ځان رسونې تر ټولو چټک او معاصر وسایل دي چې تحصیلي برخه یې له یو ځانګړي بدلونون منونکي حالت سره مخ کړې ده. د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د خپل علمي او څېړنیز بهیر د پیاوړتیا او مؤثریت په موخه د برېښنایي اسانتیاوو په چمتو کولو سره نوښت او مثبت بدلون ژمن دی او په دې برخه کې د چارو د لاګټیورتوب په موخه راتلونکو پنځو کلونو په اوږدو کې لاندې فعالیتونه ترسره کوي:

1. پوهنځي کې د برېښنایي زده کړو کمېټې پیاوړي کول.
2. د برېښنایي زده کړو په اړه علمي کادر غړو ته د روزنیزو برنامو برابرول.
3. اړوندو برخو کې برېښنایي زده کړو ته وده ورکول
4. د برېښنایي زده کړو پراختیا او پرمختیا په موخه ځانګړې پالیسي جوړول
5. د پوهنځي ټولو محصلینو ته د برېښنایي زده کړو په تړاو روزنیزې برنامې برابرول

**شپږمه ستره موخه: زېربناوو ته وده او پراختیا ورکول**

فزیکي سرچینې او امکانات د اداري سیستم د اجرائیوي کړنو د ترسراوي بنسټیزې اړتیاوې دي چې خپلو سترو اهدافو ته د رسېدو سهولیت پذیره زمینه سازي کوي. تحصیلي بنسټونه هم د خپلو علمي او څېړنیزې ودې په موخه زېربنایي پروژونو، لګښتونو او

پراختیا ته اړتیا لري چې سمه بنه د پرمخ شته برنامو د تطبیق ظرفیت ولرلی شي. د حقوق او سیاسي علومو په دې برخه کې د راتلونکو پنځو کلونو لپاره لاندې چارې ترسره کوي:

1. د باکیفیته تدریس لپاره اړتیاوړ اسانتیاوې برابرول
2. زېربېناوو ته پراختیا او وده ورکول.
3. د اداري، تخنیکي او مدیریتي چارو سمون او پراختیا.
4. په معلوماتي تکنالوژۍ سنبال اداري سیستم رامنځته کول
5. د فزیکي کتابتون غني کول او دیجیتل کتابتون

**اوومه ستره موخه: د علمي کادر غړو او کارکوونکو ظرفیت لوړونه**

د نړۍ چټک بدلونونه او مخ پر ودې نوښتیز رقابتونه دا ایجابوي چې هره اداره دې د خپلو بشري سرچینو معاصرې ظرفیت جوړونې ته پوره دقت او پاملرنه وکړي. د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي رهبري هڅه کوي له حالاتو او پرمختیایي بدلونونو سره د ځانجوړونې اړتیا ته په پوره پام د پوهنځي د بشري کتلې ظرفیت سازي او پرمختیا خپلو لومړیتوبونو کې ځای پر ځای کړي. تابش پوهنځی د خپل کادري او اداري ځواک د لاغښتلتیا په موخه راتلونکو پنځو کلونو کې لاندې فعالیتونه ترسره کوي:

1. د علمي کادر غړو ته په ماسترۍ او دوکتورا برنامو کې د زده کړو زمینه برابرول.
2. اداري کارکوونکو ته د ظرفیت لوړونې روزنیزې برنامې چمتو کول
3. علمي کادر غړو ته د تدریس د نویو روشونو (OBE- SCL) روزنېزې برنامې برابرول.
4. د ستراتیژیک پلان د اغېزناک تطبیق په موخه کارکوونکو ته روزنیزې برنامې برابرول
5. علمي کادر غړو او محصلینو ته د څېړنیزې پیاوړتیا روزنیزې برنامې برابرول

**اتمه ستره موخه: د تقنیني او تخنیکي سندونو تدوین او بیاکتنه**

اداري چارې د ځانګړو اصولو او قواعدو تر اشراف لاندې د اجرائیوي مشروعیت په ډاډ سره مخته ځي چې تقنیني او تخنیکي اسناد یې د اعتبار بنسټونه دي. تحصیلي اداري مکلفې دي د خپلو فعالیتونو د نظم او حساب ورکونې شفاف بهیر رامنځته کولو په موخه اړوندو اسنادو کې ابهام او پېچلتیا ته د بیاکتنې د اړتیا پر بنسټ ځانګړې تعدیلي طرحې جوړې او اړوندو تخصصي او مسلکي اشخاصو په مرسته یې معقولې حلالارې و موندل شي. د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د دغې چارې د ښه ترسراوي په موخه راتلونکو پنځو کلونو کې لاندې فعالیتونه ترسره کوي:

1. د پخواني تقنیني سندونو بیاځلې کتنه
2. د تقنیني اسنادو تعدیل
3. د اړتیا په اساس د نوي تقنیني اسنادو تدوین
4. د تقنیني اسنادو د ټکرونو او تناقضاتو له منځه وړل
5. د پخوانې طرزالعلونو او مکانیزونو کره کتنه او تجدید نظر

6. د اړتیا پر اساس د نوي طرزالعلونو او مکانیزمونو تدوین.

**نهمه ستره موخه: د اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو بنسټونو سره د اړیکو پراختیا او پیاوړتیا**

اړیکي د انساني اړتیاوو، نوښتونو او ښې همکارۍ تر ټولو بهترینه لار ده چې تحصیلي بنسټونه یې له اړوندو ادارو سره د همکارۍ په مثبته روحیه یو د بل ملاتړ ته هڅولې دي. د تجربو شریکولو، ظرفیت لوړونې او مرستو جلبولو اغېزناکه لار هوکړه لیکونه دي چې د تحصیلي بنسټونو ترمنځ ښې همغږۍ او معقولې همکارۍ ته زمینه سازي کوي. د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی په راتلونکو پنځو کلونو کې اړوندو ادارو سره د هوکړه لیکونو لاسلیکول او تر ګټه اخیستنې په موخه لاندې کړنې ترسره کوي:

1. د پخوانیو تړامیتونو بیاکتنه او ګټه اخیستنې ارزونه
2. له اړوندو ادارو سره د تړامیتونو او اړیکو اړتیا ارزونه
3. د اړتیا پر اساس اړوندو بهرنیو ادارو سره هوکړه لیکونه لاسلیک کول
4. د اړتیا پر اساس اړوندو داخلي ادارو سره هوکړه لیکونه لاسلیکول
5. له لاسلیک شویو هوکړه لیکونو څخه د ګټه اخیستنې عملي ارزونه ترسره کول
6. له نورو لارو څخه د عوایدو رامنځته کولو بوږد رامنځته کول

**لسمه ستره موخه: لوړو زده کړو ته عادلانه لاسرسی او د محصلینو د وړتیاوو د ودې په موخه خدماتو وړاندې کول**

تحصیلي بنسټونه مکلف دي چې پرته کوم توپیر څخه د ټولنې ټولو اړوندو ونډه اخیستونکو ته په عادلانه ډول تحصیلي خدمات وړاندې او د باکیفیته پایلو په ترلاسه کولو سره یې راتلونکی تضمین کړای شي. د دې موخې د ترلاسه کولو لپاره حقوق او سیاسي علومو پوهنځی لاندې فعالیتونه راتلونکو پنځو کلونو کې ترسره کوي:

1. د بازار د غوښتنو مطابق باکیفیته تحصیلي خدمات
2. د لوړو زده کړو د اهمیت په اړه وګړو ته عامه پوهاوی ورکول.
3. د ظرفیت لوړونې په برنامو کې د محصلینو عادلانه ونډه اخیستنې ته زمینه برابرول
4. پرته له توپیره ټولو هېوادوالو ته د لوړو زده کړو مؤثره زمینه برابره
5. د ټولنې د اړتیا او غوښتنې مطابق نویو علمي برنامو ایجادول

## د محیطي عواملو تحلیل

محیطي عوامل د هغو فکتورونو ټولګه ده چې د پوهنځیو په ستراتېژیانو مستقیم اغېز لري. د محیطي عواملو په تحلیل کې د پوهنځي فعلي، تخصصي عمومي وضعیت او دورې ارزول کېږي او وروسته بیا د لوړو زده کړو زوارت د لویو اهدافو په پام کې نیولو سره معلومات بشپړېږي.

## د داخلي چاپیریال د عواملو تحلیل

د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د داخلي چاپیریال پیاوړتیا او کمزورتیا عوامل په پرلپسې بڼه ترتیب او په لاندې بڼه کټګوري شوي دي.

**پیاوړتیا:**

1. د ژمن او متعده کاري ټیم شتون
2. د معیاري او معتبره تحصیلي نصاب شتون
3. د پوهنځي په کچه د مؤثرو پالیسیو او میکانیزمونو شتون
4. د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلینو رضایت
5. د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون
6. د زده کړیالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازۍ شتون
7. تدریسي بهیر کې محصل محوره او پر پایلو ولاړو زده کړیزو روشونو تطبیقي شتون
8. د پوهنځي له اکاډمیکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازي
9. د اکاډمیکې خپلواکۍ شتون
10. په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنیزو مقالو نشر
11. د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ظرفیت لوړوني د ځانګړو برنامو شتون
12. د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپیریال او وظیفوي خوندیتوب
13. د تکنالوژیکي وسایلو او نوي ډیټابیس شتون

**کمزورتیا:**

1. د دایمي علمي کادر غړو کمښت
2. کانکور ازموینو کې د محصلینو کمرنګی ګډون
3. د علمي او تحقیقاتي سرچینو کمښت
4. له داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو نه شتون
5. د پوهنځي په کچه د ځانګړي کتابتون نه شتون

**IFEM (Internal factors evaluation matrix)**

| شمېره | داخلي عوامل (پياوړتيا او کمزورتيا) | وزني ضریب | وزني امتیاز | موزون ضریب |
|---|---|---|---|---|
| ۱ | د ژمن او متعده کاري تيم شتون | **0.06** | **3** | 0.18 |
| ۲ | د معياري او معتبره تحصيلي نصاب شتون | **0.06** | **4** | 0.24 |
| ۳ | د پوهنځي په کچه د مؤثرو پالیسیو او میکانیزمونو شتون | **0.05** | **3** | 0.15 |
| ۴ | د پوهنځي له تدريسي کيفيت د محصلينو رضايت | **0.05** | **4** | 0.2 |
| ۵ | د استادانو، کارکوونکو او محصلينو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون | **0.06** | **3** | 0.18 |
| ٦ | د زده کړيالانو لپاره د عملي کارونو زمينه سازی شتون | **0.05** | **3** | 0.15 |
| ۷ | تدريسي بهير کې محصل محوره او پر پايلو ولاړو زده کړيزو روشونو تطبيقي شتون | **0.06** | **4** | 0.24 |
| ۸ | د پوهنځي له اکاډميکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقيقه مستند سازي | **0.05** | **3** | 0.15 |
| ۹ | د اکاډميکي خپلواکی شتون | **0.05** | **4** | 0.2 |
| ۱۰ | په ملي او نړيوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنيزو مقالو نشر | **0.05** | **4** | 0.2 |
| ۱۱ | د استادانو، کارکوونکو او محصلينو ظرفيت لوړونې د ځانګړو برنامو شتون | 0.05 | 3 | 0.15 |
| ۱۲ | د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپيريال او وظيفوي خونديتوب | 0.05 | 3 | 0.15 |
| ۱۳ | د تکنالوژيکي وسايلو او نوي ډيتابيس شتون | 0.04 | 3 | 0.12 |
| ۱۴ | د دايمي علمي کادر غړو کمښت | **0.07** | **2** | 0.14 |
| ۱۵ | کانکور ازموينو کې د محصلينو کمرنګی ګډون | **0.07** | **1** | 0.07 |
| ۱٦ | د علمي او تحقيقاتي سرچينو کمښت | **0.07** | **1** | 0.07 |
| ۱۷ | له داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو نه شتون | **0.05** | **1** | 0.05 |
| ۱۸ | د پوهنځي په کچه د ځانګړي کتابتون نه شتون | 0.06 | 2 | 0.12 |
| **ټوټل** | | 1 | | **2.64** |

## د بهرني چاپيريال د تحليل عوامل

**فرصتونه:**

1. له خصوصي تحصيلي بنسټونو څخه د لوړو زده کړو وزارت ملاتړ شتون
2. د لوړو زده کړو وزارت لخوا د نويو علمي برنامو د ايجاد د اسانتياوو شتون
3. داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو رغولو د اسانتياوو شتون
4. د څېړنيزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون
5. د علمي کادر په مرسته څېړنيز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپيريال شتون
6. د ټولنې د اداري سيستم او ريفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنيزې اړتيا شتون
7. د ټولو علمي او پرمختيايي برخو لپاره واضح ستراتېژيانو شتون
8. په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتيا شتون
9. په ټولنه کې د داېمن امنيت شتون

**ګواښونه**

1. د خلکو کمزورى اقتصادي وضعيت
2. له هېواده د ځوانانو وتل/ فرار
3. د ماستر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت
4. له معارف څخه په ټيټه سويه د دولسم ټولګيو زده کوونکو فراغت
5. محصلينو کې د لوړ زده کړو پيلولو د روحيې کمزورتيا
6. د خصوصي تحصيلي بنسټونو په اړه ناسم تبليغات

EFEM (External factors evaluation matrix)

| شمېره | بهرني عوامل (فرصتونه او ګواښونه) | وزني ضريب | وزني امتياز | موزون ضريب |
|---|---|---|---|---|
| ۱ | له خصوصي تحصيلي بنسټونو څخه د لوړو زده کړو وزارت ملاتړ شتون | 0.08 | 4 | 0.32 |
| ۲ | د لوړو زده کړو وزارت لخوا د نويو علمي برنامو د ايجاد د اسانتياوو شتون | 0.06 | 4 | 0.24 |
| ۳ | داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو رغولو د اسانتياوو شتون | 0.06 | 3 | 0.18 |
| ۴ | د څېړنيزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون | 0.05 | 4 | 0.2 |
| ۵ | د علمي کادر په مرسته څېړنيز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپيريال شتون | 0.07 | 4 | 0.28 |
| ٦ | د ټولنې د اداري سيستم او ريفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنيزې اړتيا شتون | 0.06 | 3 | 0.18 |
| ۷ | د ټولو علمي او پرمختيايي برخو لپاره واضح ستراتېژيانو شتون | 0.06 | 3 | 0.18 |

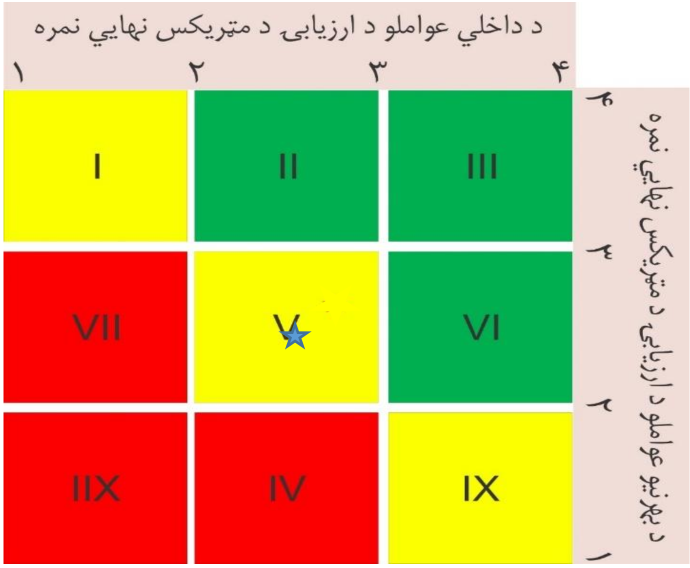
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ۸ | په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتیا شتون | **0.05** | **3** | 0.15 |
| ۹ | په ټولنه کې د دا‌ېمن امنیت شتون | **0.07** | **3** | 0.21 |
| ۱۰ | د خلکو کمزوری اقتصادي وضعیت | **0.08** | **4** | 0.32 |
| ۱۱ | له هېواده د ځوانانو وتل/ فرار | **0.09** | **1** | 0.09 |
| ۱۲ | د ماستر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت | **0.08** | **1** | 0.08 |
| ۱۳ | له معارف څخه په ټیټه سویه د دولسم ټولګیو زده کوونکو فراغت | **0.06** | **2** | 0.12 |
| ۱۴ | محصلینو کې د لوړ زده کړو پیلولو د روحیې کمزورتیا | **0.08** | **1** | 0.08 |
| ۱۵ | د خصوصي تحصیلي بنسټونو په اړه ناسم تبلیغات | **0.07** | **1** | 0.07 |
| **ټوټل** | | 1 | | **2.50** |

## د چاپیریالي عواملو مقایسه (داخلي+ بهرني)

### د IE روِش

پورته ګراف د حقوق او سیاسي علوم پوهنځي د داخلي او بهرني محیطونو د تحلیل مېټریکس واضح کوي چې په کې د داخلي محیط د لاملونو نمرې (2.64) او د بهرني محیط د عواملو نمرې (2.50) دي. د دواړو محیطونو د ترلاسه شویو نمرو په پای کې حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د حفظ و ثبات په وضعیت کې قرار لري چې پوهنځی په مارکېټ کې د خپلو اکاډمیکو او څېړنیزو وړتیاوو په پام کې نیولو سره له شته پیاوړتیاوو او فرصتونو څخه پوره ګټه واخلي.

