



تابش پوهنتون شکایاتو کمیټه



د پوهنتون په کچه د شکایتونو د ثبتولو او پلټنې میکانیزم

فهرست

- ۱-.....: فهرست
- ۲-.....: مقدمه
- ۲-.....: شکایاتو ثبتول او پلټل:
- ۲-.....: د پوهنتون په کچه شکایات:
- ۳-.....: د پوهنځیو په کچه د شکایات:
- ۴-.....: د پوهنځیو په کچه د شکایاتو اوریدلو کمیټه:

مقدمه:

د پوهنتون په کچه په علمي، اداري او محصلانو چارو کې د بهتری او د خدماتو موجوده کیفیت ساتلو په موخه تابش پوهنتون کونښن کوي چې له ګڼو طرزالعملونو څخه کار واخلي. د پوهنتون په کچه د شکایاتو د ثبتونې او رفع کولو پالیسي د همدې کړنلارو څخه یوه ده. په پوهنتونونو کې په عمومي ډول شکایاتونه په دوه ډوله تر لاسه کېږي.

د شکایاتو ثبتول او پلټل

په تابش پوهنتون کې څلور ډوله افراد (استادان، اداري کار کوونکي، محصلان او مراجعین) په دوامدار ډول یو بل سره په اړیکه کې وي. له ذکر شویو ډولونو څخه چې هر ډول افراد وغواړي خپل شکایت په پوهنتون کې ثبت کړي، دوی کولی شي چې د پوهنتون د نظم او دسپلین مرکزي کمېټه چې مسؤلیت یې د محصلانو چارو معاونیت سره دی، د شکایاتو یو ځانګړی فورم چې د صندوق او یا هم په محصلانو معاونیت کې شتون لري تر لاسه کړي او خپل شکایت په لیکلي ډول په صندوق کې واچوي.

۱: د پوهنتون په کچه

تابش پوهنتون د محصلینو، استادانو، اداري کار کوونکو او مراجعینو لخوا د شکایتونو ترلاسه کولو په موخه د پوهنتون عمومي دروازې ترڅنګ د شکایاتو صندوق نصب کړی دی چې د نظم، دسپلین او شکایاتو کمېټې له لوري په میاشت کې یو ځل خلاصیږي.

کړنلاره:

1. که چېرې شکایتونه مستند وي، د نظم او دسپلین مرکزي کمېټې لخوا اړوند معاونیت ته د اجراءاتو لپاره محول کېږي.
2. محصلین کولای شي چې پرحقایقوولارې ستونزې او شکایتونه ادارې ته وسپاري.
3. شکایات باید په لیکلي بڼه وي، شفاهي شکایت هیڅ داعتبار وړنه دي یا دمراجع یوازې دلیکلودشکایاتو پروړاندې مسؤلیت لري.
4. شکایت باید پراصولو ولاړ منطقي اوهغه وخت باید وشي، چې حق تلف کېږي.
5. د شکایاتو صندوق د کمېټې له لوري په میاشت کې یو ځل خلاصیږي.
6. شوې شکایاتونه ترې راویستل کېږي او اړونده برخې ته د د وروستیو اجراءاتو په موخه لیږل کېږي.
7. د شکایاتو د راویستلو وروسته صندوق د کمېټې لاسلیکونو سره مهر و لاک کېږي.
8. په ثبت شویو شکایاتو باندې ترسره شوي اجراءات د نظم او دسپلین مرکزي کمېټې مجلس له لارې د محصلینو استازو په شتون کې د مجلس ټولو ګډونوالو سره رسماً شریکيږي.
9. که چېرې یو کار کوونکي، محصل یا بهرنی مراجع د پوهنتون له کار کوونکي څخه شکایت کړی وي، موضوع به د نظم او دسپلین مرکزي کمېټې لخوا رسماً د بشري سرچینو آمریت سره شریکيږي.