**د ستراتېژیک حالت موقف**



د داخلي او بهرني چاپیریال د څلور خانه يي مېټریکس په ارزونه کې د داخلي او بهرنیو عواملو پر بنسټ د حقوق او سیاسي علوم پوهنځي لپاره رقابتي ستراتېژۍ موقف ټاکي. د پورته څلورو خانو په ترتیب سره پوهنځي ته بریدګره. رقابتي، محافظه کاره او دفاعي ستراتېژۍ څرګندېږي.

## د SWOT روِش

| | **پیاوړتیا (Strengths)** | **کمزورتیا (Weaknesses)** |
|---|---|---|
| **دا خلي عوامل**<br>**Internal factors**<br>**بهرني عوامل**<br>**External factors** | 1. د ژمن او متعدد کاري ټیم شتون<br>2. د معیاري او معتبره تحصیلي نصاب شتون<br>3. د پوهنځي په کچه د مؤثرو پالیسیو او میکانیزمونو شتون<br>4. د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلینو رضایت<br>5. د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون<br>6. د زده کړیالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازی شتون<br>7. تدریسي بهیر کې محصل محوره او پر پایلو ولاړو زده کړیزو روشونو تطبیقي شتون<br>8. د پوهنځي له اکاډمیکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازي<br>9. د اکاډمیکې خپلواکۍ شتون<br>10. په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنیزو مقالو نشر<br>11. د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ظرفیت لوړونې د ځانګړو برنامو شتون<br>12. د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپېریال او وظیفوي خوندیتوب<br>13. د تکنالوژیکي وسایلو او نوي ډیټابیس شتون | 1. د دایمي علمي کادر غړو کمښت<br>2. کانکور ازموینو کې د محصلینو کمرنګی ګډون<br>3. د علمي او تحقیقاتي سرچینو کمښت<br>4. له داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو نه شتون<br>5. د پوهنځي په کچه د ځانګړي کتابتون نه شتون |
| فرصتونه(Opportunities)<br>1. له خصوصي تحصیلي بنسټونو څخه د لوړو زده کړو وزارت ملاتړ شتون<br>2. د لوړو زده کړو وزارت لخوا د نویو علمي برنامو د ایجاد د اسانتیاوو شتون<br>3. داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو رغولو د اسانتیاوو شتون<br>4. د څېړنیزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون<br>5. د علمي کادر په مرسته څېړنیز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپېریال شتون<br>6. د ټولنې د اداري سیستم او ریفورم اړوند مسلکي او متخصصي بشري قوې روزنیزې اړتیا شتون<br>7. د ټولو علمي او پرمختیایي برخو لپاره واضح ستراتېژیانو شتون | تهاجمي وضعیت(SO)<br>1- د (s1) په واسطه له (o4) څخه ګټه اخیستل<br>2- د (s2) په واسطه له (o8) څخه ګټه اخیستل.<br>3- د (s3+s4) په واسطه له (o2) څخه ګټه اخیستل<br>4- د (s7+s11) په واسطه له (o6) څخه ګټه اخیستل<br>5- د (s8+s9) په واسطه له (o1) څخه ګټه اخیستل<br>6- د (s10) په واسطه له (o4+o5) څخه ګټه اخیستل<br>7- د (s12+s13) په واسطه له (o9) څخه ګټه اخیستل | محافظه کارانه وضعیت(WO)<br>1- د (o1+o2+o9) په واسطه د (w1+w2) پیاوړي کول<br>2- د (o3) په واسطه د (w4) پیاوړي کول<br>3- د (o4+o5+o6) په واسطه د (w3) پیاوړي کول<br>4- د (o7+o8) په واسطه د (w5) پیاوړي کول<br>5- د (o9) په واسطه د (w6) پیاوړي کول |

| | | |
|---|---|---|
| 8. په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتیا شتون<br>9. په ټولنه کې د دایمي امنیت شتون | | |
| ګواښونه(Threats)<br>1. د خلکو کمزوری اقتصادي وضعیت<br>2. له هېواده د ځوانانو وتل/ فرار<br>3. د ماستر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت<br>4. له معارف څخه په ټيټه سويه د دولسم ټولګيو زده کوونکو فراغت<br>5. محصلينو کې د لوړ زده کړو پيلولو د روحيې کمزورتيا<br>6. د خصوصي تحصيلي بنسټونو په اړه ناسم تبليغات | رقابتي وضعيت(ST)<br>1- د (s6+s10) په واسطه د (t1+s2) له منځه وړل<br>2- د (s3+s6+s9) په واسطه د (t3) له منځه وړل<br>3- د (s7+s11+s12) په واسطه د (t4) له منځه وړل<br>4- د (s1+s8) په واسطه د (t5) له منځه وړل<br>5- د (s2+s4+s5) په واسطه د (t6) له منځه وړل | تدافعي وضعيت (WT)<br>1- د (w1) په پياوړتيا سره د (t3) مخنيوی کول<br>2- د (w2) په پياوړتيا سره د (t5) مخنيوی کول<br>3- د (w3) په پياوړتيا سره د (t2) مخنيوی کول<br>4- د (w4) په پياوړتيا سره د (t6) مخنيوی کول<br>5- د (w5) په پياوړتيا سره د (t4) مخنيوی کول |

## د پوهنځي د ستراتېژيو تاکنه

د حقوق او سياسي علومو پوهنځي د ستراتېژيو ټاکنه د محيطي عواملو د تحليل هغه پايله ده چې د پوهنځي اهدافو ته د رسېدو په موخه معقولې لارې، فعاليتونه او روشونه په ګوته کوي. ټاکل شوې ستراتېژیانې د پوهنځي او ډيپارټمنټونو په کچه له پنځو کلونو نيولې آن تر يو کلنو فعاليتونو پورې مشخصوي.

### ۱- پیاوړې اداره او غوره رهبري

- مسؤليت پذيري او ځواب ورکونه
- د مسلکي او مجربې بشري قوې ګمارنه
- هوکړه ليکونه او د اړيکو پراختيا
- د تقنيني اسنادو اغېزناک تطبيق

### ۲- علمي پروګرامونه او کیفیت لوړونه

- نويو علمي برنامو ايجاد
- عملي زده کړو او علمي سفرونو پراختيا
- کيفيت لوړونه
- د علمي برنامو څارنه او ارزونه
- د تدريسي او اداري چارو څارنه او ارزونه
- د نصابونو دوره يي کتنه
- د نصابونو کلنی ارزونه

**۳- علمي او څېړنيز خدمات**

- د څېړنيزو ستونزو نيازسنجی
- څېړنيزه وده او پراختيا
- محصل محوره او پر پايلو ولاړې زده کړې
- باکيفيته تحصيلي خدمات
- په ټولنه کې فعاله ونډه اخيستنه

**۴- ظرفيت لوړونه**

- د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفيت لوړونه
- د محصلينو ظرفيت لوړونه

**۵- مالي توانمندي**

- د څېړنيزو پروژو ترلاسه کول
- اداري پراختيا

## د ستراتېژيو لومړيتوب

د (QSPM) مېټرېکس پر اساس د ستراتېژيو د لومړيتوب ټاکنه حقوق او سیاسي علومو پوهنځي ته دا فرصت ورکوي چې خپلو لويو، منځمهاله او لنډمهاله اهدافو ته واضح ستراتېژياني وټاکي او هم له همدغې لارې د واضح جدولونو او په پام کې نیولو سره د خپلو راتلونکو پنځو کلونو د تطبیق ساحه مشخصه کړی شي. تابش پوهنتون د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د کمي ستراتېژۍ په ټولو ټاکل شویو ستراتېژيو کې د خپلو لومړيتونو په پام کې نیولو سره ستراتېژيک لومړيتوبونه ټاکلي او غوره کړي دي.

| ستراتېژياني<br>اصلي عوامل داخلي او بهرني | مسؤلیت پذیري او ځواب ورکونه | | | د مسلکي او مجربې بشري قوې ګمارنه | | هوکړه لیکونه او د اړیکو پراختیا | | د تقنیني اسنادو اغېزناک تطبیق | | نوي علمي برنامو ایجاد | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | د ارزښت نمره | د جذابیت نمره | نمره | د ارزښت نمره | د جذابیت نمره | د ارزښت نمره | د جذابیت نمره | د ارزښت نمره | د جذابیت نمره | د ارزښت نمره | د جذابیت نمره |
| **فرصتونه:** | | | | | | | | | | | |
| له خصوصي تحصیلي بنسټونو څخه د لوړو زده کړو وزارت ملاتړ شتون | 0.08 | 4 | 0.32 | 4 | 0.32 | 3 | 0.24 | 4 | 0.32 | 4 | 0.32 |
| د لوړو زده کړو وزارت لخوا د نویو علمي برنامو د ایجاد د اسانتیاوو شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 |
| داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو رغولو د اسانتیاوو شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 |
| د څېړنیزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون | 0.05 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |
| د علمي کادر په مرسته څېړنیز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپېریال شتون | 0.07 | 4 | 0.28 | 3 | 0.21 | 4 | 0.28 | 3 | 0.21 | 4 | 0.28 |
| د ټولنې د اداري سیستم او ریفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنيزې اړتیا شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 |
| د ټولو علمي او پرمختیایي برخو لپاره واضح ستراتېژيانو شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 |
| په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتیا شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |
| په ټولنه کې د دوامداره امنیت شتون | 0.07 | 3 | 0.21 | 3 | 0.21 | 4 | 0.28 | 3 | 0.21 | 4 | 0.28 |
| **تهدیدونه:** | | | | | | | | | | | |
| د خلکو کمزورې اقتصادي وضعیت | 0.09 | 1 | 0.09 | 1 | 0.09 | 2 | 0.18 | 1 | 0.09 | 1 | 0.09 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| له هېواده د ځوانانو وتل/ فرار | 0.08 | 1 | 0.08 | 2 | 0.16 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 |
| د ماستر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 |
| له معارف څخه په ټیټه سویه د دولسم ټولګیو زده کوونکو فراغت | 0.08 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 | 2 | 0.16 | 2 | 0.16 | 1 | 0.08 |
| محصلینو کې د لوړ زده کړو پیلولو د روحیې کمزورتیا | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 |
| د خصوصي تحصیلي بنسټونو په اړه ناسم تبلیغات | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 |
| **قوت:** | | | | | | | | | | | |
| د ژمن او متعده کاري ټیم شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 |
| د معیاري او معتبره تحصیلي نصاب شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 |
| د پوهنځي په کچه د مؤثرو پالیسیو او میکانیزمونو شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 |
| د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلینو رضایت | 0.05 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |
| د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 |
| د زده کړیالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازۍ شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |
| تدریسي بهیر کې محصل محوره او پر پایلو ولاړو زده کړیزو روشونو تطبیقي شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 |
| د پوهنځي له اکاډمیکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازي | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |
| د اکاډمیکي خپلواکۍ شتون | 0.05 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |
| په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنیزو مقالو نشر | 0.05 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 |
| د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ظرفیت لوړوني د ځانګړو برنامو شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |
| د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپېریال او وظیفوي خوندیتوب | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |
| د تکنالوژیکي وسایلو او نوي ډیټابیس شتون | **0.04** | **3** | **0.12** | **3** | **0.12** | **4** | **0.16** | **4** | **0.16** | **3** | **0.12** |
| **کمزورتیا** | | | | | | | | | | | |
| د دایمي علمي کادر غړو کمښت | 0.07 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 |
| کانکور ازموینو کې د محصلینو کمرنګی ګډون | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 |
| د علمي او تحقیقاتي سرچینو کمښت | 0.07 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 |
| له داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو نه شتون | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| د پوهنځي په کچه د ځانګړي کتابتون نه شتون | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 |
| **مجموعه** | **2** | | **5.14** | | **5.03** | | **5.39** | | **5.26** | | **5.29** |

## د ستراتېژیو لومړیتوب

د (QSPM) مېټریکس پر اساس د ستراتېژیو د لومړیتوب ټاکنه حقوق او سیاسي علومو پوهنځي ته دا فرصت ورکوي چې خپلو لویو، منځمهاله او لنډمهاله اهدافو ته واضح ستراتېژیاني وټاکي او هم له همدغې لارې د واضح جدولونو او په پام کې نیولو سره د خپلو راتلونکو پنځو کلونو د تطبیق ساحه مشخصه کړی شي. د تابش پوهنتون د حقوق او سیاسي علومو پوهنځی د کمي ستراتېژۍ په ټولو ټاکل شویو ستراتېژیو کې د خپلو لومړیتونو په پام کې نیولو سره ستراتېژیک لومړیتوبونه ټاکلي او غوره کړي دي.

| ستراتېژیاني<br>اصلي عوامل داخلي او بهرني | عملي زده کړو او علمي سفرونو پراختیا | | | کیفیت لوړونه | | د علمي برنامو ځارنه او ارزونه | | د تدریسي او اداري چارو ځارنه او ارزونه | | د نصابونو دوره یي کتنه | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | د ارزښت ضریب | د جذابیت ضریب | نمره | د ارزښت ضریب | د جذابیت ضریب | د ارزښت ضریب | د جذابیت ضریب | د ارزښت ضریب | د جذابیت ضریب | د ارزښت ضریب | د جذابیت ضریب |
| **فرصتونه:** | | | | | | | | | | | |
| له خصوصي تحصیلي بنسټونو څخه د لوړو زده کړو وزارت ملاتړ شتون | 0.08 | 4 | 0.32 | 3 | 0.24 | 4 | 0.32 | 4 | 0.32 | 3 | 0.24 |
| د لوړو زده کړو وزارت لخوا د نویو علمي برنامو د ایجاد د اسانتیاوو شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 |
| داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو رغولو د اسانتیاوو شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 |
| د څېړنیزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |
| د علمي کادر په مرسته څېړنیز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپېریال شتون | 0.07 | 3 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.21 | 4 | 0.28 |
| د ټولنې د اداري سیستم او ریفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنیزې اړتیا شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 |
| د ټولو علمي او پرمختیایي برخو لپاره واضح ستراتېژیانو شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 |
| په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتیا شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| په ټولنه کې د ډاډمن امنیت شتون | 0.07 | 3 | 0.21 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 3 | 0.21 | 3 | 0.21 |
| **تهدیدونه:** | | | | | | | | | | | |
| د خلکو کمزوری اقتصادي وضعیت | 0.09 | 1 | 0.09 | 2 | 0.18 | 1 | 0.09 | 1 | 0.09 | 1 | 0.09 |
| له هیواده د ځوانانو وتل/ فرار | 0.08 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 | 2 | 0.16 | 2 | 0.16 | 2 | 0.16 |
| د ماستر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت | 0.06 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 |
| له معارف څخه په ټیټه سویه د دولسم ټولګیو زده کوونکو فراغت | 0.08 | 2 | 0.16 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 | 2 | 0.16 | 1 | 0.08 |
| محصلینو کې د لوړ زده کړو پیلولو د روحیې کمزورتیا | 0.07 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 |
| د خصوصي تحصیلي بنسټونو په اړه ناسم تبلیغات | 0.06 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 |
| **قوت:** | | | | | | | | | | | |
| د ژمن او متعده کاري ټیم شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 |
| د معیاري او معتبره تحصیلي نصاب شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 |
| د پوهنځي په کچه د مؤثرو پالیسیو او میکانیزمونو شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |
| د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلینو رضایت | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |
| د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ترمنځ د بنې همغږئ شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 |
| د زده کړیالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازی شتون | 0.05 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |
| تدریسي بهیر کې محصل محوره او پر پایلو ولاړو زده کړیزو روشونو تطبیقي شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 |
| د پوهنځي له اکاډمیکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازي | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |
| د اکاډمیکي خپلواکی شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |
| په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنیزو مقالو نشر | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 |
| د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ظرفیت لوړوني د ځانګړو برنامو شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |
| د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپیریال او وظیفوي خوندیتوب | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| د تکنالوژيکي وسايلو او نوي ډيټابيس شتون | 0.04 | 3 | 0.12 | 3 | 0.12 | 4 | 0.16 | 4 | 0.16 | 4 | 0.16 |
| **کمزورتيا:** | | | | | | | | | | | |
| د دايمي علمي کادر غړو کمښت | 0.07 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 |
| کانکور ازموينو کې د محصلينو کمرنگې ګډون | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 |
| د علمي او تحقيقاتي سرچينو کمښت | 0.07 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 |
| له داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو نه شتون | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 |
| د پوهنځي په کچه د ځانګړې کتابتون نه شتون | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 |
| **مجموعه** | **2** | | **4.99** | | **5.35** | | **5.57** | | **5.48** | | **5.02** |

## د ستراتېژيو لومړيتوب

د (QSPM) مېټريکس پر اساس د ستراتېژيو د لومړيتوب ټاکنه حقوق او سياسي علومو پوهنځي ته دا فرصت ورکوي چې خپلو لويو، منځمهاله او لنډمهاله اهدافو ته واضح ستراتېژياني وټاکي او هم له همدغې لارې د واضح جدولونو او په پام کې نيولو سره د خپلو راتلونکو پنځو کلونو د تطبيق ساحه مشخصه کړی شي. تابش پوهنتون د حقوق او سياسي علومو پوهنځی د کمي ستراتېژۍ په تولو ټاکل شويو ستراتېژيو کې د خپلو لومړيتونو په پام کې نيولو سره ستراتېژيک لومړيتوبونه ټاکلي او غوره کړي دي.

| ستراتېژياني<br>اصلي عوامل داخلي او بهرني | د نصابونو کلنۍ ارزونه | | | د خېړنيزو ستونزو نيازسنجي | | څېړنيزه وده او پراختيا | | محصل محوره او پر پايلو ولاړې زده کړې | | باکيفيته تحصيلي خدمات | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | د ارزښت ضريب | د جذابيت ضريب | نمره | د ارزښت ضريب | د جذابيت ضريب | د ارزښت ضريب | د جذابيت ضريب | د ارزښت ضريب | د جذابيت ضريب | د ارزښت ضريب | د جذابيت ضريب |
| **فرصتونه:** | | | | | | | | | | | |
| له خصوصي تحصيلي بنسټونو څخه د لوړو زده کړو وزارت ملاتړ شتون | 0.08 | 4 | 0.32 | 4 | 0.32 | 3 | 0.24 | 4 | 0.32 | 4 | 0.32 |
| د لوړو زده کړو وزارت لخوا د نويو علمي برنامو د ايجاد د اسانتياوو شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو رغولو د اسانتیاوو شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 |
| د څېړنیزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون | 0.05 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 |
| د علمي کادر په مرسته څېړنیز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپیریال شتون | 0.07 | 3 | 0.21 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 |
| د ټولنې د اداري سیستم او ریفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنیزې اړتیا شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 |
| د ټولو علمي او پرمختیایي برخو لپاره واضح ستراتېژیانو شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 |
| په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتیا شتون | 0.05 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 |
| په ټولنه کې د دوامن امنیت شتون | 0.07 | 4 | 0.28 | 3 | 0.21 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 3 | 0.21 |
| **تهدیدونه:** | | | | | | | | | | | |
| د خلکو کمزوری اقتصادي وضعیت | 0.09 | 2 | 0.18 | 1 | 0.09 | 2 | 0.18 | 1 | 0.09 | 1 | 0.09 |
| له هېواده د ځوانانو وتل/ فرار | 0.08 | 1 | 0.08 | 2 | 0.16 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 |
| د ماستر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت | 0.06 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 |
| له معارف څخه په ټیټه سویه د دولسم ټولګیو زده کوونکو فراغت | 0.08 | 2 | 0.16 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 |
| محصلینو کې د لوړ زده کړو پیلولو د روحیې کمزورتیا | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 |
| د خصوصي تحصیلي بنسټونو په اړه ناسم تبلیغات | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 |
| **قوت:** | | | | | | | | | | | |
| د ژمن او متعده کاري ټیم شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 |
| د معیاري او معتبره تحصیلي نصاب شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 |
| د پوهنځي په کچه د مؤثرو پالیسیو او میکانیزمونو شتون | 0.05 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 |
| د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلینو رضایت | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |
| د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| د زده کړیالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازی شتون | 0.05 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |
| تدریسي بهیر کې محصل محوره او پر پایلو ولاړو زده کړیزو روشونو تطبیقي شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 |
| د پوهنځي له اکاډمیکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازي | 0.05 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |
| د اکاډمیکي خپلواکی شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 |
| په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنیزو مقالو نشر | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 |
| د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ظرفیت لوړوني د څانګړو برنامو شتون | 0.05 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |
| د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپیریال او وظیفوي خوندیتوب | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 |
| د تکنالوژیکي وسایلو او نوي ډیټابیس شتون | 0.04 | 4 | 0.16 | 4 | 0.16 | 3 | 0.12 | 4 | 0.16 | 4 | 0.16 |
| **کمزورتیا:** | | | | | | | | | | | |
| د دایمي علمي کادر غړو کمښت | 0.07 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 |
| کانکور ازموینو کې د محصلینو کمرنګی ګډون | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 |
| د علمي او تحقیقاتي سرچینو کمښت | 0.07 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 |
| له داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو نه شتون | 0.05 | 1 | 0.05 | 2 | 0.1 | 1 | 0.05 | 2 | 0.1 | 2 | 0.1 |
| د پوهنځي په کچه د څانګړي کتابتون نه شتون | 0.06 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 |
| **مجموعه** | **2** | | **5.40** | | **5.39** | | **5.24** | | **5.29** | | **5.58** |

## د ستراتېژيو لومړيتوب

د (QSPM) مېټريکس پر اساس د ستراتېژيو د لومړيتوب ټاکنه حقوق او سياسي علومو پوهنځي ته دا فرصت ورکوي چې خپلو لويو، منځمهاله او لنډمهاله اهدافو ته واضح ستراتېژياني وټاکي او هم له همدغې لارې د واضح جدولونو او په پام کې نيولو سره د خپلو راتلونکو پنځو کلونو د تطبيق ساحه مشخصه کړی شي. تابش پوهنتون د حقوق او سياسي علومو پوهنځی د کمې ستراتېژۍ په ټولو ټاکل شويو ستراتېژيو کې د خپلو لومړيتونو په پام کې نيولو سره ستراتېژيک لومړيتوبونه ټاکلي او غوره کړي دي.

| ستراتېژياني<br>اصلي عوامل داخلي او بهرني | په ټولنه کې فعاله ونډه اخيستنه | | | د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفيت لوړونه | | د محصلينو ظرفيت لوړونه | | د څېړنيزو پروژو ترلاسه کول | | اداري پراختيا | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | د ارزښت ضريب | د جذابيت ضريب | نمره | د ارزښت ضريب | د جذابيت ضريب | د ارزښت ضريب | د جذابيت ضريب | د ارزښت ضريب | د جذابيت ضريب | د ارزښت ضريب | د جذابيت ضريب |
| **فرصتونه:** | | | | | | | | | | | |
| له خصوصي تحصيلي بنسټونو څخه د لوړو زده کړو وزارت ملاتړ شتون | 0.08 | 4 | 0.32 | 4 | 0.32 | 4 | 0.32 | 3 | 0.24 | 4 | 0.32 |
| د لوړو زده کړو وزارت لخوا د نويو علمي برنامو د ايجاد د اسانتياوو شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 |
| داخلي او بهرنيو تحصيلي بنسټونو سره د پراخو اړيکو رغولو د اسانتياوو شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 |
| د څېړنيزو ستونزو (موضوعاتو) او پروژو شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 |
| د علمي کادر په مرسته څېړنيز خدمات ترسره کولو لپاره د مساعد چاپېريال شتون | 0.07 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 3 | 0.21 | 4 | 0.28 | 3 | 0.21 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| د ټولنې د اداري سیستم او ریفورم اړوند مسلکي او متخصصې بشري قوې روزنیزې اړتیا شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 |
| د ټولو علمي او پرمختیایي برخو لپاره واضح ستراتیژیانو شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 |
| په ټولنه کې له لوړو زده کړو سره د خلکو د لېوالتیا شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 |
| په ټولنه کې د داومن امنیت شتون | 0.07 | 3 | 0.21 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.28 |
| **تهدیدونه:** | | | | | | | | | | | |
| د خلکو کمزوری اقتصادي وضعیت | 0.09 | 1 | 0.09 | 2 | 0.18 | 3 | 0.27 | 2 | 0.18 | 1 | 0.09 |
| له هېواده د ځوانانو وتل/ فرار | 0.08 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 | 2 | 0.16 |
| د ماستر او دوکتورا په کچه علمي کادرونو کمښت | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 |
| له معارف څخه په ټیټه سویه د دولسم ټولګیو زده کوونکو فراغت | 0.08 | 2 | 0.16 | 2 | 0.16 | 1 | 0.08 | 1 | 0.08 | 2 | 0.16 |
| محصلینو کې د لوړ زده کړو پیلولو د روحیې کمزورتیا | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 |
| د خصوصي تحصیلي بنسټونو په اړه ناسم تبلیغات | 0.06 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 |
| **قوت:** | | | | | | | | | | | |
| د ژمن او متعدد کاري ټیم شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 |
| د معیاري او معتبره تحصیلي نصاب شتون | 0.06 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 |
| د پوهنځي په کچه د مؤثرو پالیسیو او میکانیزمونو شتون | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 |
| د پوهنځي له تدریسي کیفیت د محصلینو رضایت | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |
| د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ترمنځ د ښې همغږۍ شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 |
| د زده کړیالانو لپاره د عملي کارونو زمینه سازی شتون | 0.05 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |
| تدریسي بهیر کې محصل محوره او پر پایلو ولاړو زده کړیزو روشونو تطبیقي شتون | 0.06 | 4 | 0.24 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 |
| د پوهنځي له اکاډمیکو او اداري چارو دوامداره نظارت او دقیقه مستند سازي | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 |
| د اکاډمیکې خپلواکۍ شتون | 0.05 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 |
| په ملي او نړیوالو ژورنالونو کې د استادانو د علمي او څېړنیزو مقالو نشر | 0.05 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 |
| د استادانو، کارکوونکو او محصلینو ظرفیت لوړونې د ځانګړو برنامو شتون | 0.05 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| د کارکوونکو لپاره مناسب کاري چاپیریال او وظیفوي خوندیتوب | 0.05 | 4 | 0.2 | 3 | 0.15 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 | 4 | 0.2 |
| د تکنالوژیکي وسایلو او نوي ډیټابیس شتون | 0.04 | 4 | 0.16 | 3 | 0.12 | 3 | 0.12 | 4 | 0.16 | 3 | 0.12 |
| **کمزورتیا:** | | | | | | | | | | | |
| د دایمي علمي کادر غړو کمښت | 0.07 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 |
| کانکور ازموینو کې د محصلینو کمرنګی ګډون | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 | 1 | 0.07 |
| د علمي او تحقیقاتي سرچینو کمښت | 0.07 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 |
| له داخلي او بهرنیو تحصیلي بنسټونو سره د پراخو اړیکو نه شتون | 0.05 | 2 | 0.1 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 |
| د پوهنځي په کچه د ځانګړي کتابتون نه شتون | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 1 | 0.06 |
| **مجموعه** | **2** | | **5.37** | | **5.56** | | **5.48** | | **5.45** | | **5.28** |

## د ستراتيژيک لومړيتوب ټاکنه

د حقوق او سياسي علومو پوهنځي د ستراتېژيک لومړيتوب ټاکنه د پوهنځي د ماموريت او اهدافو په پام کې نيولو سره د کمزورتيا او موجوده فرصتونو پراساس غوره شوي دي چې د کلني تفکيک په پام کې نيولو سره د لومړي، دويم، دريېم، څلورم او نهايت کې پنځم کال لپاره تطبيقي چاره اسانوي.

| ګڼه | ستراتېژيک لومړيتوب | ستراتېژي | برنامه |
|---|---|---|---|
| ۱ | پياوړې اداره او غوره رهبري | • مسؤليت پذيري او ځواب وركونه<br>• د مسلكي او مجربې بشري قوې ګمارنه<br>• هوکړه ليکونه او د اړيکو پراختيا<br>• د تقنيني اسنادو اغېزناک تطبيق | د قانون حاکميت او اغېزناک تطبيق ته طرحې او نرنامې جوړول<br>رونتيا او ځواب ورکولو ته مناسبې طرحې جوړول<br>رضايت او همغږي<br>ټولنيزه باورمندي<br>په وخت راپور ورکول پلانول<br>له اداري فساد سره د مبارزې په موخه د برنامو تطبيقولو طرحه جوړول |
| ۲ | علمي پروګرامونه او کيفيت لوړونه | • نوېو علمي برنامو ايجاد<br>• عملي زده کړو او علمي سفرونو پراختيا<br>• کيفيت لوړونه<br>• د علمي برنامو څارنه او ارزونه<br>• د تدريسي او اداري چارو څارنه او ارزونه<br>• د نصابونو دوره يي کتنه<br>• د نصابونو کلنۍ ارزونه | د کمپيوټر ساينس دوو برنامو ايجاد لپاره طرحه جوړول<br>د سياسي علومو په برخه کې ماسترۍ ايجاد لپاره طرحه جوړول<br>د څېړنيزو فعاليتونو د پرمختيا لپاره ځانګړې طرحه جوړول<br>د هېواد په داخل کې له ۵ پوهنتونونو سره د علمي همکاريو په موخه د هوکړه ليکونو لاسليکولو او له هغې څخه معقوله ګټه اخيستنې په موخه طرحه جوړول<br>له ۵ بهرنيو پوهنتونونو سره د علمي ظرفيت لوړونې په موخه هوکړه ليکونه او ګډو همکاريو علمي طرحه جوړول<br>د بشپړې اکاډميکي اعتبار اخيستنې لپاره طرحه جوړول<br>د کيفيت لوړونې او اعتبار ساتنې بهير لپاره طرحه جوړول |
| ۳ | علمي او څېړنيز خدمات | • د څېړنيزو ستونزو نيازسنجي<br>• څېړنيزه وده او پراختيا<br>• محصل محوره او پر پايلو ولاړې زده کړې<br>• باکيفيته تحصيلي خدمات<br>• په ټولنه کې فعاله ونډه اخيستنه | پاليسي سازه څېړنو ته طرحه جوړول<br>د څېړنو د پايلو شريکولو ته پلانګذاري<br>د څېړنيزې مجلې جوړښت ته طرحه جوړول<br>د څيړنيزو پلانونو طرحه کول<br>محصلينو ته د عملي زده کړو برنامې زياتول<br>د نحصلينو د انترنشيپونو لپاره ځانګړې طرحه جوړول<br>د محصل محوره زده کړو له روښونو څخه د سالمې ګټه اخيستنې په موخه طرحه جوړول<br>د نصابونو کلنيو ارزونو پياوړتيا لپاره ځانګړې طرحه جوړول<br>د علمي برنامو  د نصابونو تجديد نظر لپاره ځانګړې طرحه جوړول |
| ۴ | ظرفيت لوړونه | • د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفيت لوړونه | د مجربو او مسلکي کارکوونکو د جذب پلان جوړونه<br>د دوکتورا او ماسترۍ په کچه علمي کادر د جذب پلان جوړونه |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • د محصلینو ظرفیت لوړونه | اړتیا سره سم د نویو بستونو ایجادولو طرحه<br>د گمارني ځانگړی پلانجوړونه<br>د ظرفیت لوړوني د نیازسنجی له مخې پلانجوړونه<br>د محصل محوری (OBE-SCL) سیستمونه پیاوړي کول |
| ۵ | مالي توانمندي | • د څېړنیزو پوروژو ترلاسه کول<br>• اداري پراختیا | د پوهنتون د بشري سرچینو اغېزناکه مدیریتي طرحه<br>د پوهنتون د مالي سرچینو اغېزناکه مدیریتي طرحه<br>توامیت لرونکو بنسټونو سره مشترکې عایداتي طرحې تنظیمول<br>د محصلینو په کمیت کې زیاتوالي طرحي جوړول<br>په ټولنه کې د شته څېړنیزو پروژو له فرصتونو د گټه اخیستنه طرحې جوړول<br>په ټوله کې د کاري فرصتونو له مساعد چاپیریال څخه د گټه اخیستنې طرحه جوړول |

## د لنډ مهاله اهدافو ټاکل

1. د دایمي علمي کادر جذب
2. ظرفیت لوړونه
3. د تدریسي تجهیزاتو پیاوړتیا او پراختیا
4. د علمي برنامو پیاوړتیا
5. د څېړنیزو خدماتو پیاوړتیا او پراختیا
6. د هوکړه لیکونو پراختیا
7. کیفیت لوړونه او د معیارونو اغېزناک تطبیق
8. اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنه
9. د تحصیلي نصاب کتنه او پیاوړتیا
10. د تحصیلي نصاب ارزونه
11. د محصلینو علمي سیر او عملي زده کړو پراختیا
12. بریښنایي زده کړو ته وده ورکول
13. عایداتي سرچینو پیاوړتیا
14. په ټولنه کې د استادانو او محصلینو په مرسته فعاله ونډه اخیستنه
15. د درسي بهیر ارزونه
16. معلوماتي سیستم او ډیتابیس پیاوړتیا
17. معلوماتي تکنالوژی ته اسانه لاسرسی
18. د پلانونو له تطبیق څخه څارنه او ارزونه