10. د بشري سرچينو آمریت به د شکایت د پلټنې وروسته تر سره شوي اجراءات د نظم او دسپلین مرکزي کمېټې سره رسماً شریکوي.

۲: د پوهنځیو په کچه

کړنلاره:

1. د پوهنځي ټولو محصلينو ته به د نظم او دسپلین فرعي کمېټې له لورې د هر سمستر په پېل کې یو ځل خبرتیا کېږي چې دوی کولی شي خپل شکایات د پوهنځي لخوا په معلوم ځای کې نصب شوي شکایاتو صندوق کې په کتبي توګه واچوي.
2. د خبرتیا پر وخت به دوی ته د شکایتونو طرزالعمل ټولې اړینې برخې تشریح کېږي او دوی ته به ډاډ ورکول کېږي چې په شکایت کې ذکر شوی د محصل یا محصلینو ګروپي شهرت (نوم، ای ډي، ټولګی) به د دوی په زده کړو او کاري راتلونکي کوم منفي تاثیر ونلري.
3. هغه شکایت چې په هغې کې د شکایت کوونکي یا شکایت کوونکو شهرت نه وي ذکر شوی په هکله به اجراءات نه ترسره کېږي.
4. شکایت باید په واضح ډول لیکل شوی وي او د شکایت کوونکي غوښتنه پکې مشخصه وي.
5. محصلین نشي کولی د هغه څه په هکله غوښتنه وکړي چې د پوهنځي یا پوهنتون لرلید/رسالت سره هیڅ تړاو نه لري او یا هم د لوړو زده کړو وزارت د لوايحو سره په ټکر کې وي.

د پوهنځیو په کچه د شکایتونو اوږدولو کمېټه:

کړنلاره:

1. د پوهنځي د نظم او دسپلین فرعي کمېټې لخوا به په میاشت کې یو ځل د شکایاتو صندوق پرانستل کېږي.
2. ټول هغه شکایتونه چې د محصلینو لخوا شوي دي به په دقیق ډول خپل کېږي. که چېرې محصلینو شکایتونه کړي وي، هرو مرو به یې مسووله برخه (ډیپارټمنټ، آمریت، مدیریت) معلوم وي.
3. یاد شکایت به د رفع کولو په موخه اړوند برخې سره شریکېږي.
4. که چېرې د شکایت حل قانوني موانع ونه لري، د حل وروسته به شکایت کوونکي یا شکایت کوونکو ته د حل په موخه د پوهنځي د نظم او دسپلین فرعي کمېټې لخوا معلومات ورکول کېږي.
5. پوهنځی به د ترلاسه شویو شکایتونو او رفع شویو شکایتونو په تړاو ټول اسناد په جلا توګه په فایل کې ساتي.
6. که چېرې محصلینو د شکایتونو پر ځای وړاندیزونه کړي وي، یاد وړاندیزونه به د پوهنځي لخوا ثبت کېږي او په اړوند به یې محصلین ستایل کېږي.
7. پوهنځي کولی شي د وړاندیزونو څخه د لزوم دید پر اساس ګټه پورته کړي.

8. د شکایت اوریدونکو یا لوستونکو ته دا ډېره اړینه ده، چې د غیر قانوني غوښتنې، شکایت او وړاندیز ترمنځ توپیر وکړي. محصلین باید یواځې د دوی د حقونو ترلاسه کولو اړوند غوښتنه وکړي.

د پوهنتون په کچه د شکایتونو د ثبتولو او رفع کولو دا پالیسي د پوهنتون پلان او پالیسي مرکزي کمیټې په (1402/06/15) نېټه مجلس کې د رایو په اکثریت تائید او په (06) گڼه پروتوکول کتاب کې ثبت ده.

د پوهنتون په کچه د شکایتونو د ثبتولو او رفع کولو دا پالیسي د پوهنتون علمي شورا په (1402/06/28) نېټه مجلس کې د رایو په اتفاق سره تائید او په (07) گڼه پروتوکول کتاب کې ثبت ده.