د افغانستان اسلامي امارت | امارت اسلامی افغانستان

د لوړو زده کړو وزارت | وزارت تحصیلات عالی

تابش پوهنتون

# د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي د (۱۴۰۴-۱۴۰۸هـ ش) کال ستراتیژیک پلان د (۱۴۰۴هـ ش) کال عملیاتي پلان

| گڼه | اصلي هدف | عمده فعالیتونه | شاخص | د کال په اوږدو کې د کړنو شمیر یا سلنه | د اړتیا وړ سرچینې | د اجراء مسؤل | همکاري اداري | د فعالیت د پیل نیټه | د فعالیت د پای نیټه | د فعالیت د تسلیمیدو نیټه | د ربعې په اوږدو کې د پلان شویو کړنو تطبیق کچه: لومړۍ ربعه | دویمه ربعه | دریمه ربعه | څلورمه ربعه | اړتیا وړ بودیجه: عادی (افغاني) | انکشافي | د بودیجې اړتیا دلایل او د لګښتونو وضاحت | متوقع پایلې | کتنې |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | د اداري سیستم پیاوړتیا | د پوهنځي د شوراګانو ترتیب او تنظیمول | د دایرېدونکو شوراګانو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | مالي بشري او فزیکي | پوهنځي رئیس | پوهنځي علمي شورا غړي | د هرې میاشتې دویمې اونۍ پیل | د هرې میاشتې دویمې اونۍ پای | د میاشتې دریمه اونۍ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۱۵۰۰ | نبه تصمیم نیونه | پاکل شو موخو ته رسیدل | |
| ۲ | | د پوهنځي د ډیپارټمنټونو د مسؤلینو او تدریسي مدیریت له مسؤل سره د همغږۍ ناستې کول | د همغږۍ ناستو د پریکړو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | د ډیپارټمنټونو آمرین / تدریسي مدیر | د هر سمستر د پیل په لومړۍ اونۍ کې | د مجلس د پیل ورځ | له غونډې یوه اونۍ وروسته | | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | ✓ | ۶۰۰۰ | د کتابت او پرېکړو تکثیر | په وخت او ښه شکل د چارو ترسره کیدل | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۳ | | **د پوهنځي د اړوندو کمېټو له مسؤلینو سره د همغږۍ ناستې کول** | د همغږۍ ناستو د پریکړو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | حقوق پوهنځی / د کمیټو مسؤلین | د کال په هره ربع کې | د کال په هره ربع کې | د کال په هره ربع کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۱۲۰۰۰ | کتابت او پریکړو تکثیر | د پریکړو په وخت تطبیق | |
| ۴ | | **د پوهنځي د ستراتېژیک پلان له تطبیق څخه څارنه او ارزونه** | د ستراتېژیک پلان له تطبیق څخه څارنې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/ د پلان او پالیسی کمیټي مسؤل | د پوهنځي ریاست/ د پلان او پالیسی کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | په درست شکل د پلان تطبیق | |
| ۵ | | **د کیفیت لوړونې د معیارونو د تطبیق څارنه او ارزونه** | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/ د پلان او پالیسی کمیټي مسؤل | د پوهنځي ریاست/ د پلان او پالیسی کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کیفیت لوړونه | د چارو له تطبیق څخه داومنتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه کیدل | |
| ۶ | | **د نصابونو له تطبیق څخه نظارت کول** | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/ د نصاب کمیټي مسؤل | د پوهنځي ریاست/ د نصاب کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه داومنتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله | |
| ۷ | | **د پوهنځیو د اړوندو کمېټو د پریکړو له تطبیق څخه څارنه او ارزونه کول** | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/ د پلان او پالیسی کمیټي مسؤل | د پوهنځي ریاست/ د پلان او پالیسی کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه داومنتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه | |
| ۸ | | **د حقوقي علومو ډیپارټمنټ لپاره علمي کادر غړو د ګمارنې اړتیا ارزونه او رسمي تقرر** | د علمي کادر غړو رسمي تقرر د ګمارنې شمېر | ۴ | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | اړوند ډیپارټمنټ | د کال په پیل کې | لومړی ربع | لومړی او دویمه ربع | ۵۰٪ | ۵۰٪ | | | | ۴۰۰۰۰ | کادري ګمارنه | د استادانو د کمبنت ستونزه حلیدل | |
| ۹ | | **د سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو ډیپارټمنټ لپاره علمي کادر غړو د ګمارنې اړتیا ارزونه او رسمي تقرر** | د علمي کادر غړو رسمي تقرر شمېر | ۴ تنه | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | اړوند ډیپارټمنټ | د کال په پیل کې | لومړی ربع | لومړی ربع | | | | ۱۰۰٪ | | ۲۰۰۰۰ | کادري ګمارنه | د استادانو د کمبنت ستونزه حلیدل | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱۰ | | د پوهنتون علمي شورا ته د خپلو اړوندو فعالیتونو له تطبیق څخه راپور ورکول | د اړوندو فعالیتونو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | حقوق پوهنځی | د کال په هره ربع کې | د مجلس د پیل وخت | له غونډې یوه اونۍ وروسته | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کتابت او نتایجو شریکول | شفافیت او حساب ورکونه | |
| ۱۱ | تدریسي او اداري ظرفیت لوړونه | د علمي کادر غړو ظرفیت لوړونه | د ظرفیت لوړونې لپاره د برنامو شمیر | ۲ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | آمر PDCد پوهنځي رئیس/د | PDC د پوهنځي رياست او آمریت | هر سمستر کې | لومړی ربع | آخري ربع | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | ۴۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي پرمختیا | |
| ۱۲ | | د کارکوونکو ظرفیت لوړونه | د ظرفیت لوړونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۲ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د PDC آمر | د پوهنځي رياست او د PDC آمریت | هر سمستر کې | لومړی ربع | آخري ربع | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | ۳۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۳ | | د محصلینو ظرفیت لوړونه (غیر نصابي فعالیتونه) | د ظرفیت لوړونې لپاره د تطبیقېدونکو برنامو شمیر | ۴ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د حقوقي آمر/د PDCکلینیک | د پوهنځي رياست/حقوقي کلینیک آمریت/د ډیپارټمنټونه | د کال جریان | د کال جریان | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۳۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۴ | د نصابونو تدوین، تطبیق او ارزونه | د حقوقي علومو څانګې او سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو څانګې د نصابونو کلنی بیا کتنه | د دوراني ارزونې د تطبیق سلنه | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین / نصاب کمېټې مسؤل | د پوهنځي رئیس/اړونده ډیپارټمنټونه / د نصاب کمېټه | د کال آخر | آخري ربع | حوت ماشت | ۱۰۰٪ | | | | | ۱۰۰۰۰ | د برنامو تقویه او بیا کتنه | د وخت اړتیا ته ځواب ویل | |
| ۱۵ | کیفیت لوړونه او اعتبار اخیستنه | په مؤثره بڼه د کیفیت لوړونې د معیارونو تطبیقول | د کیفیت لوړونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/ د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي رياست/د څانګو آمریتونه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړي کېدل | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ١٦ | | د کیفیت لوړونې د دویمي اعتبار اخیستنې د بازنګرۍ لپاره چمتووالي ارزونه | د دویم اعتبار د اخیستنې لپاره د پرمختګ فیصدي | ١٠٠٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده دیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي ریاست/د څانګو آمرینونه | حمل میاشت | ثور میاشت | ثور میاشت آخري اونۍ | ١٠٠٪ | | | | ٧ | ٢٠٠٠٠ | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کیدل | |
| ١٧ | | د کیفیت لوړونې دویم اکاډمیک اعتبار اخیستلو بازنګرۍ پروسه طی کول | د تضمین کیفیت د پروسې او دړې ترلاسه کولو فیصدي | ١٠٠٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده دیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي ریاست/اړونده دیپارټمنټونه | حمل میاشت | ثور میاشت | ثور میاشت آخري اونۍ | ١٠٠٪ | | | | ٧ | ٣٠٠٠٠ | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کیدل | |
| ١٨ | | د تضمین کیفیت معیارونو په اړه اګاهي (استاذان، محصلین او اداري کارکوونکي) | د آګاهۍ د پرمختګ فیصدي | ١٠٠٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده دیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي ریاست/د تضمین کیفیت کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ٢٥٪ | ٢٥٪ | ٢٥٪ | ٢٥٪ | ٧ | ١٠٠٠٠ | کیفیت لوړونه | د تضمین کیفیت په اړه پوهېدل او په سمه توګه عملي کول | |
| ١٩ | څېړنیزه پراختیا او علمي نوښت | د څېړنیزو عناوینو اړتیا ارزونه | د څېړنیزو عناوینو د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ١٠٠٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د څېړنې کمېټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/د څېړنې کمېټه | حمل میاشت لومړۍ اونۍ | ثور میاشت آخر | ثور میاشت آخر | ٢٥٪ | ٢٥٪ | ٢٥٪ | ٢٥٪ | | | څېړنیزه پراختیا | څېړنیزې پراختیا، سالمې ودې او پرمختیا ته زمینه برابرول | |
| ٢٠ | | څېړنیزو فعالیتونو ته پراختیا ورکول | څېړنیزو فعالیتونو ته پراختیا ورکولو د پرمختګ فیصدي | ٣ څېړنې | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/څېړنې آمر/د څېړنې کمېټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/څېړنې آمریت/د څېړنې کمېټه | لومړۍ ربع | د کال جریان | د کال جریان | ٢٥٪ | ٢٥٪ | ٢٥٪ | ٢٥٪ | ٧ | ١٥٠٠٠ | څېړنیزه پراختیا | څېړنیزې پراختیا، سالمې ودې او پرمختیا ته زمینه برابرول | |
| ٢١ | | له اړوندو خواوو سره د ترسره شویو څېړنو پایلې شریکول | د څېړنو د پایلو شریکولو د پرمختګ فیصدي | ١٠٠٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/څېړنې آمر/د څېړنې کمېټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/څېړنې آمریت/د څېړنې کمېټه | د کال جریان | د کال جریان | حوت میاشت | | | | ١٠٠٪ | ٧ | | ټولنه کې ونډه اخیستنه | د ټولنې په پرمختیا کې فعاله ونډه اخیستنه | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۲۲ | بربښنايي زده کړو پياوړتيا او پراختيا | **د پوهنتون په ویبسایټ کې د پوهنځي اړوند معلومات اضافه کول** | د ویب‌سایټ د مشخصې برخې د تقویې او پراخوالي د تطبیق کچه (فیصدي) | ۱۰۰٪ | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/ بربښنائي آمرITزده کړو کمېټې مسؤل/ | د پوهنځي رياست/ بربښنائي زده کړو کمېټه/IT آمریت | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | | ۵۰۰۰ | بربښنايي فعاليتونو وده | نشراتي برخه پیاوړې کېدل | |
| ۲۳ | | **د پوهنتون په ډیټابیس کې د حقوق پوهنځي د استادانو د درسي مفرداتو برخه پیاوړې کول** | د درسي موادو پرمختيايي فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | آمرITد پوهنځي رئیس/ | د پوهنځي رياست/ بربښنائي زده کړو کمېټه/IT آمریت | سمستر جریان کې | سمستر جریان کې | د هر سمستر آخر کې | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | ۵۰۰۰ | بربښنايي فعاليتونو وده | بربښنايي زده کړو لپاره وده او پراختيا اسانتياوې رامنځته کېدل | |
| ۲۴ | | **ډیټابیس ته د پوهنځي د محصلینو او استاذانو لاسرسی (یوزر اکاونټ)** | د محصلینو او استادانو د ډیټابیس لاسرسي ښه‌والی | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/IT آمر | د پوهنځي رياست/ بربښنائي زده کړو کمېټه/IT آمریت | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | ✓ | ۱۰۰۰۰ | بربښنايي فعاليتونو وده | بربښنايي زده کړو لپاره وده او پراختيا اسانتياوې رامنځته کېدل | |
| ۲۵ | | **د پوهنتون په بربښنايي کتابتون کې د پوهنځي د بربښنائي کتابتون برخه فعالول** | د بربښنايي کتابتون فعالېدو سلنه | ۱۰۰٪ | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/د کتابتون مسؤل/IT امر | د پوهنځي رياست/ بربښنائي زده کړو کمېټه/IT آمریت | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۵۰۰۰۰ | بربښنايي فعاليتونو وده | بربښنايي زده کړو لپاره وده او پراختيا اسانتياوې رامنځته کېدل | |
| ۲۶ | | **د استادانو له تدریسي بهیر څخه څارنه او ارزونه کول** | د څارنې او ارزونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزيکي | د پوهنځي رئیس/ د نصاب کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د نصاب کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | | شفافيت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه ډاډمنتيا او لويو اهدافو ته د رسېدو هیله ترلاسه | |
| ۲۷ | | **د پوهنځي اړوندو پالیسیو او طرزالعملونو له تطبیق څخه څارنه او ارزونه کول** | د څارنې او ارزونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسی کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د پلان او پالیسی کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافيت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه ډاډمنتيا او لويو اهدافو ته د رسېدو هیله ترلاسه | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۲۸ | | د محصلینو له عملي زده کړو څخه څارنه او ارزونه کول | د څارنې او ارزونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځۍ رئیس/د پلان پلان او پالیسی کمېټې مسؤل | د پوهنځۍ رياست/د پلان پلان او پالیسی کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه داوډمتینا او لوېو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه کېدل | |
| ۲۹ | د اړیکو پراختیا | داخلي اړوندو بنسټونو سره هوکړه لیکونه | د هوکړه لیکونو د رامنځته کېدو فیصدي | ۲ هوکړه لیکونه | بشري او مالي | د پوهنځۍ رئیس/علمي معاون | د پوهنځۍ رياست/څېړنې آمریت | د کال جریان | د کال جریان | د کال جریان | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | | ✓ | ۲۰۰۰۰ | اړیکو پراختیا | د اړیکو پراختیا او عملي زده کړو فرصتونه زیاتېدل | |
| ۳۰ | | د داخلي متخصصینو سره د همکارۍ چوکاټ رامنځته کول | د همکارۍ د رامنځته کېدو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځۍ رئیس/علمي معاون/څېړنې آمر | د پوهنځۍ رياست/څېړنې آمریت | دویمه ربع کې | داسد میاشت | دویمه ربع کې | | ۱۰۰٪ | | | ✓ | ۱۰۰۰۰ | اړیکو پرختیا | د علمي تجربو او نظریاتو تبادله او علمي وده | |
| ۳۱ | د عایداتي سرچینو موندل | د حقوقي کلینیک له لارې د لنډ مهاله برنامو ایجاد | د زده کړیزو برنامو تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځۍ رئیس/حقوقي کلینیک مسؤل | د پوهنځۍ رياست/حقوقي کلینیک | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | د محصلینو د عملي زده کړو د حقوقو تحقق | په عملي برخه کې د محصلینو روزنه | |
| ۳۲ | د زیربنا او تجهیزاتو ... | تدریسي برنامو تجهیزاتو ته پراختیا ورکول | د تدریسي وسایلو برابرولو پرمختیایي سلنه | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزیکي | مالي او اداري چارو مرستیال | مالي او اداري معاونیت | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال آخر کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | | ۱۰۰۰۰۰ | د پوهنځی د ارتقاؤ تکمیل او پرمختګ | د پوهنځی د ارتقاؤ تکمیل او پرمختګ | |

د افغانستان اسلامي امارت

د لوړو زده کړو وزارت

امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

## تابش پوهنتون

## د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي د (۱۴۰۴-۱۴۰۸هـ ش) کال ستراتېژیک پلان د (۱۴۰۵هـ ش) کال عملیاتي پلان

| ګڼه | اصلي هدف | عمده فعالیتونه | شاخص | د کال په اوږدو کې د کړنو شمېر یا سلنه | د اړتیا وړ سرچینې | د اجراء مسؤل | همکاری اداري | د فعالیت د پیل نېټه | د فعالیت د پای نېټه | د فعالیت د تسلیمیدو نېټه | د ربعې په اوږدو کې د پلان شویو کړنو تطبیق کچه: لومړۍ ربعه | دوهمه ربعه | دریمه ربعه | څلورمه ربعه | اړتیا وړ بودیجه: عادی (افغانی) | انکشافی | د بودیجې د اړتیا دلایل او د لګښتونو وضاحت | متوقع پایلې | کتنې |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | د اداري سیستم پیاوړتیا | د پوهنځي د شوراګانو ترتیب او تنظیمول | د دایرېدونکو شوراګانو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | مالي بشري او فزیکي | پوهنځي رئیس | پوهنځي علمي شورا غړي | د هرې میاشتې دویمې اونۍ پیل | د هرې میاشتې دویمې اونۍ پای | د میاشتې دریمه اونۍ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۱۲۰۰۰ | نبه تصمیم نیونه | ټاکل شو موخو ته رسیدل | |
| ۲ | | د پوهنځي د ډیپارټمنټونو د مسؤلینو او تدریسي مدیریت له مسؤل سره د همغږۍ ناستې کول | د همغږۍ ناستو د پریکړو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | د ډیپارټمنټونو آمرین / تدریسي مدیر | د هر سمستر د پیل په لومړۍ اونۍ کې | د مجلس د پیل ورځ | له غونډې یوه اونۍ وروسته | | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | ۷ | ۲۰۰۰ | د کتابت او پریکړو تکثیر | په وخت او ښه شکل د چارو ترسره کیدل | |
| ۳ | | د پوهنځي د اړوندو کمېټو له مسؤلینو سره د همغږۍ ناستې کول | د همغږۍ ناستو د پریکړو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | حقوق پوهنځی / د کمېټو مسؤلین | د کال په هره ربع کې | د کال په هره ربع کې | د کال په هره ربع کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۵۰۰۰ | کتابت او پریکړو تکثیر | د پریکړو په وخت تطبیق | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۴ | | د پوهنځي د ستراتیژیک پلان له تطبیق څخه څارنه او ارزونه | د ستراتیژیک پلان له تطبیق څخه د څارنې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسی کمیټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/د پلان او پالیسی کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | په درست شکل د پلان تطبیق | |
| ۵ | | د کیفیت لوړونې د معیارونو د تطبیق څارنه او ارزونه | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسی کمیټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/د پلان او پالیسی کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کیفیت لوړونه | د چارو له تطبیق څخه داومتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه کیدل | |
| ۶ | | د نصابونو له تطبیق څخه نظارت کول | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د نصاب کمیټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/د نصاب کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۱۵۰۰ | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه داومتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله | |
| ۷ | | د پوهنځیو د اړوندو کمیټو د پریکړو له تطبیق څخه څارنه او ارزونه کول | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسی کمیټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/د پلان او پالیسی کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۲۰۰۰ | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه داومتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه | |
| ۸ | | د حقوقي علومو ډیپارټمنټ لپاره علمي کادر غړو د ګمارنې اړتیا ارزونه او رسمي تقرر | د علمي کادر غړو د رسمي تقرر د ګمارنې شمېر | ۴ | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | اړوند ډیپارټمنټ | د کال په پیل کې | لومړی ربع | لومړی او دویمه ربع | ۵۰٪ | ۵۰٪ | | | | ۴۰۰۰ | کادري ګمارنه | د استادانو د کمښت ستونزه حلیدل | |
| ۹ | | د سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو ډیپارټمنټ لپاره علمي کادر غړو د ګمارنې اړتیا ارزونه او رسمي تقرر | د علمي کادر غړو د رسمي تقرر شمېر | ۴ تنه | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | اړوند ډیپارټمنټ | د کال په پیل کې | لومړی ربع | لومړی ربع | | | | ۱۰۰٪ | | ۴۰۰۰ | کادري ګمارنه | د استادانو د کمښت ستونزه حلیدل | |
| ۱۰ | | د پوهنتون علمي شورا ته د خپلو اړوندو فعالیتونو له تطبیق څخه راپور ورکول | د اړوندو فعالیتونو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | حقوق پوهنځی | د کال په هره ربع کې | د مجلس د پیل وخت | له غونډې یوه اونۍ وروسته | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کتابت او نتایجو شریکول | شفافیت او حساب ورکونه | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱۱ | تدریسي او اداري ظرفیت لوړونه | د علمي کادر غړو ظرفیت لوړونه | د ظرفیت لوړونې لپاره د برنامو شمېر | ۲ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | آمر PDCد پوهنځي رئیس/ | د PDC د پوهنځي رياست او د آمریت | هر سمستر کې | لومړی ربع | آخري ربع | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | ۲۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي پرمختیا | |
| ۱۲ | | د کارکوونکو ظرفیت لوړونه | د ظرفیت لوړونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۲ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/ آمر PDC | د پوهنځي رياست او آمریت PDC د | هر سمستر کې | لومړی ربع | آخري ربع | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | ۳۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۳ | | د محصلینو ظرفیت لوړونه (غیر نصابي فعالیتونه) | د ظرفیت لوړونې لپاره د تطبیقېدونکو برنامو شمېر | ۴ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/ د حقوقي آمر PDCکلينيک آمر/ د | د پوهنځي رياست/حقوقي کلينيک آمریت/ د/ډيپارټمنټونه | د کال جریان | د کال جریان | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۳۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۴ | د نصابونو تدوین، تطبیق او ارزونه | د حقوقي علومو څانګې او سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو څانګې د نصابونو کلنۍ بیا کتنه | د دوراني ارزونې د تطبیق سلنه | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د ارونده ډیپارټمنټونو آمرین / نصاب کمېټي مسؤل | د پوهنځي رئیس/ اړونده ډيپارټمنټونه / د نصاب کمېټه | د کال آخر | آخري ربع | حوت ماشت | | | | ۱۰۰٪ | | ۱۰۰۰۰ | د برنامو تقویه او بیا کتنه | د وخت اړتیا ته ځواب ویل | |
| ۱۵ | کیفیت لوړونه او اعتبار اخیستنه | په مؤثره بڼه د کیفیت لوړونې د معیارونو تطبیقول | د کیفیت لوړونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي رياست/د څانګو آمریتونه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کېدل | |
| ۱۶ | | د کیفیت لوړونې د دریمې اعتبار اخیستنې د بازنګرۍ لپاره چمتووالي ارزونه | د دویم اعتبار د اخیستنې لپاره د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي رياست/د څانګو آمریتونه | حمل میاشت | ثور میاشت | ثور میاشت آخري اونۍ | ۱۰۰٪ | | | | ✓ | ۲۰۰۰۰ | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کېدل | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱۷ | | د کیفیت لوړوني دویم اکاډمیک اعتبار اخیستلو بازنګرۍ پروسه طی کول | د تضمین کیفیت د پروسې او ډاډ ترلاسه کولو فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي ریاست/اړونده ډیپارټمنټونه | حمل میاشت | ثور میاشت | ثور میاشت آخري اونۍ | ۱۰۰٪ | | | | ۷ | ۱۰۰۰۰ | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه بشپړوي کېدل | |
| ۱۸ | | د تضمین کیفیت معیارونو په اړه اګاهي (استاذان، محصلین او اداري کارکوونکي) | د اګاهي د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي ریاست/د تضمین کیفیت کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۱۰۰۰۰ | کیفیت لوړونه | د تضمین کیفیت په اړه پوهېدل او په سمه توګه عملي کول | |
| ۱۹ | ښځینه پراختیا او علمي نوښت | د ښځینزو عناوینو اړتیا ارزونه | د ښځینزو عناوینو د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د ښځینې کمېټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/د ښځینې کمېټه | حمل میاشت لومړۍ اونۍ | ثور میاشت آخر | ثور میاشت آخر | ۱۰۰٪ | | | | | | ښځینه پراختیا | ښځینزې پراختیا، سالمې ودې او پرمختیا ته زمینه برابریدل | |
| ۲۰ | | ښځینزو فعالیتونو ته پراختیا ورکول | ښځینزو فعالیتونو ته پراختیا ورکولو د پرمختګ فیصدي | ۳ ښځینې | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/ځېړنې آمر/د ښځینې کمېټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/ځېړنې آمریت/د ښځینې کمېټه | لومړی ربع | د کال جریان | د کال جریان | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۱۸۰۰۰ | ښځینه پراختیا | ښځینزې پراختیا ، سالمې ودې او پرمختیا ته زمینه برابریدل | |
| ۲۱ | | له اړوندو خواوو سره د ترسره شویو ښځینو پایلې شریکول | د ښځینو د پایلو شریکولو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/ځېړنې آمر/د ښځینې کمېټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/ځېړنې آمریت/د ښځینې کمېټه | د کال جریان | د کال جریان | حوت میاشت | | | | ۱۰۰٪ | ۷ | ۴۰۰۰۰ | ټولنه کې ونډه اخیستنه | د ټولنې په پرمختیا کې فعاله ونډه اخیستنه | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۲۲ | برېښنايي زده کړو پياوړتيا او پراختيا | د پوهنتون په ويبسايټ کې د پوهنځي اړوند معلومات اضافه کول | د ويب‌سايټ د مشخصې برخې د تقويې او پراخوالي د تطبيق کچه (فیصدي) | ۱۰۰٪ | بشري او مالي | د پوهنځي رئيس/ برېښنايي آمرITزده کړو کمېټې مسؤل/ | د پوهنځي رياست/ برېښنايي زده کړو کمېټه/IT آمریت | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | | ۵۰۰۰ | برېښنايي فعاليتونو وده | نشراتي برخه پياوړې کېدل | |
| ۲۳ | | د پوهنتون په ډيټابيس کې د حقوق پوهنځي د استادانو د درسي مفرداتو برخه پياوړې کول | د درسي موادو پرمختيايي فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري | آمرITاد پوهنځي رئيس/ | د پوهنځي رياست/ برېښنايي زده کړو کمېټه/IT آمریت | سمستر جريان کې | سمستر جريان کې | د هر سمستر آخر کې | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ۷ | ۸۰۰۰ | برېښنايي فعاليتونو وده | برېښنايي زده کړو لپاره وده او پراختيا اسانتياوې رامنځته کېدل | |
| ۲۴ | | ډيټابيس ته د پوهنځي د محصلينو او استاذانو لاسرسی (یوزر اکاونټ) | د محصلينو او استادانو د ډيټابيس لاسرسي ښه‌والی | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئيس IT آمر | د پوهنځي رياست/ برېښنايي زده کړو کمېټه/IT آمریت | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | ۷ | ۷۰۰۰ | برېښنايي فعاليتونو وده | برېښنايي زده کړو لپاره وده او پراختيا اسانتياوې رامنځته کېدل | |
| ۲۵ | | د پوهنتون په برېښنايي کتابتون کې د پوهنځي د برېښنائي کتابتون برخه فعالول | د برېښنايي کتابتون فعالېدو سلنه | ۱۰۰٪ | بشري او مالي | د پوهنځي رئيس/د کتابتون مسؤل/IT امر | د پوهنځي رياست/ برېښنايي زده کړو کمېټه/IT آمریت | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۵۰۰۰ | برېښنايي فعاليتونو وده | برېښنايي زده کړو لپاره وده او پراختيا اسانتياوې رامنځته کېدل | |
| ۲۶ | | د استادانو له تدريسي بهير څخه څارنه او ارزونه کول | د څارنې او ارزونې د تطبيق د پرمختګ فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزيکي | د پوهنځي رئيس/ د نصاب کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د نصاب کمېټه | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ۷ | ۲۰۰۰ | شفافيت او حساب ورکونه | د چارو له تطبيق څخه داوم‌ښتيا او لويو اهدافو ته د رسيدو هيله ترلاسه | |
| ۲۷ | | د پوهنځي اړوندو پاليسيو او طرزالعملونو له تطبيق څخه څارنه او ارزونه کول | د څارنې او ارزونې د تطبيق د پرمختګ فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئيس/د پلان او پاليسی کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د پلان او پاليسی کمېټه | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۳۰۰۰ | شفافيت او حساب ورکونه | د چارو له تطبيق څخه داوم‌ښتيا او لويو اهدافو ته د رسيدو هيله ترلاسه | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۲۸ | | د محصلینو له عملي زده کړو څخه څارنه او ارزونه کول | د څارنې او ارزونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځی رئیس/د پلان او پالیسی کمیټې مسؤل | د پوهنځی ریاست/د پلان او پالیسی کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۱۰۰۰۰ | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه داومتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه کیدل | |
| ۲۹ | د اړیکو پراختیا | داخلي اړوندو بنسټونو سره هوکړه لیکونه | د هوکړه لیکونو د رامنځته کېدو فیصدي | ۲ هوکړه لیکونه | بشري او مالي | د پوهنځی رئیس/علمي معاون | د پوهنځی ریاست/څېړنې آمریت | د کال جریان | د کال جریان | د کال جریان | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | | ✓ | ۱۰۰۰۰ | اړیکو پراختیا | د اړیکو پراختیا او عملي زده کړو فرصتونه زیاتیدل | |
| ۳۰ | | د داخلي متخصصینو سره د همکارۍ چوکاټ رامنځته کول | د همکارۍ د رامنځته کېدو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځی رئیس/علمي معاون/څېړنې آمر | د پوهنځی ریاست/څېړنې آمریت | دویمه ربع کې | د اسد میاشت | دویمه ربع کې | | ۱۰۰٪ | | | ✓ | ۲۰۰۰۰ | اړیکو پرختیا | د علمي تجربو او نظریاتو تبادله او علمي وده | |
| ۳۱ | د عایداتي سرچینو موندل | د حقوقي کلینیک له لارې د لنډ مهاله برنامو ایجاد | د زده کړیزو برنامو تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځی رئیس/حقوقي کلینیک مسؤل | د پوهنځی ریاست/حقوقي کلینیک | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | د محصلینو د عملي زده کړو د حقوقو تحقق | په عملي برخه کې د محصلینو روزنه | |
| ۳۲ | د زېرېنا او تجهیزاتو | تدریسي برنامو تجهیزاتو ته پراختیا ورکول | د تدریسي وسایلو برابرولو پرمختیایي سلنه | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزیکي | مالي او اداري چارو مرستیال | مالي او اداري معاونیت | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال آخر کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | | ۱۲۰۰۰۰ | د پ پوهنځي د اړتیاوو تکمیل او پرمختګ | د پوهنځي د اړتیاوو تکمیل او پرمختګ | |

د افغانستان اسلامي امارت

د لوړو زده کړو وزارت

امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

## تابش پوهنتون

## د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي د (۱۴۰۴-۱۴۰۸هـ ش) کال ستراتېژیک پلان د (۱۴۰۶هـ ش) کال عملیاتي پلان

| ګڼه | اصلي هدف | عمده فعالیتونه | شاخص | د کال په اوږدو کې د کړنو شمېر یا سلنه | د اړتیا وړ سرچینې | د اجراء مسؤل | همکاری اداری | د فعالیت د پیل نېټه | د فعالیت د پای نېټه | د فعالیت د تسلیمیدو نېټه | د ربعې په اوږدو کې د پلان شویو کړنو تطبیق کچه: لومړی ربعه | دویمه ربعه | درېیمه ربعه | څلورمه ربعه | اړتیا وړ بودیجه: عادی (افغانی) | انکشافی | د بودیجې د اړتیا دلایل او د لګښتونو وضاحت | متوقع پایلې | کتنې |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | د اداري سیستم پیاوړتیا | د پوهنځي د شوراګانو ترتیب او تنظیمول | د دایرېدونکو شوراګانو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | مالي بشري او فزیکي | پوهنځي رئیس | پوهنځي علمي شورا غړي | د هری میاشتې دویمې اونۍ پیل | د هری میاشتې دویمې اونۍ پای | د میاشتې دریمه اونۍ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۱۵۰۰۰ | نیاز ته تصمیم نیونه | ټاکل شو موخو ته رسیدل | |
| ۲ | | د پوهنځي د ډیپارټمنټونو د مسؤلینو او تدریسي مدیریت له مسؤل سره د همغږۍ ناستې کول | د همغږۍ ناستو د پرېکړو د تطبیق پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | د ډیپارټمنټونو آمرین / تدریسي مدیر | د هر سمستر د پیل په لومړۍ اونۍ کې | د مجلس د پیل ورځ | له غونډې یوه اونۍ وروسته | | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | ✓ | ۲۰۰۰ | د کتابت او پرېکړو تکثیر | په وخت او ښه شکل د چارو ترسره کېدل | |
| ۳ | | د پوهنځي د اړوندو کمېټو له مسؤلینو سره د همغږۍ ناستې کول | د همغږۍ ناستو د پرېکړو د تطبیق پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | حقوق پوهنځی / د کمېټو مسؤلین | د کال په هره ربع کې | د کال په هره ربع کې | د کال په هره ربع کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کتابت او پرېکړو تکثیر | د پرېکړو په وخت تطبیق | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۴ | | د پوهنځي د ستراتیژیک پلان له تطبیق څخه څارنه او ارزونه | د ستراتیژیک پلان له تطبیق څخه د څارنې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسي کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د پلان او پالیسي کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | په درست شکل د پلان تطبیق | |
| ۵ | | د کیفیت لوړونې د معیارونو د تطبیق څارنه او ارزونه | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسي کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د پلان او پالیسي کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کیفیت لوړونه | د چارو له تطبیق څخه د ډاډمنتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه کېدل | |
| ۶ | | د نصابونو له تطبیق څخه نظارت کول | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د نصاب کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د نصاب کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۱۵۰۰ | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه ډاډمنتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله | |
| ۷ | | د پوهنځیو د اړوندو کمېټو د پرېکړو له تطبیق څخه څارنه او ارزونه کول | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسي کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د پلان او پالیسي کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۳۰۰۰ | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه ډاډمنتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه | |
| ۸ | | د حقوقي علومو ډیپارټمنټ لپاره علمي کادر غړو د ګمارنې اړتیا ارزونه او رسمي تقرر | د علمي کادر غړو د رسمي تقرر د ګمارنې شمېر | ۴ | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | اړوند ډیپارټمنټ | د کال په پیل کې | لومړی ربع | لومړی او دویمه ربع | ۵۰٪ | ۵۰٪ | | | | ۱۵۰۰۰ | کادري ګمارنه | د استادانو د کمښت ستونزه حلیدل | |
| ۹ | | د سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو ډیپارټمنټ لپاره علمي کادر غړو د ګمارنې اړتیا ارزونه او رسمي تقرر | د علمي کادر غړو د رسمي تقرر شمېر | ۴ تنه | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | اړوند ډیپارټمنټ | د کال په پیل کې | لومړی ربع | لومړی ربع | | | | ۱۰۰٪ | | ۱۰۰۰۰ | کادري ګمارنه | د استادانو د کمښت ستونزه حلیدل | |
| ۱۰ | | د پوهنتون علمي شورا ته د خپلو اړوندو فعالیتونو له تطبیق څخه راپور ورکول | د اړوندو فعالیتونو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | حقوق پوهنځی | د کال په هره ربع کې | د مجلس د پیل ورځ | له غونډې یوه اونۍ وروسته | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کتابت او نتایجو شریکول | شفافت او حساب ورکونه | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱۱ | تدریسي او اداري ظرفیت لوړونه | د علمي کادر غړو ظرفیت لوړونه | د ظرفیت لوړونې لپاره د برنامو شمېر | ۲ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | آمر PDCد پوهنځي رئیس/د | PDC د پوهنځي ریاست او د آمریت | هر سمستر کې | لومړی ربع | آخري ربع | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | ۲۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي پرمختیا | |
| ۱۲ | | د کارکوونکو ظرفیت لوړونه | د ظرفیت لوړونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۲ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د آمر PDC | د پوهنځي ریاست او آمریت د PDC | هر سمستر کې | لومړی ربع | آخري ربع | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | ۱۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۳ | | د محصلینو ظرفیت لوړونه (غیر نصابي فعالیتونه) | د ظرفیت لوړونې لپاره د تطبیقېدونکو برنامو شمېر | ۴ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د حقوقي آمر PDCکلینیک آمر/د | د پوهنځي ریاست/حقوقي کلینیک آمریت/د/دیپارټمنتونه | د کال جریان | د کال جریان | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۴۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۴ | د نویو علمي برنامو ایجاد | د حقوقي علومو ماسترۍ برنامې ایجاد | د ظرفیت لوړونې لپاره د برنامو د ایجاد شمېر | ۱ برنامه | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس / د پوهنتون رئیس | د پوهنځي ریاست / د پوهنتون ریاست | د کال جریان | د کال جریان | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۲۰۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۵ | د نصابونو تدوین، تطبیق او ارزونه | د حقوقي علومو او سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو څانګې د نصابونو کلنۍ بیا کتنه | د دوراني ارزونې د تطبیق سلنه | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د اړونده دیپارټمنتونو آمرین / نصاب کمېټي مسؤل | د پوهنځي رئیس/ اړونده دیپارټمنتونه / د نصاب کمېټه | د کال آخر | آخري ربع | حوت ماشت | | | | ۱۰۰٪ | | ۱۰۰۰۰ | د برنامو تقویه او بیا کتنه | د وخت اړتیا ته ځواب ویل | |
| ۱۶ | | د حقوقي علومو او سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو څانګې د نصابونو دوره ئي بیا کتنه | د دوراني ارزونې د تطبیق سلنه | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د اړونده دیپارټمنتونو آمرین / د ینصاب فرعي او مرکزي کمېټي مسؤل | د پوهنځي رئیس/ اړونده دیپارټمنتونه / / د ینصاب فرعي او مرکزي کمېټي | د کال آخر | آخري ربع | حوت ماشت | | | | ۱۰۰٪ | | ۱۰۰۰۰ | د برنامو تقویه او بیا کتنه | د وخت اړتیا ته ځواب ویل | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱۷ | کیفیت لوړونه او اعتبار اخیستنه | **په مؤثره بڼه د کیفیت لوړونې د معیارونو تطبیقول** | د کیفیت لوړونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئيس/ د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي رياست/ د څانګو آمریتونه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کیدل | |
| ۱۸ | | **د کیفیت لوړونې د دویمي اعتبار اخیستنې د بازنګرۍ لپاره چمتووالي ارزونه** | د دویم اعتبار د اخیستنې لپاره د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئيس/ د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي رياست/ د څانګو آمریتونه | حمل میاشت | ثور میاشت | ثور میاشت آخري اوونۍ | ۱۰۰٪ | | | | ۷ | ۱۰۰۰۰ | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کیدل | |
| ۱۹ | | **د کیفیت لوړونې دویم اکاډمیک اعتبار اخیستلو بازنګرۍ پروسه طی کول** | د تضمین کیفیت د پروسې او د ډاډ ترلاسه کولو فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئيس/ د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي رياست/اړونده ډیپارټمنټونه | حمل میاشت | ثور میاشت | ثور میاشت آخري اوونۍ | ۱۰۰٪ | | | | ۷ | ۱۰۰۰۰ | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کیدل | |
| ۲۰ | | **د تضمین کیفیت معیارونو په اړه اګاهي (استاذان، محصلین او اداري کارکوونکي)** | د آګاهۍ د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئيس/ د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي رياست/ د تضمین کیفیت کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۱۰۰۰۰ | کیفیت لوړونه | د تضمین کیفیت په اړه پوهېدل او په سمه توګه عملي کول | |
| ۲۱ | **څېړنیزه پراختیا او علمي نوښت** | **د څېړنیزو عناوینو اړتیا ارزونه** | د څېړنیزو عناوینو د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئيس/ د څېړنې کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/ د څېړنې کمېټه | حمل میاشت لومړۍ اوونۍ | ثور میاشت آخر | ثور میاشت آخر | ۱۰۰٪ | | | | | | څېړنیزه پراختیا | څېړنیزې پراختیا، سالمې ودې او پرمختیا ته زمینه برابرېدل | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۲۲ | | څېړنيزو فعاليتونو ته پراختيا ورکول | څېړنيزو فعاليتونو ته پراختيا ورکولو د پرمختګ فيصدي | ۳ څېړنې | بشري او مالي | د پوهنځي رئيس/څېړنې آمر/د څېړنې کميټې مسؤل | د پوهنځي رياست/څېړنې آمريت/د څېړنې کميټه | لومړۍ ربع | د کال جريان | د کال جريان | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۱۶۰۰۰ | څېړنيزه پراختيا | څېړنيزې پراختيا ، سالمې ودې او پرمختيا ته زمينه برابريدل | |
| ۲۳ | | له اړوندو خواوو سره د ترسره شويو څېړنو پايلې شريکول | د څېړنو د پايلو شريکولو د پرمختګ فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزيکي او مالي | د پوهنځي رئيس/څېړنې آمر/د څېړنې کميټې مسؤل | د پوهنځي رياست/څېړنې آمريت/د څېړنې کميټه | د کال جريان | د کال جريان | حوت مياشت | | | | ۱۰۰٪ | ✓ | ۳۰۰۰۰ | ټولنه کې وده اخيستنه | د ټولنې په پرمختيا کې فعاله ونډه اخيستنه | |
| ۲۴ | برېښنايي زده کړو پياوړتيا او پراختيا | د پوهنتون په ويبسايټ کې د پوهنځي اړوند معلومات اضافه کول | د ويب‌سايټ د مشخصې برخې د تقويې او پراخوالي د تطبيق کچه (فيصدي) | ۱۰۰٪ | بشري او مالي | د پوهنځي رئيس/ برېښنائي آمر ITزده کړو کميټې مسؤل/ | د پوهنځي رياست/ برېښنائي زده کړو کميټه/IT آمريت | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | | ۳۰۰ | برېښنايي فعاليتونو وده | نشراتي برخه پياوړې کيدل | |
| ۲۵ | | د پوهنتون په ډيټابيس کې د حقوق پوهنځي د استادانو د درسي مفرداتو برخه پياوړې کول | د درسي موادو پرمختيايي فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري | آمر ITد پوهنځي رئيس/ | د پوهنځي رياست/ برېښنائي زده کړو کميټه/IT آمريت | سمستر جريان کې | سمستر جريان کې | د هر سمستر آخر کې | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | ۵۰۰ | برېښنايي فعاليتونو وده | برېښنايي زده کړو پراختيا ته پاره وده او پراختيا اسانتياوې رامنځته کيدل | |
| ۲۶ | | ډيټابيس ته د پوهنځي د محصلينو او استاذانو لاسرسی (يوزر اکاونټ) | د محصلينو او استادانو د ډيټابيس لاسرسي ښه‌والی | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئيس/IT آمر | د پوهنځي رياست/ برېښنائي زده کړو کميټه/IT آمريت | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | ✓ | ۷۰۰ | برېښنايي فعاليتونو وده | برېښنايي زده کړو پراختيا ته پاره وده او پراختيا اسانتياوې رامنځته کيدل | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۲۷ | **د پوهنتون په برېښنايي کتابتون کې د پوهنځي د برېښنائي کتابتون برخه فعالول** | | د برېښنايي کتابتون فعالېدو سلنه | ۱۰۰٪ | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/ د کتابتون مسؤل/ IT امر | د پوهنځي رياست/ برېښنايي/ برېښنائي زده کړو کمېټه/ IT آمریت | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۵۰۰۰ | برېښنايي فعالیتونو وده | برېښنايي زده کړو لپاره وده او پراختیا اسانتیاوې رامنځته کېدل | |
| ۲۸ | **د استادانو له تدریسي بهیر څخه څارنه او ارزونه کول** | | د څارنې او ارزونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزيکي | د پوهنځي رئیس/ د نصاب کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/ د نصاب کمېټه | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه داومتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه کېدل | |
| ۲۹ | **د پوهنځي اړوندو پالیسیو او طرزالعملونو له تطبیق څخه څارنه او ارزونه کول** | | د څارنې او ارزونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/ د پلان او پالیسی کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/ د پلان او پالیسی کمېټه | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه داوامتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه کېدل | |
| ۳۰ | **د محصلینو له عملي زده کړو څخه څارنه او ارزونه کول** | | د څارنې او ارزونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/ د پلان او پالیسی کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/ د پلان او پالیسی کمېټه | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه داوامتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه کېدل | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۳۱ | د اړیکو پراختیا | داخلي اړوندو بنسټونو سره هوکړه لیکونه | د هوکړه لیکونو د رامنځته کېدو فیصدي | ۲ هوکړه لیکونه | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | د پوهنځي رياست/څېړنې آمریت | د کال جریان | د کال جریان | د کال جریان | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | | ✓ | ۲۰۰۰۰ | اړیکو پراختیا | د اړیکو پراختیا او عملي زده کړو فرصتونه زیاتېدل | |
| ۳۲ | د اړیکو پراختیا | د داخلي متخصصینو سره د همکارۍ چوکاټ رامنځته کول | د همکارۍ د رامنځته کېدو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون/څېړنې آمر | د پوهنځي رياست/څېړنې آمریت | دویمه ربع کې | د اسد میاشت | دویمه ربع کې | | ۱۰۰٪ | | | ✓ | ۲۰۰۰۰ | اړیکو پرختیا | د علمي تجربو او نظریاتو تبادله او علمي وده | |
| ۳۳ | د عایداتي سرچینو مونډل | د حقوقي کلینیک له لارې د لنډ مهاله برنامو ایجاد | د زده کړیزو برنامو تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/حقوقي کلینیک مسؤل | د پوهنځي رياست/حقوقي کلینیک | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۱۰۰۰۰۰ | د محصلینو د عملي زده کړو د حقوق تحقق | د محصلینو په عملي برخه کې د علمي وړتیا روزنه | |
| ۳۴ | دزیربنا او تجهیزاتو ... | تدریسي برنامو تجهیزاتو ته پراختیا ورکول | د تدریسي وسایلو برابرولو پرمختیایي سلنه | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزیکي | مالي او اداري چارو مرستیال | مالي او اداري معاونیت | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال آخر کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | | ۱۸۰۰۰۰ | د پوهنځي د اړتیاو تکمیل او پرمختګ | د پوهنځي د اړتیاو تکمیل او پرمختګ | |

د افغانستان اسلامي امارت

د لوړو زده کړو وزارت

امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

تابش پوهنتون

## د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي د (۱۴۰۴-۱۴۰۸هـ ش) کال ستراتېژیک پلان د (۱۴۰۷هـ ش) کال عملیاتي پلان

| ګڼه | اصلي هدف | عمده فعالیتونه | شاخص | د کال په اوږدو کې د کړنو شمیر یا سلنه | د اړتیا وړ سرچینې | د اجراء مسؤل | همکاري اداري | د فعالیت د پیل نیټه | د فعالیت د پای نیټه | د فعالیت د تسلیمیدو نیټه | د ربعې په اوږدو کې د پلان شویو کړنو تطبیق کچه | | | | اړتیا وړ بودیجه | | د بودیجې د اړتیا دلایل او د لګښتونو وضاحت | متوقع پایلې | کتنې |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | لومړی ربعه | دویمه ربعه | دریمه ربعه | څلورمه ربعه | عادي (افغاني) | انکشافی | | | |
| ۱ | د اداري سیستم پیاوړتیا | د پوهنځي د شوراګانو ترتیب او تنظیمول | د دایرېدونکو شوراګانو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | مالي بشري او فزیکي | پوهنځی رئیس | پوهنځي علمي شورا غړي | د هرې میاشتې دویمې اونۍ پیل | د هرې میاشتې دویمې اونۍ پای | د میاشتې دریمه اونۍ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۱۰۰۰۰ | ښه تصمیم نیونه | ټاکل شو موخو ته رسیدل | |
| ۲ | | د پوهنځي د ډیپارټمنټونو د مسؤلینو او تدریسي مدیریت له مسؤل سره د همغږۍ ناستې کول | د همغږۍ ناستو د پرېکړو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځی رئیس | د ډیپارټمنټونو آمرین / تدریسي مدیر | د هر سمستر د پیل په لومړۍ اونۍ کې | د مجلس د پیل ورځ | له غونډې یوه اونۍ وروسته | | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | ۷ | ۳۰۰۰ | د کتابت او پرېکړو تکثیر | په وخت او ښه شکل د چارو ترسره کیدل | |
| ۳ | | د پوهنځي د اړوندو کمېټو له مسؤلینو سره د همغږۍ ناستې کول | د همغږۍ ناستو د پرېکړو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځی رئیس | حقوق پوهنځی / د کمېټو مسؤلین | د کال په هره ربع کې | د کال په هره ربع کې | د کال په هره ربع کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۲۰۰ | کتابت او پرېکړو تکثیر | د پرېکړو په وخت تطبیق | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۴ | | د پوهنځي د ستراتېژیک پلان له تطبیق څخه څارنه او ارزونه | د ستراتېژیک پلان له تطبیق څخه د څارنې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسي کمېټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/د پلان او پالیسي کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | په درست شکل د پلان تطبیق | |
| ۵ | | د کیفیت لوړونې د معیارونو د تطبیق څارنه او ارزونه | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسي کمېټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/د پلان او پالیسي کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۱۵۰۰۰ | کیفیت لوړونه | د چارو له تطبیق څخه د اوږمهالو او لنډمهالو اهدافو ته د رسېدو هیله ترلاسه کېدل | |
| ۶ | | د نصابونو له تطبیق څخه نظارت کول | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د نصاب کمېټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/د نصاب کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۱۰۰۰۰ | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه د اوږمهالو او لنډمهالو اهدافو ته د رسېدو هیله | |
| ۷ | | د پوهنځیو د اړوندو کمیټو د پرېکړو له تطبیق څخه څارنه او ارزونه کول | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسي کمېټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/د پلان او پالیسي کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه د اوږمهالو او لنډمهالو اهدافو ته د رسېدو هیله ترلاسه | |
| ۸ | | د حقوقي علومو ډیپارټمنټ لپاره علمي کادر غړو د ګمارنې اړتیا ارزونه او رسمي تقرر | د علمي کادر غړو د رسمي تقرر د ګمارنې شمېر | ۴ | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | اړوند ډیپارټمنټ | د کال په پیل کې | لومړی ربع | لومړی او دویمه ربع | ۵۰٪ | ۵۰٪ | | | | ✓ | کادري ګمارنه | د استادانو د کمښت ستونزه حلېدل | |
| ۹ | | د سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو ډیپارټمنټ لپاره علمي کادر غړو د ګمارنې اړتیا ارزونه او رسمي تقرر | د علمي کادر غړو د رسمي تقرر شمېر | ۴ تنه | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | اړوند ډیپارټمنټ | د کال په پیل کې | لومړی ربع | لومړی ربع | | | | ۱۰۰٪ | | ✓ | کادري ګمارنه | د استادانو د کمښت ستونزه حلېدل | |
| ۱۰ | | د پوهنتون علمي شورا ته د خپلو اړوندو فعالیتونو له تطبیق څخه راپور ورکول | د اړوندو فعالیتونو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | حقوق پوهنځی | د کال په هره ربع کې | د مجلس د پیل ورځ | له غونډې یوه اونۍ وروسته | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کتابت او نتایجو شریکول | شفافیت او حساب ورکونه | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱۱ | تدریسي او اداري ظرفیت لوړونه | د علمي کادر غړو ظرفیت لوړونه | د ظرفیت لوړونې لپاره د برنامو شمېر | ۲ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | آمر PDC او د پوهنځي رئیس/د PDC | د پوهنځي ریاست او د آمریت | هر سمستر کې | لومړی ربع | آخري ربع | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | ۵۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي پرمختیا | |
| ۱۲ | | د کارکوونکو ظرفیت لوړونه | د ظرفیت لوړونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۲ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د PDC آمر | د پوهنځي ریاست او د PDC آمریت | هر سمستر کې | لومړی ربع | آخري ربع | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | ۳۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۳ | | د محصلینو ظرفیت لوړونه (غیر نصابي فعالیتونه) | د ظرفیت لوړونې لپاره د تطبیقېدونکو برنامو شمېر | ۴ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د حقوقي کلینیک آمر/د PDC آمر | د پوهنځي ریاست/حقوقي کلینیک آمریت/د دیپارټمنټونه | د کال جریان | د کال جریان | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۲۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۴ | د نویو علمي برنامو ایجاد | د سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو ماسترۍ برنامې ایجاد | د ظرفیت لوړونې لپاره د برنامو د ایجاد شمېر | ۱ برنامه | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس / د پوهنتون رئیس | د پوهنځي ریاست / د پوهنتون ریاست | د کال جریان | د کال جریان | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۲۰۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۵ | د نصابونو تدوین، تطبیق او ارزونه | د حقوقي علومو او سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو څانګې د نصابونو کلنۍ بیا کتنه | د دوراني ارزونې د تطبیق سلنه | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د ارونده دیپارټمنټونو آمرین / نصاب کمېټې مسؤل | د پوهنځي رئیس/ ارونده دیپارټمنټونه / د نصاب کمېټه | د کال آخر | آخري ربع | حوت ماشت | | | | ۱۰۰٪ | | ۱۰۰۰۰ | د برنامو تقویه او بیا کتنه | د وخت اړتیا ته ځواب ویل | |
| ۱۶ | کیفیت لوړونه او اعتبار اخیستنه | په مؤثره بڼه د کیفیت لوړونې د معیارونو تطبیقول | د کیفیت لوړونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د ارونده دیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي ریاست/د څانګو آمریتونه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کېدل | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱۷ | | د کیفیت لوړونې د دویمې اعتبار اخیستنې د بازنگرۍ لپاره چمتووالي ارزونه | د دویم اعتبار د اخیستنې لپاره د پرمختگ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي رياست/د څانگو آمریتونه | حمل میاشت | ثور میاشت | ثور میاشت آخري اونۍ | ۱۰۰٪ | | | | ۷ | | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کېدل | |
| ۱۸ | | د کیفیت لوړونې دویم اکاډمیک اعتبار اخیستلو بازنگرۍ پروسه طی کول | د تضمین کیفیت د پروسې او داړ ترلاسه کولو فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي رياست//اړونده ډیپارټمنټونه | حمل میاشت | ثور میاشت | ثور میاشت آخري اونۍ | ۱۰۰٪ | | | | ۷ | ۲۰۰۰۰ | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کېدل | |
| ۱۹ | | د تضمین کیفیت معیارونو په اړه اگاهي (استاذان، محصلین او اداري کارکوونکي) | د آگاهي د پرمختگ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي رياست/د تضمین کیت کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | | کیفیت لوړونه | د تضمین کیفیت په اړه پوهېدل او په سمه توگه عملي کول | |
| ۲۰ | څېړنه پراختیا او علمي نوښت | د څېړنیزو عناوینو اړتیا ارزونه | د څېړنیزو عناوینو د ارزونې د پرمختگ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د څېړنې کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د څېړنې کمېټه | حمل میاشت لومړۍ اونۍ | ثور میاشت آخر | ثور میاشت آخر | ۱۰۰٪ | | | | | | څېړنیزه پراختیا | څېړنیزې پراختیا، سالې ودې او پرمختیا ته زمینه برابرېدل | |
| ۲۱ | | څېړنیزو فعالیتونو ته پراختیا ورکول | څېړنیزو فعالیتونو ته پراختیا ورکولو د پرمختگ فیصدي | ۳ څېړنې | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/څېړنې آمر/د څېړنې کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/څېړنې آمریت/د څېړنې کمېټه | لومړۍ ربع | د کال جریان | د کال جریان | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۲۰۰۰۰ | څېړنیزه پراختیا | څېړنیزې پراختیا ، سالې ودې او پرمختیا ته زمینه برابرېدل | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۲۲ | | له اړوندو خواوو سره د ترسره شویو څېړنو پایلې شریکول | د څېړنو د پایلو شریکولو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/څېړنې آمر/د څېړنې کمېټ مسؤل | د پوهنځي ریاست/څېړنې آمریت/د څېړنې کمېټه | د کال جریان | د کال جریان | حوت میاشت | | | | ۱۰۰٪ | ✓ | ۲۰۰۰۰ | تولنه کې وړاندې اخیستنه | د تولنې په پرمختیا کې فعاله ونډه اخیستنه | |
| ۲۳ | برېښنايي زده کړو پیاوړتیا او پراختیا | د پوهنتون په ویبسایټ کې د پوهنځي اړوند معلومات اضافه کول | د وېبسایټ د مشخصې برخې د تقویې او پراخوالي د تطبیق کچه (فیصدي) | ۱۰۰٪ | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/ برېښنائي آمر/IT زده کړو کمېټي مسؤل/ | د پوهنځي ریاست/ برېښنائي زده کړو کمېټه/IT آمریت | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | | ۱۰۰۰۰ | برېښنايي فعالیتونو وده | نشراتي برخه پیاوړې کېدل | |
| ۲۴ | | د پوهنتون په ډیټابیس کې د حقوق پوهنځي د استادانو د درسي مفرداتو برخه پیاوړې کول | د درسي موادو پرمختیايي فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/ آمر/IT پوهنځي آمرIT | د پوهنځي ریاست/ برېښنائي زده کړو کمېټه/IT آمریت | سمستر جریان کې | سمستر جریان کې | د هر سمستر آخر کې | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | ۲۰۰۰۰ | برېښنايي فعالیتونو وده | برېښنايي زده کړو لپاره وده او پراختیا اسانتیاوې رامنځته کېدل | |
| ۲۵ | | ډیټابیس ته د پوهنځي د محصلینو او استاذانو لاسرسی (یوزر اکاونټ) | د محصلینو او استادانو د ډیټابیس لاسرسي شېوالي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/IT آمر | د پوهنځي ریاست/ برېښنائي زده کړو کمېټه/IT آمریت | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | ✓ | ۳۰۰۰۰ | برېښنايي فعالیتونو وده | برېښنايي زده کړو لپاره وده او پراختیا اسانتیاوې رامنځته کېدل | |
| ۲۶ | | د پوهنتون په برېښنایي کتابتون کې د پوهنځي د برېښنائي کتابتون برخه فعالول | د برېښنایي کتابتون فعالېدو سلنه | ۱۰۰٪ | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/د کتابتون مسؤل/IT آمر | د پوهنځي ریاست/ برېښنائي زده کړو کمېټه/IT آمریت | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۵۰۰۰ | برېښنايي فعالیتونو وده | برېښنايي زده کړو لپاره وده او پراختیا اسانتیاوې رامنځته کېدل | |
| ۲۷ | | د استادانو له تدریسي بهیر څخه څارنه او ارزونه کول | د څارنې او ارزونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/ د نصاب کمېټي مسؤل | د پوهنځي ریاست/د نصاب کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه د دوامداره او لوړو اهدافو ته د رسېدو هیله ترلاسه | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۲۸ | | د پوهنځي اړوندو پالیسیو او طرزالعملونو له تطبیق څخه څارنه او ارزونه کول | د څارنې او ارزونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسي کمېټي مسؤل | د پوهنځي رياست/د پلان او پالیسي کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه داډمنتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه | |
| ۲۹ | | د محصلینو له عملي زده کړو څخه څارنه او ارزونه کول | د څارنې او ارزونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسي کمېټي مسؤل | د پوهنځي رياست/د پلان او پالیسي کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه داډمنتیا او لویو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه کیدل | |
| ۳۰ | د اړیکو پراختیا | داخلي اړوندو بنسټونو سره هوکړه لیکونه | د هوکړه لیکونو د رامنځته کېدو فیصدي | ۲ هوکړه لیکونه | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | د پوهنځي رياست/څېړنې آمریت | د کال جریان | د کال جریان | د کال جریان | | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | | ✓ | ۲۰۰۰۰ | اړیکو پراختیا | د اړیکو پراختیا او عملي زده کړو فرصتونه زیاتیدل | |
| ۳۱ | | د داخلي متخصصینو سره د همکارۍ چوکاټ رامنځته کول | د همکارۍ د رامنځته کېدو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون/څېړنې آمر | د پوهنځي رياست/څېړنې آمریت | دویمه ربع کې | د اسد میاشت | دویمه ربع کې | | | ۱۰۰٪ | | | ✓ | ۳۰۰۰۰ | اړیکو پرختیا | د علمي تجربو او نظریاتو تبادله او علمي وده | |
| ۳۲ | د عایداتي سرچینو موندل | د حقوقي کلینیک له لارې د لنډ مهاله برنامو ایجاد | د زده کړیزو برنامو تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/حقوقي کلینیک مسؤل | د پوهنځي رياست/حقوقي کلینیک | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | د محصلینو د عملي زده کړو د حقوقو تحقق | په عملي برخه کې د محصلینو د علمي روزنه | |
| ۳۳ | د زیربنا او تجهیزاتو | تدریسي برنامو تجهیزاتو ته پراختیا ورکول | د تدریسي وسایلو برابرولو پرمختیایي سلنه | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزیکي | مالي او اداري چارو مرستیال | مالي او اداري معاونیت | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال آخر کې | | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | | ۱۸۰۰۰۰ | د پوهنتون د ارتقاؤ تکمیل او پرمختګ | د پوهنځي د ارتقاؤ تکمیل او پرمختګ | |

د افغانستان اسلامي امارت

امارت اسلامی افغانستان

د لوړو زده کړو وزارت

وزارت تحصیلات عالی

تابش پوهنتون

## د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي د (۱۴۰۴-۱۴۰۸هـ ش) کال ستراتېژیک پلان د (۱۴۰۸هـ ش) کال عملیاتي پلان

| ګڼه | اصلي هدف | عمده فعالیتونه | شاخص | د کال په اوږدو کې د کړنو شمیر یا سلنه | د اړتیا وړ سرچینې | د اجراء مسؤل | همکاري اداري | د فعالیت د پیل نیټه | د فعالیت د پای نیټه | د فعالیت د تسلیمیدو نیټه | د ربعې په اوږدو کې د پلان شویو کړنو تطبیق کچه | | | | اړتیا وړ بودیجه | | د بودیجې د اړتیا دلایل او د لګښتونو وضاحت | متوقع پایلې | کتنې |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | لومړۍ ربعه | دویمه ربعه | دریمه ربعه | څلورمه ربعه | عادی (افغانی) | انکشافی | | | |
| ۱ | د اداري سیستم پیاوړتیا | د پوهنځي د شوراګانو ترتیب او تنظیمول | د دایرېدونکو شوراګانو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | مالي بشري او فزیکي | پوهنځي رئیس | پوهنځي علمي شورا غړي | د هري میاشتې دویمې اونۍ پیل | د هري میاشتې دویمې اونۍ پای | د میاشتې دریمه اونۍ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۱۰۰۰۰ | نبه تصمیم نیونه | تاکل شو موخو ته رسیدل | |
| ۲ | | د پوهنځي د ډیپارټمنټونو د مسؤلینو او تدریسي مدیریت له مسؤل سره د همغږۍ ناستې کول | د همغږۍ ناستو د پریکړو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | د ډیپارټمنټونو آمرین / تدریسي مدیر | د هر سمستر د پیل په لومړۍ اونۍ کې | د مجلس د پیل ورځ | له غونډې یوه اونۍ وروسته | | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | ✓ | ۲۰۰۰ | د کتابت او پریکړو تکثیر | په وخت او ښه شکل د چارو ترسره کیدل | |
| ۳ | | د پوهنځي د اړوندو کمېټو له مسؤلینو سره د همغږۍ ناستې کول | د همغږۍ ناستو د پریکړو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | حقوق پوهنځی / د کمیټو مسؤلین | د کال په هره ربع کې | د کال په هره ربع کې | د کال په هره ربع کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۲۰۰۰ | کتابت او پریکړو تکثیر | د پریکړو په وخت تطبیق | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۴ | | د پوهنځي د ستراتیژیک پلان له تطبیق څخه څارنه او ارزونه | د ستراتیژیک پلان له تطبیق څخه د څارنې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسی کمیټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د پلان او پالیسی کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | په درست شکل د پلان تطبیق | |
| ۵ | | د کیفیت لوړونې د معیارونو د تطبیق څارنه او ارزونه | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسی کمیټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د پلان او پالیسی کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کیفیت لوړونه | د چارو له تطبیق څخه د اوږمهالو او لنډمهالو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه کیدل | |
| ۶ | | د نصابونو له تطبیق څخه نظارت کول | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د نصاب کمیټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د نصاب کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | ۲۰۰۰۰ | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه د اوږمهالو او لنډمهالو اهدافو ته د رسیدو هیله | |
| ۷ | | د پوهنځیو د اړوندو کمیټو د پریکړو له تطبیق څخه څارنه او ارزونه کول | د معیارونو د تطبیق د ارزونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسی کمیټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د پلان او پالیسی کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه د اوږمهالو او لنډمهالو اهدافو ته د رسیدو هیله ترلاسه | |
| ۸ | | د حقوقي علومو ډیپارټمنټ لپاره علمي کادر غړو د ګمارنې اړتیا ارزونه او رسمي تقرر | د علمي کادر غړو رسمي تقرر د ګمارنې شمېر | ۴ | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | اړوند ډیپارټمنټ | د کال په پیل کې | لومړی ربع | لومړی او دویمه ربع | ۵۰٪ | ۵۰٪ | | | | ۲۰۰۰۰ | کادري ګمارنه | د استادانو د کمښت ستونزه حلیدل | |
| ۹ | | د سیاسي علومو او نړېوالو اړیکو ډیپارټمنټ لپاره علمي کادر غړو د ګمارنې اړتیا ارزونه او رسمي تقرر | د علمي کادر غړو رسمي تقرر شمېر | ۴ تنه | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | اړوند ډیپارټمنټ | د کال په پیل کې | لومړی ربع | لومړی ربع | | | | ۱۰۰٪ | | ۱۰۰۰۰ | کادري ګمارنه | د استادانو د کمښت ستونزه حلیدل | |
| ۱۰ | | د پوهنتون علمي شورا ته د خپلو اړوندو فعالیتونو له تطبیق څخه راپور ورکول | د اړوندو فعالیتونو د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس | حقوق پوهنځی | د کال په هره ربع کې | د مجلس د پیل وخت | له غونډې یوه اونۍ وروسته | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | کتابت او نتایجو شریکول | شفافیت او حساب ورکونه | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱۱ | تدریسي او اداري ظرفیت لوړونه | د علمي کادر غړو ظرفیت لوړونه | د ظرفیت لوړونې لپاره د برنامو شمېر | ۲ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | آمر PDCد پوهنځي پوهنځي رئیس/د | PDC د پوهنځي ریاست او د آمریت | هر سمستر کې | لومړی ربع | آخري ربع | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ۷ | ۲۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي پرمختیا | |
| ۱۲ | | د کارکوونکو ظرفیت لوړونه | د ظرفیت لوړونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۲ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د PDC آمر | د پوهنځي ریاست او د PDC آمریت | هر سمستر کې | لومړی ربع | آخري ربع | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | ۷ | ۱۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۳ | | د محصلینو ظرفیت لوړونه (غیر نصابي فعالیتونه) | د ظرفیت لوړونې لپاره د تطبیقېدونکو برنامو شمېر | ۴ برنامې | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د حقوقي آمر PDCکلنیک آمر/د | د پوهنځي ریاست/حقوقي کلنیک آمریت/د ډیپارټمنټونه | د کال جریان | د کال جریان | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۳۰۰۰۰ | ظرفیت لوړونه | علمي وده او پرمختیا رامنځته کېدل | |
| ۱۴ | د نصابونو تدوین، تطبیق او ارزونه | د حقوقي علومو او سیاسي علومو او نړیوالو اړیکو څانګې د نصابونو کلنۍ بیا کتنه | د دوراني ارزونې د تطبیق سلنه | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین / نصاب کمېټې مسؤل | د پوهنځي رئیس / اړونده ډیپارټمنټونه / د نصاب کمېټه | د کال آخر | آخري ربع | حوت ماشت | | | | ۱۰۰٪ | | ۲۰۰۰۰ | د برنامو تقویه او بیا کتنه | د وخت اړتیا ته ځواب ویل | |
| ۱۵ | کیفیت لوړونه او اعتبار اخیستنه | په مؤثره بڼه د کیفیت لوړونې د معیارونو تطبیقول | د کیفیت لوړونې د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي ریاست/د څانګو آمریتونه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | حوت میاشت | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۱۰۰۰۰ | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کېدل | |
| ۱۶ | | د کیفیت لوړونې د دویمې اعتبار اخیستنې د بازنګرۍ لپاره چمتووالي ارزونه | د دویم اعتبار د اخیستنې لپاره د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزیکي او مالي | د پوهنځي رئیس/د اړونده ډیپارټمنټونو آمرین | د پوهنځي ریاست/د څانګو آمریتونه | حمل میاشت | ثور میاشت | ثور میاشت آخري اونۍ | ۱۰۰٪ | | | | ۷ | ۱۰۰۰۰ | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کېدل | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱۷ | | د کیفیت لوړوني دويم اکاډميک اعتبار اخيستلو بازنګرۍ پروسه طی کول | د تضمين کیفيت د پروسې او ډاډ ترلاسه کولو فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزيکي او مالي | د پوهنځي رئيس/د اړونده ډيپارټمنتونو آمرين | د پوهنځي رياست/اړونده ډيپارټمنتونه | حمل میاشت | ثور میاشت | ثور میاشت آخري اونۍ | ۱۰۰٪ | | | | ۷ | | کیفیت لوړونه | اعتبار اخیستنه او اعتبار ساتنې پروسه پیاوړې کیدل | |
| ۱۸ | | د تضمين کيفيت معيارونو په اړه اګاهي (استاذان، محصلين او اداري کارکوونکي) | د آګاهي د پرمختګ فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزيکي او مالي | د پوهنځي رئيس/د اړونده ډيپارټمنتونو آمرين | د پوهنځي رياست/د تضمين کیفیت کمیټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۵۰۰ | کیفیت لوړونه | د تضمین کیفیت په اړه پوهیدل او په سمه توګه عملي کول | |
| ۱۹ | ښځينه پراختيا او علمي نوښت | د ښځينزو عناوينو اړتيا ارزونه | د ښځينزو عناوينو د ارزونې د پرمختګ فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئيس/د ښځينې کمېټي مسؤل | د پوهنځي رياست/د ښځينې کمېټه | حمل میاشت لومړۍ اونۍ | ثور میاشت آخر | ثور میاشت آخر | ۱۰۰٪ | | | | | | ښځینزه پراختیا | ښځینزې پراختیا، سالي ودې او پرمختیا ته زمینه برابریدل | |
| ۲۰ | | ښځينزو فعاليتونو ته پراختيا ورکول | ښځينزو فعاليتونو ته پراختيا ورکولو د پرمختګ فيصدي | ۳ ښځينې | بشري او مالي | د پوهنځي رئيس/ښځينې آمر/د ښځينې کمېټي مسؤل | د پوهنځي رياست/ښځينې آمريت/د ښځينې کمېټه | لومړی ربع | د کال جریان | د کال جریان | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۷ | ۱۶۰۰۰ | ښځینزه پراختیا | ښځینزې پراختیا، سالي ودې او پرمختیا ته زمینه برابریدل | |
| ۲۱ | | له اړوندو خواوو سره د ترسره شويو ښځينو پايلې شريکول | د ښځينو د پايلو شريکولو د پرمختګ فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري، فزيکي او مالي | د پوهنځي رئيس/ښځينې آمر/د ښځينې کمېټ مسؤل | د پوهنځي رياست/ښځينې آمريت/د ښځينې کمېټه | د کال جریان | د کال جریان | حوت میاشت | | | | ۱۰۰٪ | ۷ | ۲۰۰۰۰ | ټولنه کې وډه اخيستنه | د ټولنې په پرمختیا کې فعاله ونډه اخیستنه | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۲۲ | د پوهنتون په ويبسايټ کې د پوهنځي اړوند معلومات اضافه کول | برېښنايي زده کړو پياوړتيا او پراختيا | د وېب‌سايټ د مشخصې برخې د تقويې او پراخوالي د تطبيق کچه (فيصدي) | ۱۰۰٪ | بشري او مالي | د پوهنځي رئيس/ برېښنائي آمرITازده کړو کمېټې مسؤل/ | د پوهنځي رياست/ برېښنائي زده کړو کمېټه/IT آمريت | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | | **۵۰۰۰** | برېښنايي فعاليتونو وده | نشراتي برخه پياوړې کېدل | |
| ۲۳ | د پوهنتون په ډېټابيس کې د حقوق پوهنځي د استادانو د درسي مفرداتو برخه پياوړې کول | | د درسي موادو پرمختيايي فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري | آمرITاد پوهنځي رئيس/ | د پوهنځي رياست/ برېښنائي زده کړو کمېټه/IT آمريت | سمستر جريان کې | سمستر جريان کې | د هر سمستر آخر کې | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | / | ۵۰۰۰ | برېښنايي فعاليتونو وده | برېښنايي زده کړو لپاره وده او پراختيا استانيتاوې رامنځته کېدل | |
| ۲۴ | ډېټابيس ته د پوهنځي د محصلينو او استاذانو لاسرسی (يوزر اکاونټ) | | د محصلينو او استادانو د ډېټابيس لاسرسي ښه‌والی | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئيس/IT آمر | د پوهنځي رياست/ برېښنائي زده کړو کمېټه/IT آمريت | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | / | ۴۰۰۰ | برېښنايي فعاليتونو وده | برېښنايي زده کړو لپاره وده او پراختيا استانيتاوې رامنځته کېدل | |
| ۲۵ | د پوهنتون په برېښنايي کتابتون کې د پوهنځي د برېښنائي کتابتون برخه فعالول | | د برېښنايي کتابتون فعالېدو سلنه | ۱۰۰٪ | بشري او مالي | د پوهنځي رئيس/د کتابتون مسؤل/IT امر | د پوهنځي رياست/ برېښنائي زده کړو کمېټه/IT آمريت | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | / | ٦۰۰۰ | برېښنايي فعاليتونو وده | برېښنايي زده کړو لپاره وده او پراختيا استانيتاوې رامنځته کېدل | |
| ۲٦ | د استادانو له تدريسي بهير څخه څارنه او ارزونه کول | | د څارنې او ارزونې د تطبيق د پرمختګ فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزيکي | د پوهنځي رئيس/ د نصاب کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د نصاب کمېټه | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۵۰٪ | | | ۵۰٪ | / | | شفافيت او حساب ورکونه | د چارو له تطبيق څخه د اوږمهالو او لنډمهالو اهدافو ته د رسېدو هيله ترلاسه | |
| ۲۷ | د پوهنځي اړوندو پاليسيو او طرزالعملونو له تطبيق څخه څارنه او ارزونه کول | | د څارنې او ارزونې د تطبيق د پرمختګ فيصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئيس/د پلان او پاليسۍ کمېټې مسؤل | د پوهنځي رياست/د پلان او پاليسۍ کمېټه | د کال جريان کې | د کال جريان کې | د کال جريان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | / | | شفافيت او حساب ورکونه | د چارو له تطبيق څخه د اوږمهالو او لنډمهالو اهدافو ته د رسېدو هيله ترلاسه | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۲۸ | | د محصلینو له عملي زده کړو څخه څارنه او ارزونه کول | د څارنې او ارزونې د تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري | د پوهنځي رئیس/د پلان او پالیسی کمېټې مسؤل | د پوهنځي ریاست/د پلان او پالیسی کمېټه | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | شفافیت او حساب ورکونه | د چارو له تطبیق څخه دوامداره او لوړو اهدافو ته د رسېدو هیله ترلاسه کېدل | |
| ۲۹ | د اړیکو پراختیا | داخلي اړوندو بنسټونو سره هوکړه لیکونه | د هوکړه لیکونو د رامنځته کېدو فیصدي | ۲ هوکړه لیکونه | بشري او مالي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون | د پوهنځي ریاست/څېړنې آمریت | د کال جریان | د کال جریان | د کال جریان | ۵۰٪ | | ۵۰٪ | | ✓ | ۳۰۰۰۰ | اړیکو پراختیا | د اړیکو پراختیا او عملي زده کړو فرصتونه زیاتېدل | |
| ۳۰ | | د داخلي متخصصینو سره د همکارۍ چوکاټ رامنځته کول | د همکارۍ د رامنځته کېدو د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزیکي | د پوهنځي رئیس/علمي معاون/څېړنې آمر | د پوهنځي ریاست/څېړنې آمریت | دویمه ربع کې | د اسد میاشت | دویمه ربع کې | | ۱۰۰٪ | | | ✓ | ۳۰۰۰۰ | اړیکو پرختیا | د علمي تجربو او نظریاتو تبادله او علمي وده | |
| ۳۱ | د عایداتي سرچینو موندل | د حقوقي کلینیک له لارې د لنډ مهاله برنامو ایجاد | د زده کړیزو برنامو تطبیق د پرمختګ فیصدي | ۱۰۰٪ | بشري او فزیکي | د پوهنځي رئیس/حقوقي کلینیک مسؤل | د پوهنځي ریاست/حقوقي کلینیک | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال جریان کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ✓ | | د محصلینو د عملي زده کړو د حقوقو تحقق | په عملي برخه کې د محصلینو روزنه | |
| ۳۲ | د زیربنا او تجهیزاتو | تدریسي برنامو تجهیزاتو ته پراختیا ورکول | د تدریسي وسایلو برابرولو پرمختیایي سلنه | ۱۰۰٪ | بشري، مالي او فزیکي | مالي او اداري چارو مرستیال | مالي او اداري معاونیت | د کال جریان کې | د کال جریان کې | د کال آخر کې | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | ۲۵٪ | | ۲۰۰۰۰۰ | د پوهنتون د اړتیاؤ تکمیل او پرمختګ | د پوهنځي د اړتیاؤ تکمیل او پرمختګ | |

## بودیجه ټاکنه (مالي پلان)

| ګڼه | باب | کال ۱۴۰۴ | کال ۱۴۰۵ | کال ۱۴۰٦ | کال ۱۴۰۷ | کال ۱۴۰۸ | مجموعه | د تطبیق ځای | ملاحظات |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | د اداري سیستم پیاوړتیا | 93000 | 100000 | 60000 | 40000 | 64000 | **357000** | | |
| 2 | تدریسي او اداري ظرفیت لوړونه | 100000 | 60000 | 70000 | 100000 | 60000 | **390000** | | |
| 3 | د اړتیا وړ نویو علمي برنامو ایجاد | - | - | 200000 | 200000 | - | **400000** | | |
| 4 | د نصابونو تدوین، تطبیق او ارزونه | 10000 | 10000 | 20000 | 100000 | 20000 | **160000** | | |
| 5 | کیفیت لوړونه او اعتبار ساتنه | 60000 | 40000 | 30000 | 20000 | 25000 | **175000** | | |
| 6 | څېړنیزه وده او علمي نوښت | 150000 | 180000 | 190000 | 220000 | 180000 | **920000** | | |
| 7 | د بربنښنايي زده‌کړو پیاوړتیا او پراختیا | 70000 | 40000 | 20000 | 65000 | 20000 | **215000** | | |
| 8 | د اړیکو پراختیا | 30000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | **210000** | | |
| 9 | د زېربنا او تجهیزاتو پراختیا | 100000 | 130000 | 180000 | 180000 | 200000 | **790000** | | |
| 10 | قرطاسه او نور اړونده توکي | 30000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | **220000** | | |
| 11 | د استاذانو او کارمندانو معاشات | 1254000 | 1379400 | 1517340 | 1669074 | 1835981 | **7655795** | | |
| | جمله | **1897000** | **2009400** | **2372340** | **2694074** | **2519981** | **11492795** | | |

په پورته توګه (11492795) افغانۍ د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي پنځه کلنه بودیجه ده.

## د ستراتېژۍ اجراء کول

د حقوق او سیاسي علوم پوهنځي د اوږدمهاله او لنډمهاله اهدافو پلي کول د پوهنتون د لرلید او ماموریت اړوندو غوښتنو د تحقق په پام کې نیولو سره اجرائیوي حیثیت غوره کوي او تطبیقیږي.

۱- د اجراء لپاره زمینه برابرول عبارت دي له:

الف: د پوهنځي لپاره د مسلکي او مجربې بشري قوې ګمارنه

د اړتیا په صورت کې اړوندو مقاماتو ته د پوهنځي علمي کادر غړو، اداري کارکوونکو او خدماتي پرسونل د زیاتوالي وړاندیزونه کول او د سیستم د لا تقویې په موخه د معاصر اداري سیستم روښونه تطبیقول.

ب: په مدیریتي سیستم او بهیر کې ښه والی راوستل

د چارو د اغېزناک تطبیق په موخه د ټولو اداري سهولیتونو ارزونه او کتنه کول چې د پوهنځي د سترو موخو د تحقق ډاډمنه توانمندي ولري.

ج: کیفیت لوړونه او اعتبار ساتنه

د پوهنتون د اکاډمیکو او اداري چارو د کیفیت لوړونې او کیفیت ساتنې په موخه د معیاري زده کړو او فعالیتونو ارزوونکي پایلې لوړو زده کړو وزارت سره د اغېزناکو اجرائیوي کړنو د ډاډمنتیا په موخه شریکول.

۲- د پوهنځي د ستراتېژیو عملي کول یا اجرا کول

الف: د پنځه کلنې ستراتېژۍ د تطبیق پلانونه تدوینول

د پوهنځي د ستراتېژیک پلان د اړوندو ستراتېژیو عملي کړنو په موخه د پنځه کلنو عملیاتي برنامو تدوینول او تر څنګ یې د ټولو اجرائیوي چارو ګټور توب او اغېزناکتوب اړخونه هم څارل.

ب: د اړوندو سرچینو او بودیجې تخصیصول

د پوهنځي د ټولو فعالیتونو اجرائیوي توانمندۍ په موخه اړتیا وړ بودیجه تخصیصول او اړوندې برخې ته یې د مصرفي اختیاراتو تفویضول چې د پوهنتون د اهدافو د تحقق زمینه سازۍ ته اسانتیاوې برابرې کړای شي.

۳- د اړتیا په صورت کې د پوهنتون د کیفیت د ښه والي په موخه داخلي پالیسیو او سیاستونو کې بدلون راوستل.

د پوهنځي د ټولو شته پالیسیو، میکانیزمونو او طرزالعملونو له تطبیقي اغېزو په دې موخه څارنه کول چې د شرایطو او حالاتو د غوښتنو مطابق په کې اصلاحي بدلون راوستل شي.

## د ستراتېژۍ ارزونه (نتیجه)

حقوق او سیاسي علوم پوهنځي د ټولو علمي برنامو او فعالیتونو د ګټور او اغېزناک تطبیق د ډاډمنو پایلو ترلاسه کولو په موخه درې میاشتنۍ او مهالنۍ ارزونې پلان شوي چې د ځانګړو چکلېستونو له مخې به یې ربعوار او کلنۍ ارزونې د ستراتېژیک پلان د ارزونې کمېټې لخوا ترسره کېږي او پایلې به یې د راپور په بڼه شریکېږي.

**د حقوق او سیاسي علوم پوهنځي د ستراتېژیو د ارزونې د میکانیزم چکلېست**

| ګڼه | ستراتیژیک لومړیتوبونه | ستراتیژي | فعالیتونو او برنامې | د برنامو او فعالیتونو تطبیقي موده | په لومړۍ ربعه کې د برنامو او فعالیتونو د پرمختګ سلنه | په دویمه ربعه کې د برنامو او فعالیتونو د پرمختګ سلنه | په دریمه ربعه کې د برنامو او فعالیتونو د پرمختګ سلنه | فیصدی پیشرفت برنامه ها و فعالیت ها در ربع چهارم | د تطبیق شویو برنامو او فعالیتونو اړوند معلومات | د عدم اجرا دلایل | اصلاحي کړنې او راتلونکی برنامې | ملاحظات |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

## تائید او تصویب:

د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي چې (۱۴۰۴ – ۱۴۰۸ هش ) کلونو لپاره د لوړو زده کړو وزارت د ستراتېژیکو پلانونو د رهمنود په اساس تدوین شوی پوهنځي د پلان و پالیسی ( ستراتېژیک پلان) فرعي کمېټې د ( ۱۴۰۳/۱۲/۲۵) نېټې په (۱۲) ګڼه پروتوکول، د پوهنځي د (۱۴۰۳/۱۲/۲۶) نېټې علمي شورای په ( ۱۴) ګڼه پروتوکول تائید او تصویب شوی دی.

**پوهنیار مجید الله ماموند**

**حقوق او سیاسي علومو پوهنځي رئیس**

د حقوق او سیاسي علومو پوهنځي ستراتېژیک پلان چې د ( ۱۴۰۴ – ۱۴۰۸ هـ ش) کلونو لپاره د لوړو زده کړو وزارت د ستراتېژیکو پلانونو د رهمنود په اساس تدوین شوی، د پوهنتون په (۱۳ ) ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ ګڼه نیټې علمي شورى کې د هر اړخیز بحث وروسته د رایو په یوالي تائید او تصویب شوو.

**پوهنیار عبدالحمید سیرت**

**تابش پوهنتون رئیس**